

表一

中央管河川疏濬督導通知表

☐ 年度督導 ☐ 走動式督導

督 單	導 位		督 日	導 期	年	月	日
受督導單位		第○河川 <u>分署</u>					
督導項目： 一、自辦河川疏濬案件(包含支出標、保全標、檢測標、監控標等)。 二、							
督導人員		<u>領隊</u> ：○○○ 成員：○○○					
受督導單位配合應備資料							
1. ○年度已完成之疏濬計畫各案之案卷全宗資料(包含「計畫核定 <u>及變更</u> 」、「設計與發包」、「施工前文件核定或備查」、「出料前周邊設備之查驗或檢校」、「出料中執行與查驗」、「現地督導」等6階段相關資料，詳附件1)，請依前述6大項以不同資料夾分類歸檔。 2. 本年度執行中之疏濬計畫各案之案卷全宗資料(包含「計畫核定 <u>及變更</u> 」、「設計與發包」、「施工前文件核定或備查」、「出料前周邊設備之查驗或檢校」、「出料中執行與查驗」、「現地督導」等階段相關資料，詳附件1)，請依前述6大項以不同資料夾分類歸檔。 3. <u>「現地督導」資料夾請檢附本署及河川分署走動式督導相關資料。</u> 4. <u>如為走動式督導，請受督導單位配合檢附「中央管河川疏濬督導自評表」及現場說明資料一</u> 5. <u>餘督導項目由本署及河川分署視年度管理重點或個案需求另訂。</u>							