

經濟部加工出口區管理處補助科技產業園區形塑新風貌作業要點修正對照表

修正名稱	現行名稱	說明
經濟部 <u>產業園區管理局</u> 補助科技產業園區及 <u>產業園區形塑新風貌作業要點</u>	經濟部加工出口區管理處補助科技產業園區形塑新風貌作業要點	配合行政院組織改造，本要點原列屬經濟部加工出口區管理處或分處之權責事項，自一百一十二年九月二十六日起改由經濟部產業園區管理局管轄，並新增經濟部產業園區管理局轄管之產業園區為本要點適用對象，爰修正名稱。
修正規定	現行規定	說明
一、經濟部 <u>產業園區管理局</u> 及所屬分局（以下簡稱 <u>園管局</u> 或分局），為補助 <u>轄管科技產業園區及產業園區</u> （以下簡稱 <u>園區</u> ）推動廠房外觀更新及美化周邊環境，形塑園區新風貌，特訂定本要點。	一、經濟部加工出口區管理處及所屬分處（以下簡稱 <u>管理處</u> 或分處），為補助推動廠房外觀更新及美化周邊環境，形塑科技產業園區（以下簡稱 <u>園區</u> ）新風貌，特訂定本要點。	配合行政院組織改造，本要點原列屬經濟部加工出口區管理處或分處之權責事項，自一百一十二年九月二十六日起改由經濟部產業園區管理局或分局管轄，另新增經濟部產業園區管理局轄管之產業園區為本要點適用對象，爰修正機關名稱及簡稱，並酌作文字修正。
二、本要點補助對象為 <u>園區內之廠商</u> 或其他合法登記組織（以下簡稱申請人），並未有下列各款情形之一者： （一）欠繳土地租金、管理費、公共設施建設費、污水下水道使用費、污水納管費、 <u>一般公共設施維護費、污水處理系統使用費或其他特定設施之使用費或維護費</u> 。 （二）已獲得其他機關（單位）補助同一項目。	二、本要點補助對象為 <u>園區之在區內營業之事業</u> 或其他合法登記組織（以下簡稱申請人），並未有下列各款情形之一者： （一）欠繳土地租金、管理費、公共設施建設費、污水下水道使用費、污水納管費。 （二）已獲得其他機關（單位）補助同一項目。	一、考量本要點本次修正將經濟部產業園區管理局轄管之產業園區納入適用對象，爰修正序文及第一款規定： （一）序文所定補助對象包含科技產業園區之在區內營業之事業及產業園區區內之廠商，為求文字精簡，合稱為「廠商」，並酌修文字。 （二）第一款參照產業創新條例第五十三條第一項第一款至第三款規定，產業園區之管理機構得向區內

		<p>廠商收取一般公共設施維護費、污水處理系統使用費、其他特定設施之使用費或維護費，爰修正增訂欠繳前開費用之廠商不得申請補助。</p> <p>二、第二款未修正。</p>
<p>三、本要點執行經費得視每年度預算編列情形，由科技產業園區作業基金及產業園區開發管理基金項下支應。</p>	<p>三、本要點執行經費得視每年度預算編列情形，由科技產業園區作業基金項下支應。</p>	<p>考量本要點本次修正將經濟部產業園區管理局轄管之產業園區納入適用對象，產業園區之廠商申請本要點之補助，其執行經費係由產業園區開發管理基金支應，爰予增訂。</p>
<p>四、本要點廠房新風貌形塑之補助範圍如下：</p> <p>(一)建築物本體外牆立面改善，沿街面廠房進行視覺可及之外觀整建，包含下列項目：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.建築物外牆立面修繕。 2.建築物外觀綠美化。 3.建築物立面節能減碳或綠能利用設施。 <p>(二)建築物空地綠美化：包含退縮地及與人行道銜接處植栽綠化、街道家具、適宜遮蔽物美化設施、夜間照明設置等，並提供作為開放空間公共使用。</p> <p>(三)其他設施：拆除違章建築改設綠地或興建立體機車停車場。</p>	<p>四、本要點廠房新風貌形塑之補助範圍如下：</p> <p>(一)建築物本體外牆立面改善，沿街面廠房進行視覺可及之外觀整建，包含下列項目：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.建築物外牆立面修繕。 2.建築物外觀綠美化。 3.建築物立面節能減碳或綠能利用設施。 <p>(二)建築物空地綠美化：包含退縮地及與人行道銜接處植栽綠化、街道家具、適宜遮蔽物美化設施、夜間照明設置等，並提供作為開放空間公共使用。</p> <p>(三)其他設施：拆除違章建築改設綠地或興建立體機車停車場。</p>	<p>本點未修正。</p>
<p>五、每一申請案之補助額度，不得逾該計畫總工</p>	<p>五、每一申請案之補助額度，不得逾該計畫總工</p>	<p>本點未修正。</p>

<p>程經費（不含規劃設計費）百分之四十五，且最高補助額度不得超過新臺幣二百萬元。</p>	<p>程經費（不含規劃設計費）百分之四十五，且最高補助額度不得超過新臺幣二百萬元。</p>	
<p>六、申請人（同一區域內之申請人為數人者，應採聯合申請，並推舉一人為代表人）應於公告受理申請期限內，檢具申請計畫書向<u>園管局</u>或<u>分局</u>提出申請。 前項申請計畫書，應載明下列事項： （一）現況說明（含基本資料及照片）。 （二）預定工作項目及計畫特殊性。 （三）工作時程規劃及補助經費需求。 （四）預期成果。 （五）廠商意願切結書。 （六）委託授權書。 （七）建築物所有權證明文件。 （八）補助項目未重複向其他政府機關（單位）申請補助及相關單據真實性之聲明。 申請人以多家廠商聯合申請，並配合周遭環境整體規劃者，列為優先補助對象。</p>	<p>六、申請人（同一區域內之申請人為數人者，應採聯合申請，並推舉一人為代表人）應於公告受理申請期限內，檢具申請計畫書向管理處或分處提出申請。 前項申請計畫書，應載明下列事項： （一）現況說明（含基本資料及照片）。 （二）預定工作項目及計畫特殊性。 （三）工作時程規劃及補助經費需求。 （四）預期成果。 （五）廠商意願切結書。 （六）委託授權書。 （七）建築物所有權證明文件。 （八）補助項目未重複向其他政府機關（單位）申請補助及相關單據真實性之聲明。 申請人以多家廠商聯合申請，並配合周遭環境整體規劃者，列為優先補助對象。</p>	<p>一、第一項將「管理處」修正為「園管局」；「分處」修正為「分局」，理由同第一點修正說明。 二、第二項及第三項未修正。</p>
<p>七、<u>園管局</u>或<u>分局</u>為審議前點之申請案，必要時得成立初審小組，排定申請案優先順序及建議補助計畫額度，送<u>園管局</u>進行審議。 <u>園管局</u>為審議前點之申請案，應成立審議小組，其成員五人至九人，由<u>園管局局长</u>遴選<u>園管局</u>或<u>分局</u>相關業</p>	<p>七、管理處或分處為審議前點之申請案，必要時得成立初審小組，排定申請案優先順序及建議補助計畫額度，送管理處進行審議。 管理處為審議前點之申請案，應成立審議小組，其成員五人至九人，由管理處處長遴選管理處或分處相關業</p>	<p>一、第一項將「管理處」修正為「園管局」；「分處」修正為「分局」，理由同第一點修正說明。 二、第二項序文將「管理處處長」修正為「園管局局长」；將「管理處」修正為「園管局」；「分處」修正為「分局」，理由同第一點修正說明。 三、第二項第一款至第三款</p>

<p>務人員及學者專家組成。<u>園管局</u>局長或其授權人員得指定其中一人為召集人，召集會議並為主席。審議會議應有全體委員過半數以上出席，始得開會，審查時應通知申請人列席說明，審議項目如下：</p> <p>(一)補助計畫之補助項目及額度。</p> <p>(二)補助計畫之執行期限。</p> <p>(三)補助計畫之經費補助優先次序。</p> <p>前二項審議之評分標準如下：</p> <p>(一)周邊環境協調性(百分之三十)。</p> <p>(二)整體計畫可行性(百分之二十)。</p> <p>(三)設計理念(百分之二十)。</p> <p>(四)外觀美化、綠化(百分之二十)。</p> <p>(五)計畫期限合理性(百分之十)。</p>	<p>務人員及學者專家組成。管理處處長或其授權人員得指定其中一人為召集人，召集會議並為主席。審議會議應有全體委員過半數以上出席，始得開會，審查時應通知申請人列席說明，審議項目如下：</p> <p>(一)補助計畫之補助項目及額度。</p> <p>(二)補助計畫之執行期限。</p> <p>(三)補助計畫之經費補助優先次序。</p> <p>前二項審議之評分標準如下：</p> <p>(一)周邊環境協調性(百分之三十)。</p> <p>(二)整體計畫可行性(百分之二十)。</p> <p>(三)設計理念(百分之二十)。</p> <p>(四)外觀美化、綠化(百分之二十)。</p> <p>(五)計畫期限合理性(百分之十)。</p>	<p>及第三項未修正。</p>
<p>八、申請人接獲核准通知後，應依核定之補助計畫執行期限完成作業，並於完成後七個工作日內，備齊下列資料提送<u>園管局</u>或<u>分局</u>：</p> <p>(一)總工程改善經費明細表。</p> <p>(二)補助項目工項明細表。</p> <p>(三)改善前後照片。</p> <p>(四)實際完工之全額收支清單及各項支用單據。</p> <p><u>園管局</u>或<u>分局</u>初核後，再送<u>園管局</u>依原核定</p>	<p>八、申請人接獲核准通知後，應依核定之補助計畫執行期限完成作業，並於完成後七個工作日內，備齊下列資料提送管理處或分處：</p> <p>(一)總工程改善經費明細表。</p> <p>(二)補助項目工項明細表。</p> <p>(三)改善前後照片。</p> <p>(四)實際完工之全額收支清單及各項支用單據。</p> <p>管理處或分處初核後，再送管理處依原核定</p>	<p>將「管理處」修正為「<u>園管局</u>」；「分處」修正為「<u>分局</u>」，理由同第一點修正說明。</p>

<p>計畫內容，審查確認實際補助金額。<u>園管局</u>於審查確認後，得將支用單據退還申請人。</p>	<p>計畫內容，審查確認實際補助金額。管理處於審查確認後，得將支用單據退還申請人。</p>	
<p>九、補助款之使用與計畫執行有下列情形之一者，<u>園管局</u>不予核銷相關經費：</p> <p>(一)本申請案已獲得其他政府機關補助同一項目，如有隱匿不實或造假情事，<u>園管局</u>應撤銷該補助案件，並收回已撥付款項。</p> <p>(二)因可歸責於申請人之事由，致計畫停止執行。</p> <p>(三)施作項目與原核定補助計畫項目不符者，該不符之施作項目不予補助，並於原核定補助經費中先扣減該項之費用後，始核撥其餘之補助經費。</p> <p>(四)申請人未於完成後七個工作日內提送前點第一項資料。</p>	<p>九、補助款之使用與計畫執行有下列情形之一者，管理處不予核銷相關經費：</p> <p>(一)本申請案已獲得其他政府機關補助同一項目，如有隱匿不實或造假情事，管理處應撤銷該補助案件，並收回已撥付款項。</p> <p>(二)因可歸責於申請人之事由，致計畫停止執行。</p> <p>(三)施作項目與原核定補助計畫項目不符者，該不符之施作項目不予補助，並於原核定補助經費中先扣減該項之費用後，始核撥其餘之補助經費。</p> <p>(四)申請人未於完成後七個工作日內提送前點第一項資料。</p>	<p>一、序文及第一款將「管理處」修正為「園管局」，理由同第一點修正說明。</p> <p>二、第二款至第四款未修正。</p>
<p>十、申請人應於接獲實際補助金額核准通知後七個工作日內，檢附請款申請書及領據予<u>園管局</u>，由<u>園管局</u>按確認補助金額，一次撥付補助款項。</p> <p>申請人於計畫執行期間如有欠繳<u>第二點第一款所定各類費用</u>之情事，經核定之補助經費優先扣抵欠繳費用後，方予撥付。如有不足，則不予撥付。</p>	<p>十、申請人應於接獲實際補助金額核准通知後七個工作日內，檢附請款申請書及領據予管理處，由管理處按確認補助金額，一次撥付補助款項。</p> <p>申請人於計畫執行期間如有欠繳土地租金、管理費、公共設施建設費、污水下水道使用費、污水納管費等之情事，經核定之補助經費優先扣抵欠繳費用後，方予撥付。如有不足，</p>	<p>一、第一項將「管理處」修正為「園管局」，理由同第一點修正說明。</p> <p>二、第二項為求文字精簡，酌修文字。</p>

	則不予撥付。	
十一、 <u>園管局</u> 對於申請人之受補助經費之運用、計畫成果之效益應選定績效衡量指標，作為成果考核及效益評估之參據。 <u>園管局</u> 或 <u>分局</u> 得視需要，隨時派員查核計畫執行狀況。申請人對於查核事項不得拒絕，應據實回答。	十一、管理處對於申請人之受補助經費之運用、計畫成果之效益應選定績效衡量指標，作為成果考核及效益評估之參據。 管理處或分處得視需要，隨時派員查核計畫執行狀況。申請人對於查核事項不得拒絕，應據實回答。	將「管理處」修正為「 <u>園管局</u> 」；「分處」修正為「 <u>分局</u> 」，理由同第一點修正說明。
十二、申請人如因計畫成效不佳、未依補助用途支用或虛報、浮報等情事， <u>園管局</u> 除應要求申請人繳回該部分之補助經費外， <u>園管局</u> 並得依情節輕重對該申請人停止補助一年至五年。	十二、申請人如因計畫成效不佳、未依補助用途支用或虛報、浮報等情事，管理處除應要求申請人繳回該部分之補助經費外，管理處並得依情節輕重對該申請人停止補助一年至五年。	將「管理處」修正為「 <u>園管局</u> 」，理由同第一點修正說明。
十三、申請人對於經依第八點第二項規定退還之各項支用單據，應依有關規定妥善保存；如發現申請人未依規定妥善保存各項支用單據，致有毀損、滅失等情事，應依情節輕重對該補助案件或申請人酌減嗣後補助款或停止補助一年至五年。	十三、申請人對於經依第八點第二項規定退還之各項支用單據，應依有關規定妥善保存；如發現申請人未依規定妥善保存各項支用單據，致有毀損、滅失等情事，應依情節輕重對該補助案件或申請人酌減嗣後補助款或停止補助一年至五年。 <u>本要點修正前經管理處同意申請人留存原始憑證者，依前項規定辦理。</u>	一、第一項未修正。 二、第二項已無適用需求，爰予刪除。
十四、 <u>園管局</u> 對補助案件，除依政府資訊公開法第十八條規定應限制公開或不予提供者外，包括補助事項、補助對象與其所	十四、管理處對補助案件，除依政府資訊公開法第十八條規定應限制公開或不予提供者外，包括補助事項、補助對象與其所	一、第一項將「管理處」修正為「 <u>園管局</u> 」，理由同第一點修正說明。 二、第二項配合經濟部政策，補助資訊每年度完成案件後更新於經濟

<p>歸屬之直轄市或縣市、核准日期及補助金額（含累計金額）等相關資訊應按季公開於機關網站。</p> <p>相關補助資訊應登載於民間團體補助（捐）助系統（CGSS）及<u>經濟部補助計畫管理系統</u>，並透過前述系統查詢補助案件有無重複或超出所需經費等情形，作為辦理核定及撥款作業之參據。</p>	<p>歸屬之直轄市或縣市、核准日期及補助金額（含累計金額）等相關資訊應按季公開於機關網站。</p> <p>相關補助資訊應登載於民間團體補助（捐）助系統（CGSS），並透過該系統查詢補助案件有無重複或超出所需經費等情形，作為辦理核定及撥款作業之參據。</p>	<p>部補助計畫管理系統，爰酌作文字修正。</p>
--	--	---------------------------