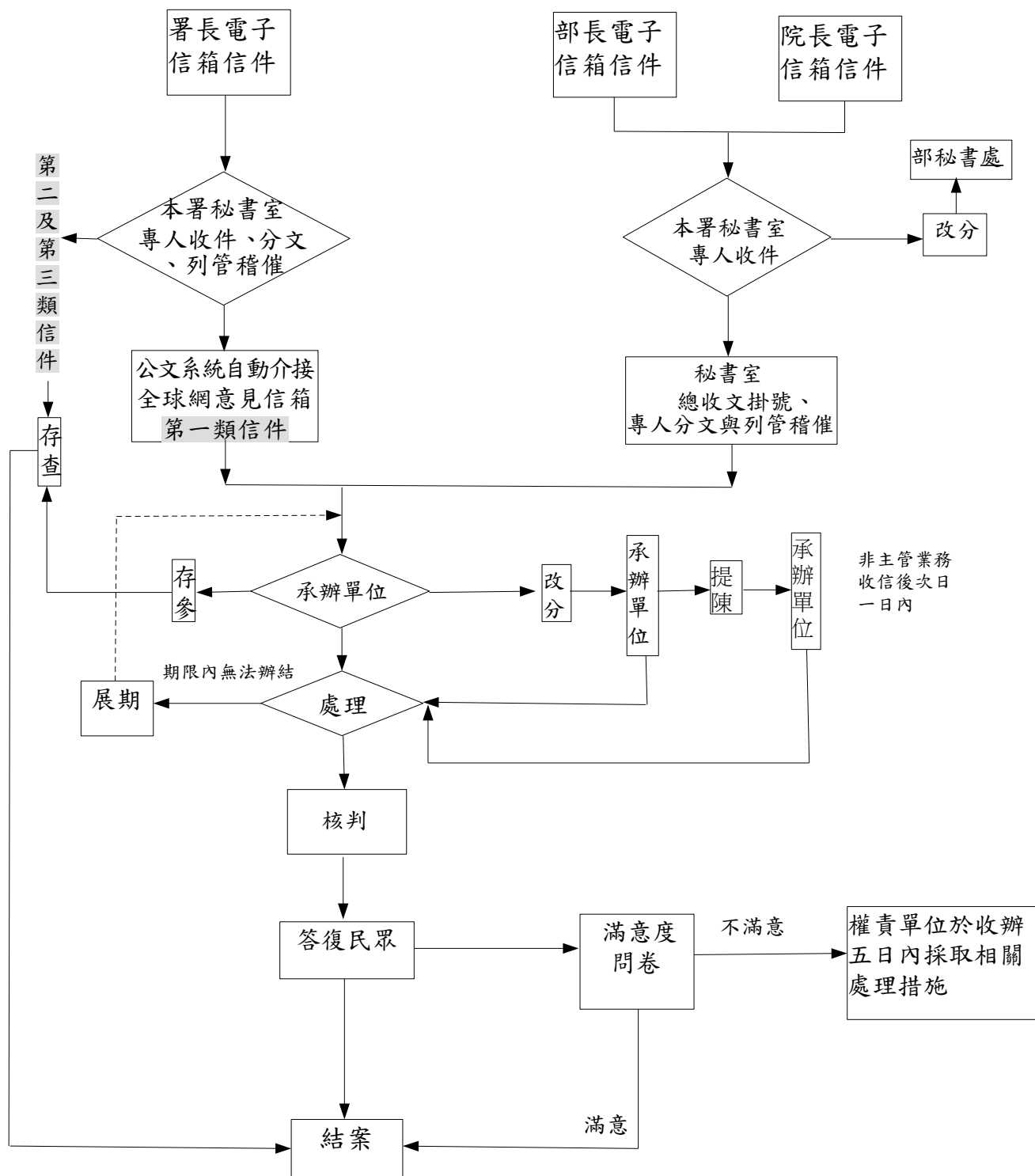


經濟部水利署電子信箱信件處理作業規定第六點修正對照表

修正規定	現行規定	說明
<p>六、信件處理原則：</p> <p>(一) 各單位專責人員應隨時查看信箱信件，並予分辦。</p> <p>(二) 答復內容應避免使用公文用語及格式，文字表達需具體明確、親切、口語化，並註明承辦人及聯絡電話，以便民眾查詢。</p> <p>(三) 信件末尾應以機關名稱或首長銜名署名，切勿以個人名義署名。</p> <p>(四) 信件非屬本署權責時，應逕移主管機關處理，並回復陳情人。但由行政院交辦經濟部之案件，非屬經濟部主管業務者，應通知本署秘書室洽經濟部秘書處聯繫行政院改分或增列其他機關。</p> <p>(五) 如案情複雜短期內無法辦結者，應先行回復民眾告知預定辦理進度，並於案件處理完畢後再次完整回復。</p> <p>(六) 處理信件時，應確實依個人資料保護法等相關規定辦理，並應適時採取妥善之保密措施，俾確保民眾隱私權。</p> <p>(七) 民眾填復「經濟部水利署電子信箱滿意度問卷」如表達不滿意者，請權責單位應於收辦五日內針對民眾不滿意之項目，採取相關處理措施。</p>	<p>六、信件處理原則：</p> <p>(一) 各單位專責人員應隨時查看信箱信件，並予分辦。</p> <p>(二) 答復內容應避免使用公文用語及格式，文字表達需具體明確、親切、口語化，並註明承辦人及聯絡電話，以便民眾查詢。</p> <p>(三) 信件末尾應以機關名稱或首長銜名署名，切勿以個人名義署名。</p> <p>(四) 信件非屬本署權責時，應逕移主管機關處理，並回復陳情人。但由行政院交辦經濟部之案件，非屬經濟部主管業務者，應通知本署秘書室洽經濟部秘書室聯繫行政院改分或增列其他機關。</p> <p>(五) 如案情複雜短期內無法辦結者，應先行回復民眾告知預定辦理進度，並於案件處理完畢後再次完整回復。</p> <p>(六) 處理信件時，應確實依個人資料保護法等相關規定辦理，並應適時採取妥善之保密措施，俾確保民眾隱私權。</p> <p>(七) 民眾填復「經濟部水利署電子信箱滿意度問卷」如表達不滿意者，請權責單位應於收辦五日內針對民眾不滿意之項目，採取相關處理措施。</p>	<p>一、配合行政院組織改造經濟部組織法自一百十二年九月二十六日施行，爰修正第四款規定之單位名稱，將「經濟部秘書室」修正為「經濟部秘書處」。</p> <p>二、其餘未修正。</p>

第五點附件一經濟部水利署電子信箱信件處理流程圖(修正後)



第五點附件一經濟部水利署電子信箱信件處理流程圖(修正前)

