

附件二

經濟部首長信箱案件存參申請單

單位名稱			
信件編號			
寄件信箱			
分辦單位			
分辦日期			
限辦日期			
內部主旨			
存參原因			
核定層級	承辦人	科(組)長	單位主管
簽章			

說明：

- 一、接獲承辦案件，有「行政院及所屬各機關處理人民陳情案件要點」第十四點得不予處理事由者，請填寫「案件存參申請單」，報請權責主管確認存參。
- 二、存參申請單核定後，請以電子郵件寄送至本部秘書處辦理存參作業，並以電話確認。