

經濟部產業園區管理局國家賠償事件處理要點

規定	說明
一、經濟部產業園區管理局（以下簡稱本局）為處理以本局為賠償義務機關之國家賠償事件，特訂定本要點。	本要點訂定目的。
二、本局得設國家賠償事件處理審議會（以下簡稱國賠會），審議國家賠償事件。	為慎重處理國家賠償事件，明定本局得成立審議國家賠償事件之任務編組。
三、本局國賠會置委員七人，任期二年，除由局長指派副局長兼任召集人外，另就社會公正人士、學者、專家聘（兼）之；任期內出缺時，得補行遴聘（派），其任期至原任期屆滿之日止。 前項委員中社會公正人士、學者、專家人數不得少於二分之一；委員應有二分之一以上具有法制專長；任一性別委員比例不得少於三分之一。 國賠會委員及其他兼職人員，均為無給職。	一、第一項參照經濟部國家賠償事件處理要點第三點規定，明定本局國賠會之組成成員。 二、為廣納專業意見，並參照行政院性別平等處一百零八年四月二日召開之各機關落實CEDAW第三次國家報告七十三點結論性意見與建議之回應表第二輪審查會議決議「將三分之一性別比例納入任務編組之組織規定或設置要點」，爰於第二項明定委員身分及性別之比例。 三、第三項明定國賠會之委員無另支薪，惟得依規定支領出席費及交通費等。
四、國賠會之職掌如下： （一）關於國家賠償事件構成要件符合之審議。 （二）關於國家賠償事件協議事項之審議。 （三）關於國家賠償事件拒絕賠償案之審議。 （四）關於求償事件之審議事項。 （五）關於本局所屬各分局賠償金額超過逕行決定限度事件之核議事項。 （六）其他國家賠償事項之審議。	參酌國家賠償法等相關規定，明定本局國賠會之職掌。
五、文書科於收到人民請求國家賠償事件時，應將案件送由權責業務單位辦理。	國家賠償事件如與機關之業務執行有關，自以該業務權責單位對於事件原委及所涉業務專業，最為熟悉，應由其先行調查法律事實後，並判斷其公務員有無故意或過失、公有公共設施設置或管理有無欠缺等理由，並作為其

	召開審議會之依據，爰明定本局收到國家賠償事件之請求時，文書科應將案件送由權責業務單位辦理，進行相關事證之調查及擬具意見。
六、業務單位如認為本局顯非賠償義務機關者或顯無賠償義務時，業務單位應於本局收到請求權人之請求之日起二十日內，擬具拒絕賠償理由書簽會法務科意見後拒絕之。 業務單位就非屬前項之請求，應於本局收到請求權人之請求之日起二十日內，提請國賠會審議。	一、考量配合本局業務特性、加速處理國家賠償事件之效率，以及避免召開國賠會過於氾濫，當對國賠法構成要件或賠償責任認定如皆非本局責任時，業務單位得會法務科意見後，於所訂期限內拒絕賠償請求權人。 二、如非屬上開之請求，業務單位則應於所定期限內，提請國賠會審議。
七、業務單位於提請國賠會審議前，應辦理下列事項： (一)就賠償事件有關之事項備妥相關資料文件及證據。 (二)就賠償責任詳加分析研判。 (三)製作賠償金額明細表。 (四)必要時洽請有關單位鑑定。	一、為爭取處理國家賠償事件之時效，業務單位應備妥賠償事件有關之事證，並就賠償責任詳加分析研判擬具意見，及製作賠償金額明細表，以作為後續辦理國賠會審議之依據。 二、國賠會為釐清案件事實，就可能涉及之特殊專業，而該專業非國賠委員所具備，於審議個案時，得邀請專家列席提供意見。
八、國賠會應由業務單位安排期日，敦請召集人召集委員集會，並擔任幕僚作業。 國賠會會議由召集人擔任主席，並應有二分之一以上委員出席，始得進行。 召集人因故不能出席時，得由召集人委請委員一人或指定本局簡任層級人員代理之。 召集人未能及時依前項規定委請或指派時，得由委員互推一人擔任主席。	明定國賠會召集開會之方式及會議主席之產生。
九、國家賠償事件經國賠會審議認定有賠償義務時，業務單位應速指定協議期日與請求權人進行協議。	經國賠會審議，認定機關具賠償義務時，即應依規定與請求權人協議，爰予明定。
十、請求權人於協議期日不到場者，業務單位酌量情形，得視為協議不成立或另訂協議期日。	請求權人於協議期日不到場者，係屬放棄其陳述之權利，為避免國家賠償案件歷時過長，浪費行政資源，業務單位得酌量當時情形，裁量「視為協議不

	成立」或另訂協議期日。
十一、協議進行時，業務單位應依所得證據及專門知識經驗人之意見，據實擬訂賠償金額簽報之。	明定賠償金額之擬訂程序。
十二、應與請求權人進行協議之案件，業務單位應於本局收到請求權人之請求之日起四十日內完成，並將國家賠償事件協議紀錄簽會法務科意見。	參照經濟部國家賠償事件處理要點第十點規定，明定協議之案件處理期限及協議紀錄之簽會。
十三、業務單位協議結果應依國家賠償法施行細則第二十七條規定作成協議書，由有關人員簽名或蓋章，加蓋本局印信，於十日內派員或交由郵政機關送達請求權人，並作成送達證書。 前項應賠償之金額超過本局得逕行決定之限度者，應報經濟部核定後，始得與請求權人成立協議。	一、第一項依國家賠償法施行細則第二十七條規定，應將協議結果作成協議書，於規定期限內送達請求權人，並作成送達證書。 二、依據國家賠償法施行細則第二十五條規定，賠償義務機關認應賠償金額，超過機關得決定之限度時，應報請直接上級機關核定後，始得為賠償之決定。爰於第二項明定協議賠償金額超過本局得逕行決定之限度時，其相關處理方式，以符合法定程序。
十四、協議未成立者，業務單位應依請求權人之申請，以本局名義發給協議不成立證明書。	明定協議不成立證明書之發給。
十五、賠償事件經協議成立、訴訟上和和解成立或判決確定後，業務單位於請求權人向本局請求賠償時，應立即填製國家賠償金額請撥書四份，並附協議書或判決書、和解筆錄有關文件二份，於規定期限內送法務部辦理撥款。	依中央各機關國家賠償金請款、撥款程序及求償收入處理事項第一點規定，明定辦理國家賠償金撥款之程序。
十六、業務單位於賠償後，應儘速檢討是否行使國家賠償法第二條至第四條所定之求償權，並將檢討結果簽會法務科意見，提請國賠會審議。 經審議不行使國家賠償法第二條至第四條所定之求償權之案件，業務單位應於審議決定後十五日內將下列文件送請經濟部審議： (一) 請求權人之國家賠償請求書。	一、第一項依據國家賠償法第二條至第四條規定，本局經賠償後，尚有對故意過失公務員、就損害原因有應負責之人或受委託之團體或個人有求償權，為保障本局相關之權益，應由業務單位儘速檢討是否行使，並會辦法務科意見後，提請國賠會審議。 二、第二項依法務部一百零二年十一月五日法律字第一〇二〇三五一二〇一〇號函，及經濟部一百零九年九月十六日經法字第一〇九

<p>(二) 國賠會決議拒絕賠償之會議紀錄。</p> <p>(三) 拒絕賠償理由書。</p> <p>(四) 判決書。</p> <p>(五) 國家賠償金請撥書。</p> <p>(六) 求償權行使研析意見。</p> <p>(七) 國賠會決議不求償之會議紀錄。</p>	<p>0四六八一三三0號函規定，對於經國賠會審議不行使求償權之案件，應送請經濟部複審，爰予明定。</p>
<p>十七、國家賠償事件有下列情形之一者，應由業務單位逐案製作國家賠償事件專案分析報告，簽會法務科，並以本局名義函送法務部：</p> <p>(一) 業務單位與單一請求權人協議成立賠償之金額逾新臺幣一千萬元以上。</p> <p>(二) 經拒絕賠償或協議不成立後，經法院判決確定應予賠償。</p>	<p>參照經濟部國家賠償事件處理要點第十四點規定，合於一定條件之案件應製作專案分析報告，函送法務部，爰明定該類案件之條件及處理程序。</p>
<p>十八、本局所屬各分局關於其所管轄園區（含工業專用港及污水處理廠）之國家賠償事件，由各該分局參照本要點規定，並依國家賠償事件相關法令，自行依法處理。</p>	<p>本局所屬各分局亦為國家賠償法規定之賠償義務機關，就其所管轄園區（含工業專用港及污水處理廠）之國家賠償事件，應由各該分局自行依法處理，以明權責，並符時效，爰併予訂明，以資遵循。</p>