

經濟部產業發展署中興新村宿舍借用及管理要點

規定	說明
<p>一、經濟部產業發展署(以下簡稱本署)為建立宿舍公平完善管理制度，俾利本署員工借用，依據中興新村宿舍配住管理原則及宿舍管理手冊之規定，特訂定本要點。</p>	<p>本要點訂定目的、依據及適用對象。</p>
<p>二、本署目前在中興新村獲配多房間職務宿舍，有配偶、未成年子女、父母或身心障礙者其扶養之已成年子女隨居任所。</p>	<p>依據中興新村宿舍配住管理原則第二點及宿舍管理手冊第三點規定，明定宿舍種類及其配住借用人資格、條件。</p>
<p>三、借用人借用宿舍期間，除法令另有規定外，有下列情形之一者，應於辦妥貸款或所有權登記手續後三個月內騰空遷出，交還本署：</p> <p>(一)曾獲政府補助、補助購置或承購住宅，包括曾獲政府負擔補貼利息</p>	<p>依據中興新村宿舍配住管理原則第十六點規定，明定宿舍不得申請借用情形及例外規定。</p>

<p>之補助、補助購置住宅貸款及曾承購政府興建優惠計價之住宅等。</p> <p>(二)曾獲公有眷舍處理之一次補助費，或配住眷舍經核定騰空標售而未依規定期限遷出。</p> <p>(三)曾獲公有眷舍現狀標售得標人安置處理。</p>	
<p>四、借用人及配偶同係軍公教人員者,借用多房間職務宿舍，以一戶為限。</p>	<p>依據中興新村宿舍配住管理原則第十八點規定，明定宿舍借用以一戶為限。</p>
<p>五、申請借用宿舍者，應依下列規定辦理：</p> <p>(一)本署如職務宿舍騰空時，由事務管理單位公告受理本署員工申請借用。</p> <p>(二)於本要點訂定前曾與經濟部簽訂宿舍租賃合約，無前點規定情事者，得與本署簽訂契約辦理原址借用宿</p>	<p>依據中興新村宿舍配住管理原則第五點至第七點及參照宿舍管理手冊第八點規定，明定宿舍借用申請程序。</p>

舍。

(三)申請人應填具申請單(附件一)及積點表(附件二)，由事務管理單位會同人事單位審查核計申請人之官等、年資、眷口、身心障礙等級等積點，按積點總數之多寡依序列入宿舍申請登記冊(附件三)，供借用宿舍不足時，以積點多寡決定借用順序；積點相同者，以抽籤方式決定。

(四)經本署核准借用宿舍，事務管理單位應即填發宿舍借用通知單(附件四)通知借用人。

(五)借用人接獲通知後，應在十五日內簽訂宿舍借用契約(附件五)，並辦理公證後立即遷入。除有特殊原因，經事前簽准延期遷入者外，未於十五日完成訂約、公證並遷入者，以放棄論。

<p>(六)前款借用契約應載明所借物之名稱、借用期間、借用人應履行之義務及違約之責任等。所需公證費用，由借用人負擔。</p>	
<p>六、借用人積點計算方式如下：</p> <p>(一)官等：簡任四點，薦任三點、委任及約聘僱二點、工級一點。</p> <p>(二)年資：任公職每滿一年以一點計，未滿一年者不計點。</p> <p>(三)眷口：每一口以一點計，上限五點。眷口指實際入住之配偶及一親等直系血親。</p> <p>(四)身心障礙者：輕度總積點增加三點，中度總積點增加四點，重度總積點增加五點。</p>	<p>明定借用人宿舍借用人積分計算標準。</p>
<p>七、房租津貼自借用宿舍契約公證之日起，由本署按月自借用人薪俸扣繳，其不足一個月者按日數比例計算。多房間以單房間宿舍借用時，各借用人</p>	<p>依據中興新村宿舍配住管理原則第十四點規定，明定借用宿舍之水費、電費、瓦斯費及其他所衍生</p>

<p>須各自按月扣繳房租津貼。</p> <p>借用宿舍之水費、電費、瓦斯費及其他所衍生相關費用，除法令另有規定外，應由借用人自行負擔。同一戶各單房間借用人，依協議比例負擔費用；未能協議者，其費用由各借用人平均負擔。</p> <p>於本要點訂定生效前已使用宿舍者，應依前二項規定辦理。</p>	<p>相關費用之負擔。</p>
<p>八、本署得視實際需要，就多房間職務宿舍調配使用；借用人應配合辦理，不得異議。</p>	<p>依據中興新村宿舍配住管理原則第十七點規定，明定管理機關宿舍調配。</p>
<p>九、宿舍借用期間為自宿舍借用契約簽訂之日起算，為期五年。</p> <p>借用人如有續借需求，得於宿舍借期屆滿前一個月，重新向本署申請借用，續借期間自前次契約屆滿之次日起算，為期五年。</p>	<p>依據中興新村宿舍配住管理原則第十三點規定，依管理需求明定宿舍借用期間。</p>
<p>十、借用職務宿舍人員，自調職、離職、停職、留職停薪或退休之日起，除法</p>	<p>依據中興新村宿舍配住管理原則第十五點規定，明</p>

<p>律另有規定外，應在三個月內遷出；受撤職、休職、免職或免除職務處分時，應在一個月內遷出；在職死亡時，其遺族應在三個月內遷出。但借用人因養育三足歲以下之子女依法留職停薪者，不在此限。</p> <p>宿舍借用期間，借用人有本要點所定應遷出之情形而屆期未遷出者，本署應依宿舍借用契約與民法及強制執行法相關規定辦理；借用人為現職人員者，並應議處。</p>	<p>定宿舍借用人職務異動遷出情形。</p>
<p>十一、借用人應實際居住，不得將宿舍全部或一部出租、轉借、擅自調換、增建、改建、經營商業或作其他用途。</p> <p>借用人違反前項規定，經事務管理單位查明者，本署應立即終止借用契約，並責令搬遷；該借用人在本署任職期間不得再申請借用宿舍。</p>	<p>依據中興新村宿舍配住管理原則第十九點規定，明定宿舍借用人違反處置情形。</p>

<p>十二、借用人借用之職務宿舍有下列情形之一者，本署得終止借用契約，借用人應配合搬遷：</p> <p>(一)建物倒塌、毀損致不堪居住。</p> <p>(二)因應公共設施興建或各機關之發展需要而拆除。</p> <p>(三)建築物用途變更、用途廢止、管理機關變更。</p> <p>(四)另有處分或使用計畫須收回。</p> <p>(五)其他無法繼續為宿舍使用或有特別考量，本署須收回。</p>	<p>明定宿舍終止借用契約情形。</p>
<p>十三、有前二點及第十六點終止契約之情形，本署應通知借用人於二個月內遷出，不得請求任何補償，並於宿舍借用契約內載明。</p>	<p>明定宿舍終止契約後通知收回。</p>
<p>十四、職務宿舍之設備及家具，本署不予提供。</p>	<p>依據宿舍管理手冊第十三點規定，明定宿舍借用設備及家具。</p>
<p>十五、宿舍修繕應依下列各款規定辦理：</p>	<p>依據中興新村宿舍配住管</p>

<p>(一)借用人發現宿舍有修繕之必要者，應依規定報請修繕；事務管理單位經現勘後，依程序請修並經核可後辦理。</p> <p>(二)借用人如願自費修繕宿舍，應將自費修繕宿舍項目內容通知事務管理位經核可後始得辦理。於遷出時，該自費修繕增設之工作物歸本署所有，借用人不得拆除，亦不得要求補償。</p> <p>(三)應依文化資產主管機關核定之修繕原則向中興專案辦公室提出修繕計畫，並依文化資產保存相關法規辦理。</p>	<p>理原則第七點、第八點、第十點、第十一點規定，明定宿舍修繕處理機制。</p>
<p>十六、本署每年應辦理二次以上居住事實之查考作業(附件六)，借用人應配合檢查或查考，不得規避、妨礙或拒絕。</p> <p>經居住事實查考發現有未符合規定</p>	<p>依據中興新村宿舍配住管理原則第二十一點及宿舍管理手冊第十四點規定，明定宿舍管理及居住事實查考作業。</p>

者，將終止借用契約並收回宿舍。	
<p>十七、宿舍內外應經常保整潔，其整潔事項應由借用人自行辦理。</p> <p>宿舍之安全，由借用人共同維護；</p> <p>獨院居住者，由借用人自行負責。</p>	<p>依據宿舍管理手冊第十五點規定，明定宿舍整潔維護權責。</p>
<p>十八、宿舍公約(附件七)，應懸掛或張貼職務宿舍之明顯處所，俾借用人共同遵守。</p>	<p>依據中興新村宿舍配住管理原則第二十四點及宿舍管理手冊第六點規定，明定宿舍公約遵守。</p>
<p>十九、本要點未規定事項，依宿舍管理手冊、中興新村宿舍配住管理原則、宿舍居住事實查考及認定作業原則及其他相關法令規定辦理。</p>	<p>依據中興新村宿舍配住管理原則第二十五點規定，明定未規定事項之補充規定。</p>

