

# 經濟部與所屬機關行政及政策類委託研究計畫作

## 業規定第三點、第四點、第五點修正對照表

修正規定	現行規定	說 明
三、各機關行政類委託研究計畫之統籌管理單位為本部 <u>綜合規劃司</u> （以下簡稱 <u>綜規司</u> ），各機關應設置專責之行政類委託研究計畫統籌管理單位或人員，辦理計畫審查、進度管制、報告管理及其他相關作業。	三、各機關行政類委託研究計畫之統籌管理單位為本部研究發展委員會（以下簡稱研發會），各機關應設置專責之行政類委託研究計畫統籌管理單位或人員，辦理計畫審查、進度管制、報告管理及其他相關作業。	配合經濟部組織改造，「研究發展委員會」自一百一十二年九月二十六日起改制為「綜合規劃司」，爰予修正單位名稱及簡稱。
四、各機關應於每年十二月底前依本部行政類委託研究計畫先期作業表（附表）提報次二年度之行政類委託研究計畫（含書面資料二份及電子檔）送本部 <u>綜規司</u> 。 前項行政類委託研究計畫應包括下列項目： （一）計畫背景及目的：計畫之目的、緣起及重要性，與當年度業務施政之關聯性、配合性及前後連貫之整體性。 （二）委託對象之條件：研究機構性質及計畫主持人需具備專長條件。	四、各機關應於每年十二月底前依本部行政類委託研究計畫先期作業表（附表）提報次二年度之行政類委託研究計畫（含書面資料二份及電子檔）送本部研發會。 前項行政類委託研究計畫應包括下列項目： （一）計畫背景及目的：計畫之目的、緣起及重要性，與當年度業務施政之關聯性、配合性及前後連貫之整體性。 （二）委託對象之條件：研究機構性質及計畫主持人需具備專長條件。	一、第一項修正，理由同第三點修正說明。 二、第三項修正，配合行政院組織調整，「科技部」改制為「國家科學及技術委員會」，爰予修正機關名稱。 三、第二項、第四項及第五項未修正。

<p>(三) 預期完成工作項目：條列委託工作項目，如分年進行，應分年條列。</p> <p>(四) 預期成果效益及其應用：條列預期完成工作項目及具體成果，如分年進行，應分年條列，並應按計畫性質別，說明其效益及未來業務施政上之運用。</p> <p>(五) 經費細目概估。 各機關辦理行政類委託研究計畫前，應先查詢<u>國家科學及技術委員會</u>政府研究資訊系統（以下簡稱研資系統），有無類似研究計畫。 年度行政類委託研究計畫如有下列情形之一者，得說明理由，並檢附行政類委託研究計畫先期作業表，專案報本部核准辦理：</p> <p>(一) 急迫性計畫。</p> <p>(二) 本部部次長或上級機關臨時交辦事項。</p> <p>前項行政類委託研究計畫後續之招標、審查、管制及考核作業，仍應依相關法令及本作業規定辦理。</p>	<p>(三) 預期完成工作項目：條列委託工作項目，如分年進行，應分年條列。</p> <p>(四) 預期成果效益及其應用：條列預期完成工作項目及具體成果，如分年進行，應分年條列，並應按計畫性質別，說明其效益及未來業務施政上之運用。</p> <p>(五) 經費細目概估。 各機關辦理行政類委託研究計畫前，應先查詢科技部政府研究資訊系統（以下簡稱研資系統），有無類似研究計畫。 年度行政類委託研究計畫如有下列情形之一者，得說明理由，並檢附行政類委託研究計畫先期作業表，專案報本部核准辦理：</p> <p>(一) 急迫性計畫。</p> <p>(二) 本部部次長或上級機關臨時交辦事項。</p> <p>前項行政類委託研究計畫後續之招標、審查、管制及考核作業，仍應依相關法令及本作業規定辦理。</p>	
<p>五、本部綜規司應就各機關提報之行政類委託研究計畫先期作業表中之計畫主題及研究重點進行</p>	<p>五、本部研發會應就各機關提報之行政類委託研究計畫先期作業表中之計畫主題及研究重點進行</p>	<p>一、第一項修正，理由同第三點修正說明。</p> <p>二、第二項未修正。</p>

<p>審查；必要時，並得請相關單位或專家學者參與審查。</p> <p>前項審查結果報經本部部次長核定後，應作為編列次二年度行政類委託研究計畫概算之參考。</p>	<p>審查；必要時，並得請相關單位或專家學者參與審查。</p> <p>前項審查結果報經本部部次長核定後，應作為編列次二年度行政類委託研究計畫概算之參考。</p>	
--	--	--

#### 第四點附表(修正後)

附表

### 經濟部(所屬機關或單位名稱) 行政及政策類委託研究計畫先期作業表

擬委託 計畫名稱								
計畫編號								
預定執行期限	全程	年	月	日	至	年	月	日
	年度	年	月	日	至	年	月	日
經費概算	全程	千元						
	年度	千元						
一、計畫背景與目的：(簡述研究計畫之目的、緣起與重要性，並說明與當年度業務施政之關聯性、配合性及前後連貫的整體性)								
聯絡人		職稱		聯絡電話				

表幅不足，另紙繕寫

二、委託對象之條件：(說明研究機構的性質及計畫主持人需具備專長條件)

三、預期完成的工作項目：(若分年進行，應分年列述)

四、預期成果、效益及其應用：(說明預期完成之具體成果，儘量依條列舉，並按計畫性質詳述所獲得的效益，以及未來在施政上的應用)

--

五、經費細目概估：(總經費：千元)

人事費	業務費
旅運費	管理費
其他	

修正說明：配合經濟部組織改造，爰修正本附表標題，及刪除備註；另第三點酌作文字修正。

#### 第四點附表(修正前)

附件

### 經濟部單位原名稱（組改名稱） 行政及政策類委託研究計畫先期作業表

擬委託 計畫名稱								
計畫編號								
預定執行期限	全程	年	月	日	至	年	月	日
	年度	年	月	日	至	年	月	日
經費 概算	全程	千元						
	年度	千元						
一、計畫背景與目的：（簡述研究計畫之目的、緣起與重要性，並說明與當年度業務施政之關聯性、配合性及前後連貫的整體性）								
聯絡人		職稱		聯絡 電話				

表幅不足，另紙繕寫

二、委託對象之條件：(說明研究機構的性質及計畫主持人需具備專長條件)

三、預期完成的工作項目：(若分年進行，得分年列述)



四、預期成果、效益及其應用：(說明預期完成之具體成果，儘量依條列舉，並按計畫性質詳述所獲得的效益，以及未來在施政上的應用)

--

五、經費細目概估：(總經費：千元)

人事費	業務費
旅運費	管理費
其他	

※註：組織改造後，本計畫經費將隸屬新機關，爰請於括弧(組改名稱)內填寫新部會三級機關名稱。