

經濟部水利署及所屬機關委託服務計畫作業要點第六點及第七點附件二、附件三、第九點及第四十三點附件八、附件八之一修正對照表

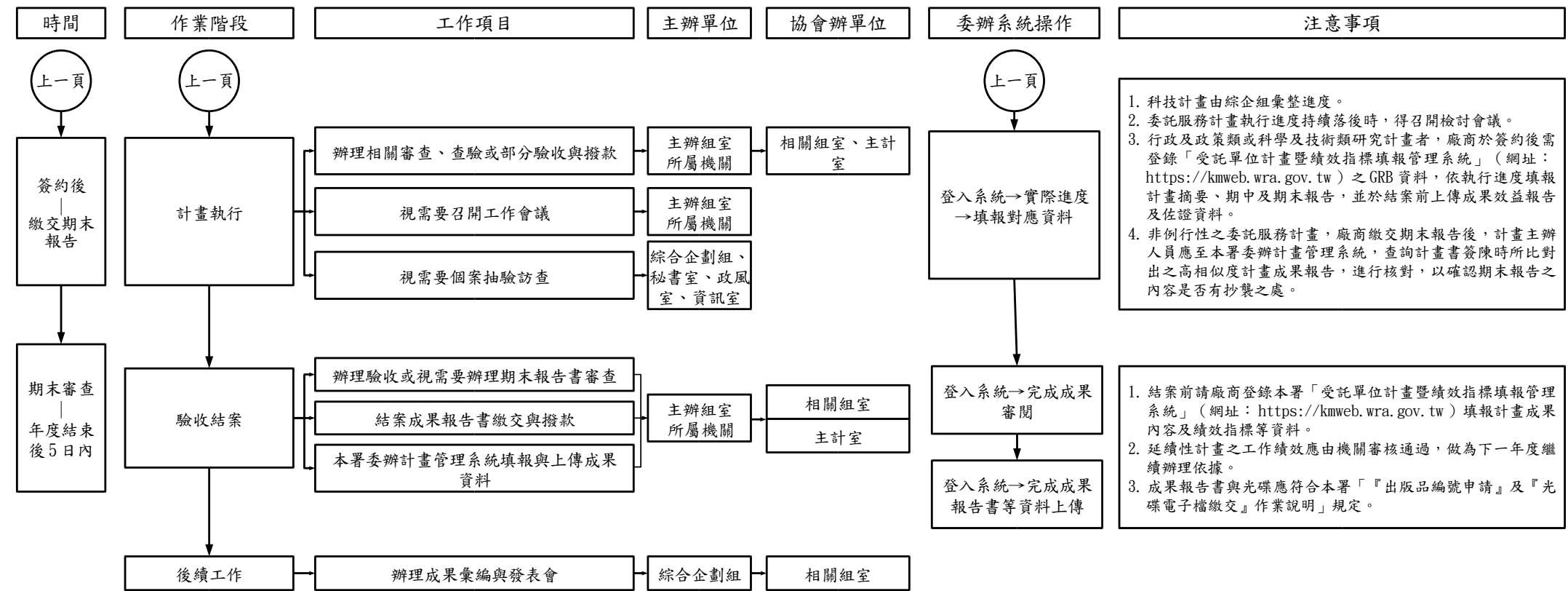
修正規定	現行規定	說明
六、本署暨所屬機關辦理委託服務計畫，主辦單位應審慎選定計畫主題，以符合本署政策推動及業務發展所需。 委託服務計畫應依作業之流程（附件一）辦理，分為先期作業、提報檢討、簽陳核可、招標作業、計畫執行、驗收結案及後續工作等七階段。 本署所屬機關預定辦理之委託服務計畫，依其計畫工作內容，由本署督導該業務工作之主辦組室辦理前項提報檢討階段之計畫申請。	六、本署暨所屬機關辦理委託服務計畫，主辦單位應審慎選定計畫主題，以符合本署政策推動及業務發展所需。 委託服務計畫應依作業之流程（附件一）辦理，分為先期作業、提報檢討、簽陳核可、招標作業、計畫執行、驗收結案及後續工作等七階段。 本署所屬機關預定辦理之委託服務計畫，依其計畫工作內容，由本署督導該業務工作之主辦組室（含中心、隊，以下簡稱主辦組室）辦理前項提報檢討階段之計畫申請。	依經濟部一百十二年九月二十五日經人字第一一二〇〇七〇七〇四〇號令訂定之「經濟部水利署處務規程」，本署已無設中心、隊之單位，並檢視全文無簡稱之需要，爰刪除第三項中心、隊及簡稱等文字。

第六點附件一修正對照表

修正規定						說明	
附件一						依總統一百十二年六月七日華總一義字第一一二〇〇〇四六八四一號令制定之「經濟部水利署組織法」，水利規劃試驗所名稱修正為水利規劃分署，爰修正協會辦單位名稱。	
經濟部水利署及所屬機關委託服務計畫作業流程圖							
時間	作業階段	工作項目	主辦單位	協會辦單位	委辦系統操作		注意事項
7/1 7/31	委託服務計畫 (下年度) 方向研擬	配合行政院核定預算案後，提送各預算項下的委辦項目及其簡要內容。	主辦組室 所屬機關		委託服務計畫主辦人員登入委辦系統→計畫申請管理→資料申請登錄→新增計畫填妥後→完成相似度分析並確認無其他相似計畫→完成提送		應符合 Roadmap、配合重大政策、解決衝擊影響、符合國際趨勢、先前無解決方案、無其他類似研究（於本署委辦計畫管理系統新增計畫資料時查驗是否有其他相似度高之研究）
8/1 9/30	計畫提報檢討	各組室就主督辦計畫自行檢討(8/1~9/10)	主辦、督辦組室	綜合企劃組、主計室、預算控管組室、水利規劃分署、其他相關組室	督辦登入委辦系統→督辦完成審核提送→完成提報後資料鎖定		1. 由主計室提供委辦經費編列情形。 2. 預算科目涉及多單位辦理時，請預算控管組室視需要自行召開協商會議。 3. 初審階段主、督辦組室應準備高相似度計畫列表討論。 4. 主、督辦組室應確認是否為以前年度未曾辦理之計畫，以利於初、複審會議落實審查新興專業性計畫之經費合理性與必要性。
		署長主持複審會議(9/30前)					1. 是否與他組委託服務計畫重複 2. 經費與期程是否合理 3. 可否有具體之成果或助益
10/1	委託服務計畫核定	複審會議紀錄及計畫清冊核定	綜合企劃組		預定計畫轉正式計畫		1. 計畫書格式應依據本署及所屬機關委託服務計畫作業要點第8點規定填寫相關內容。 2. 多年期計畫之委託服務計畫書，內容應包括整體工作項目、年度工作項目與全程經費表及各年度經費分析等。 3. 屬巨額採購者，應併陳效益分析。 4. 本署已同意辦理之委託服務計畫，如因特殊原因須辦理「增加原核定經費」、「變更計畫期程」、「大幅修改原核定計畫名稱或工作內容」等，均應簽奉署長或其授權人員同意，再登入委辦計畫管理系統辦理相關作業。
		委託服務計畫因特殊原因須辦理增加原核定經費、變更計畫期程、大幅修改原核定計畫名稱或工作內容	主辦組室 所屬機關	綜合企劃組、主計室、其他相關組室	登入委辦系統→登錄變更資料		
依備註規定期限	委託服務計畫書簽陳	辦理委託服務計畫書簽陳。 (所屬機關甲類案件送署核准，乙類及丙類案件自行核定免送署。)	主辦組室 所屬機關 (甲類案件)	綜合企劃組、秘書室、主計室、資訊室（視需要）	登入系統→計畫資料填報→完成計畫提報，進行計畫相似度比對，並下載計畫書		1. 招標文件請參考本署訂定之招標範本，並依個案情形自行調整。 2. 涉及資訊系統規劃、開發及維運之委託服務計畫需依水利署及所屬機關資訊相關系統開發與維護注意事項及將委託資訊服務附加條款納入契約辦理。 3. 招標文件於公告前，應予保密。 4. 所屬機關關於招標評選作業之主、協會辦單位依其所屬之權責辦理。 5. 辦理有關委託服務計畫評選時，個案如因預期參與評選廠商眾多，且有選將特定名次以後之廠商予相同序位之需要，在不違反公平合理原則下，如需規定特定名次以後之廠商予相同序位，應於招標文件載明。
		本署委辦計畫管理系統登錄「計畫核可」資料	主辦組室 所屬機關	綜合企劃組	登入系統→計畫資料填報→上載報署之計畫書、核准公文→完成計畫核可		
依備註規定期限	辦理招標作業	招標文件製作	主辦組室 所屬機關	秘書室、主計室、政風室、水政組（視需要）、資訊室（視需要）	登入系統→點選下載招標文件範本→完成計畫核可後進入採購提報		
		開標	秘書室	主辦組室 主計室、政風室			
		規格審查/評選	主辦組室 所屬機關	相關組室			
		議價、決標	秘書室	主辦組室 主計室、政風室			
		簽約	秘書室	主辦組室 主計室			
		本署委辦計畫管理系統登錄「契約簽訂」資料	主辦組室 所屬機關	綜合企劃組			
下一頁	下一頁				下一頁		

附件一

經濟部水利署及所屬機關委託服務計畫作業流程圖



備註：

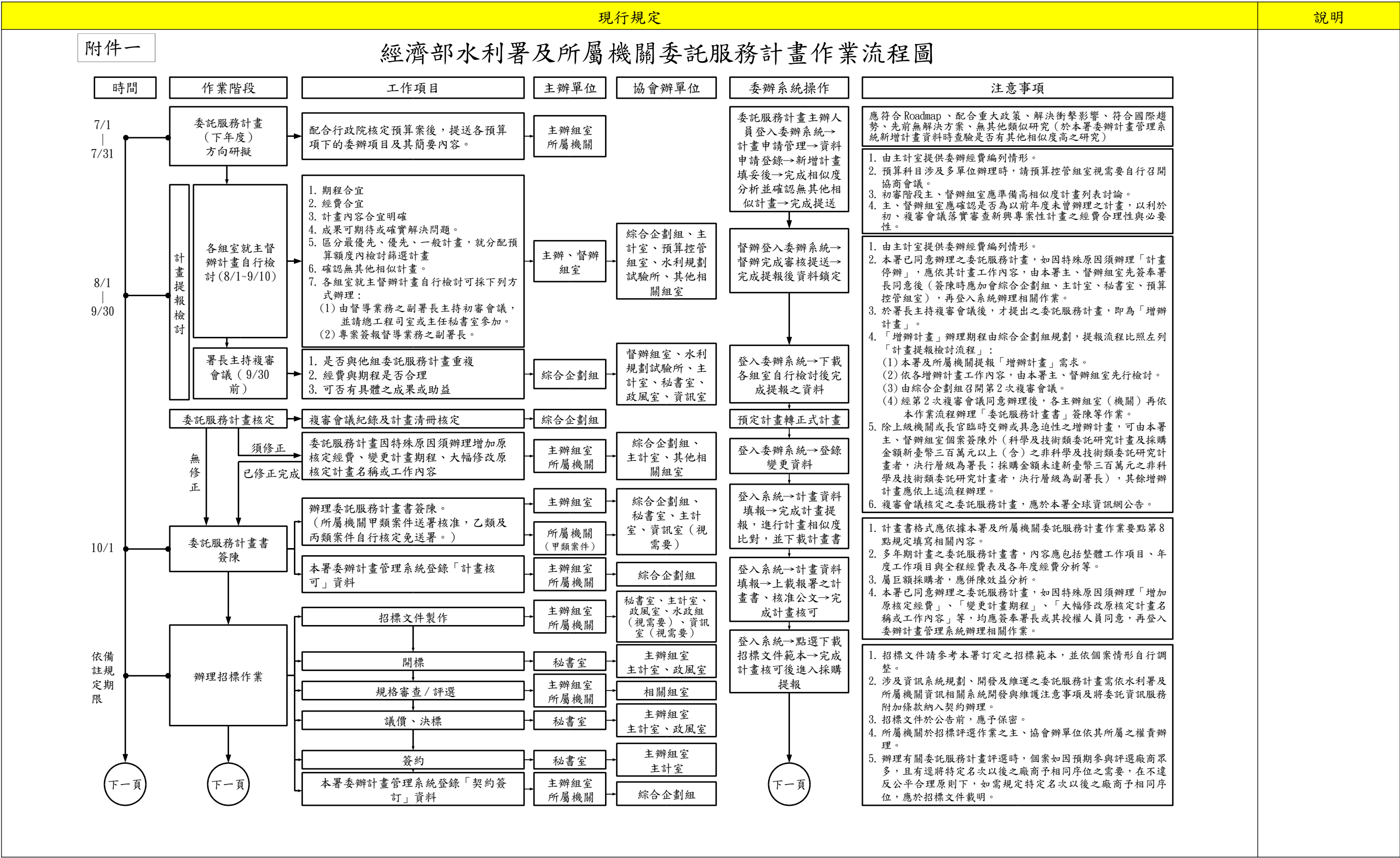
一、最優先計畫：不可中斷計畫及必須自當年度1月1日起辦理之重要計畫，須於上個年度12月31日前完成發包（決標）作業。

二、優先計畫：亦屬不可中斷計畫及年度必須辦理之重要計畫，除有特殊情形並敘明理由者外，須於當年度3月底前完成發包（決標）作業。

三、一般計畫：須於預算經總統公布後3個月內完成發包（決標）作業。

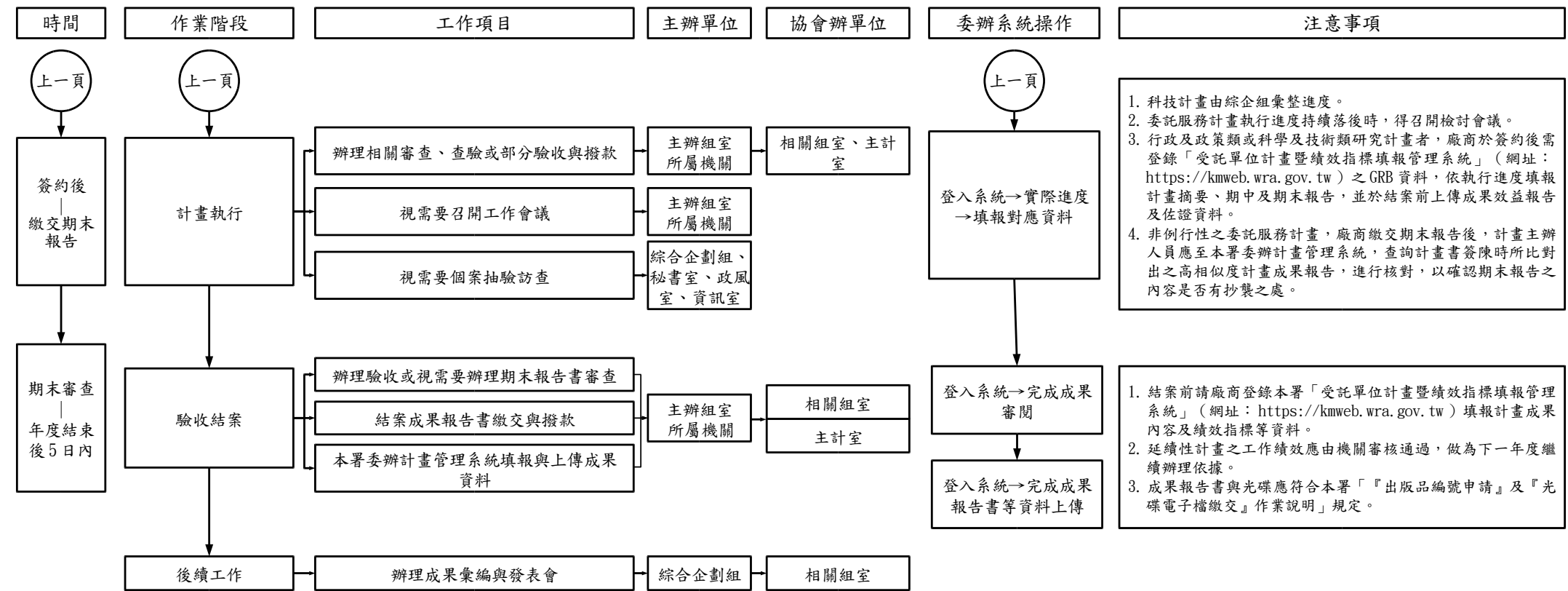
（一）不具急迫性且可延後、暫緩或減列經費辦理之計畫，做為因應立法院刪減本署預算時，保留優先檢討停辦或刪減金額之計畫。

（二）計畫之經費來源為新興預算科目，或所支用預算之計畫，尚未經行政院審議通過而無法動支者。



附件一

經濟部水利署及所屬機關委託服務計畫作業流程圖



備註：

一、最優先計畫：不可中斷計畫及必須自當年度1月1日起辦理之重要計畫，須於上個年度12月31日前完成發包（決標）作業。

二、優先計畫：亦屬不可中斷計畫及年度必須辦理之重要計畫，除有特殊情形並敘明理由者外，須於當年度3月底前完成發包（決標）作業。

三、一般計畫：須於預算經總統公布後3個月內完成發包（決標）作業。

（一）不具急迫性且可延後、暫緩或減列經費辦理之計畫，做為因應立法院刪減本署預算時，保留優先檢討停辦或刪減金額之計畫。

（二）計畫之經費來源為新興預算科目，或所支用預算之計畫，尚未經行政院審議通過而無法動支者。

第七點附件二修正對照表

修正規定					現行規定					說明									
<div>附件二</div> <div>經濟部與所屬各機關有關「政府採購法」規定事項分工授權原則</div> <div>中華民國 89 年 3 月 29 日經(89)總字第 89095711 號函訂定</div> <div>中華民國 91 年 4 月 8 日經總字第 0910003941-0 號函修正</div> <div>中華民國 95 年 3 月 27 日經總字第 09500530340 號函修正</div> <div>中華民國 99 年 9 月 20 日經總字第 09902984800 號函修正</div> <div>中華民國 112 年 10 月 25 日經秘字第 11205210220 號函修正</div>					<div>附件二</div> <div>經濟部與所屬各機關有關「政府採購法」規定事項分工授權原則</div> <div>中華民國 89 年 3 月 29 日經(89)總字第 89095711 號函訂定</div> <div>中華民國 91 年 4 月 8 日經總字第 0910003941-0 號函修正</div> <div>中華民國 95 年 3 月 27 日經總字第 09500530340 號函修正</div> <div>中華民國 99 年 9 月 20 日經總字第 09902984800 號函修正</div>					依經濟部一百十二年十月二十五日經秘字第一一二〇五二一〇二二〇號函修正之「經濟部與所屬各機關有關『政府採購法』規定事項分工授權原則」，修正此分工授權原則備註第二點單位名稱，並新增修正函頒日期與文號。									
															劃分層級		備註		
															經濟部	所屬機關			
															政府採購法條項款次	政府採購法內容	經濟部	所屬機關	備註
															第 12 條第 2 項	辦理未達查核金額之採購，決標或契約變更後達查核金額者，機關應補具相關文件送上級機關備查。	備查		
															第 14 條	分批辦理公告金額以上之採購，應報上級機關核准。		核准	
															第 50 條第 2 項	決標或簽約後發現得標廠商於決標前有本法第 50 條第 1 項之情形，但基於公共利益考量不撤銷決標、終止契約或解除契約者。	核准		
															第 53 條第 2 項	查核金額以上之採購，超過底價百分之四以上、百分之八以下決標者。		核准	
															第 55 條	以最低標決標之採購，無法決標時，採行協商措施。		核准	
															第 56 條第 3 項	採最有利標決標者。	核准		
第 64 條	因政策變更，廠商依契約繼	核准																	

<p>定。</p>		
<p>經濟部與所屬機關辦理查核金額以上採購案之監辦分工授權原則 中華民國 99 年 9 月 20 日經總字第 09902984800 號函訂定 中華民國 106 年 3 月 29 日經總字第 10602983460 號函修正 中華民國 112 年 9 月 15 日經總字第 11205207680 號函修正</p> <p>一、經濟部（以下簡稱本部）為辦理政府採購法（以下簡稱本法）第十二條第一項規定對所屬機關辦理查核金額以上採購案件之監辦作業，並確立授權及監辦權責，特訂定本原則。</p> <p>二、所屬機關辦理查核金額以上之採購，其開標、比價、議價、決標及驗收，有下列情形者，本部授權所屬機關自行辦理，免報請本部派員監辦，但各案紀錄及相關文件，各機關應自行保管備查：</p> <p>（一）工程採購：採購金額未達新臺幣一億元。</p> <p>（二）財物採購：採購金額未達新臺幣五千萬元。</p> <p>（三）勞務採購：採購金額未達新臺幣八千萬元。</p> <p>三、本部應派員監辦之案件，如有下列情形之一者，得授權採購機關自行辦理：</p> <p>（一）採限制性招標並成立採購評選委員會辦理之採購案件，其開標、比價、議價及決標。</p> <p>（二）重複性採購，已有監辦前例之開標、比價、議價、決標及驗收。</p> <p>（三）開標、決標不在同一天。</p> <p>（四）依本法第四十條規定洽由其他具有專業能力之機關代辦之採購，並已洽請代辦機關之上級機關監辦。</p> <p>（五）因不可預見之緊急事由，無法派員監辦。</p> <p>（六）經政府機關或公正第三人查驗，並有相關規格、品質、數量之證明文書供驗收。</p> <p>（七）以書面或電子化方式進行開標、比價、議價、決標及驗收程序，而以會簽採購機關主（會）計及有關單位方式處理。</p> <p>（八）辦理分批或部分驗收，其驗收金額未達查核金額。</p> <p>（九）地區偏遠，無人員可供分派。</p> <p>（十）採購機關之主（會）計及有關單位採書面審核監辦或不派員監辦。</p> <p>四、所屬機關應於預定開標、比價、議價、決標及驗收三日前，檢送下列文件報請本部派員監辦。</p> <p>（一）開標、比價、議價、決標：預算資料、公告、投標須知、補充投標須知、契約條文及其他相關文件。</p> <p>（二）驗收：結算書（含結算明細表、契約變更、履約期限或工期檢討等文件）檢（試）驗文件及其他相關文件。</p> <p>五、所屬機關報請本部派員監辦案件，由會計處、政風處、秘書處等相關單位輪流派員監辦。</p> <p>六、本部監辦人員對採購不符合本法規定程序而提出意見，所屬機關辦理採購之主持人或主驗人如不接受，應納入該採購紀錄，並由該採購機關報本部核准。</p> <p>七、本部監辦人員於監辦後，應填寫經濟部執行政府採購法上級機關監辦作業紀錄，簽陳部長或其授權人核定後建檔保存，以備查考。</p> <p>八、本部監辦人員採書面審核監辦者，應經部次長或其授權人員核准。</p> <p>九、本部監辦人員審查範圍不包括涉及廠商資格、規格、商業條款、底價訂定、決標條件及驗收方法等實質或技術事項之審查。但監辦人員發現該等事項有違反法令情形者，仍得提出意見或請所屬機關現場查明。</p> <p>十、本部派員實地監辦之採購案件，採購機關之主（會）計及有關單位應派員實地監</p>	<p>經濟部與所屬機關辦理查核金額以上採購案之監辦分工授權原則 中華民國 99 年 9 月 20 日經總字第 09902984800 號函訂定 中華民國 106 年 3 月 29 日經總字第 10602983460 號函修正</p> <p>一、經濟部（以下簡稱本部）為辦理政府採購法（以下簡稱本法）第十二條第一項規定對所屬機關辦理查核金額以上採購案件之監辦作業，並確立授權及監辦權責，特訂定本原則。</p> <p>二、所屬機關辦理查核金額以上之採購，其開標、比價、議價、決標及驗收，有下列情形者，本部授權所屬機關自行辦理，免報請本部派員監辦。但各案紀錄及相關文件，各機關應自行保管備查：</p> <p>（一）工程採購：採購金額未達一億元者。</p> <p>（二）財物採購：採購金額未達五千萬者。</p> <p>（三）勞務採購：採購金額未達八千萬元者。</p> <p>三、本部應派員監辦之案件，如有下列情形之一者，得授權採購機關自行辦理：</p> <p>（一）採限制性招標並成立採購評選委員會辦理之採購案件，其開標、比價、議價及決標。</p> <p>（二）重複性採購，已有監辦前例之開標、比價、議價、決標及驗收。</p> <p>（三）開標、決標不在同一天。</p> <p>（四）依本法第四十條規定洽由其他具有專業能力之機關代辦之採購，並已洽請代辦機關之上級機關監辦。</p> <p>（五）因不可預見之緊急事由，無法派員監辦者。</p> <p>（六）經政府機關或公正第三人查驗，並有相關規格、品質、數量之證明文書供驗收。</p> <p>（七）以書面或電子化方式進行開標、比價、議價、決標及驗收程序，而以會簽採購機關主（會）計及有關單位方式處理。</p> <p>（八）辦理分批或部分驗收，其驗收金額未達查核金額。</p> <p>（九）地區偏遠，無人員可供分派。</p> <p>（十）採購機關之主（會）計及有關單位採書面監辦或不派員監辦。</p> <p>四、所屬機關應於預定開標、比價、議價、決標及驗收三日前，檢送下列文件報請本部派員監辦。</p> <p>（一）開標、比價、議價、決標：預算資料、公告、投標須知、補充投標須知、契約條文及其他相關文件。</p> <p>（二）驗收：結算書（含結算明細表、契約變更、履約期限或工期檢討等文件）檢（試）驗文件及其他相關文件。</p> <p>五、所屬機關報請本部派員監辦案件，由會計處、政風處、總務司等相關單位輪流派員監辦。</p> <p>六、本部監辦人員對採購不符合本法規定程序而提出意見，所屬機關辦理採購之主持人或主驗人如不接受，應納入該採購紀錄，並由該採購機關報本部核准。</p> <p>七、本部監辦人員於監辦後，應填寫經濟部執行政府採購法上級機關監辦作業紀錄，簽陳部長或其授權人核定後建檔保存，以備查考。</p> <p>八、本部監辦人員採書面審核監辦者，應經部次長或其授權人員核准。</p> <p>九、本部監辦人員審查範圍不包括涉及廠商資格、規格、商業條款、底價訂定、決標條件及驗收方法等實質或技術事項之審查。但監辦人員發現該等事項有違反法令情形者，仍得提出意見或請所屬機關現場查明。</p> <p>十、有下列情形之一者，本部除納入採購稽核小組定期加強查核外，各機關應於每年一月及七月底前，以列表說明方式（詳附表一、二、三、四）彙整前半年辦理上述採</p>	<p>依經濟部一百一十二年九月十五日經總字第一一二〇五二〇七六八〇號函修正之「經濟部與所屬機關辦理查核金額以上採購案之監辦分工授權原則」，修正此監辦分工授權原則相關文字，並新增修正函頒日期與文號。</p>

<p>辦。</p> <p>本部採書面審核監辦者，採購機關之主（會）計及有關單位應派員實地監辦或採書面審核監辦。</p>	<p>購案報部備查：</p> <p><u>(一)依本法第十四條分批辦理公告金額以上之採購者。</u></p> <p><u>(二)依第五十三條第二項辦理查核金額以上之採購者，超過底價百分之四以上。</u></p> <p><u>(三)依第五十五條以最低標決標之採購，無法決標時，採行協商措施者。</u></p> <p><u>(四)及依中央機關未達公告金額採購招標辦法辦理招標案者。</u></p> <p>十一、本部派員實地監辦之採購案件，採購機關之主（會）計及有關單位應派員實地監辦。</p> <p>本部採書面審核監辦者，採購機關之主（會）計及有關單位應派員實地監辦或採書面審核監辦。</p>	
---	---	--

第七點附件三修正對照表

修正規定					現行規定					說明
<div>附件三 經濟部水利署與所屬各機關分工授權原則— 一、財物及勞務有關政府採購法規定事項 中華民國 98 年 12 月 2 日經水秘字第 09808006160 號函訂定 中華民國 99 年 12 月 31 日經水秘字第 09908007280 號函修正 中華民國 101 年 2 月 8 日經水秘字第 10108004250 號函修正 中華民國 112 年 10 月 2 日經水秘字第 11208054580 號函修正</div>					<div>附件三 經濟部水利署與所屬各機關分工授權原則— 一、財物及勞務有關政府採購法規定事項 中華民國 98 年 12 月 2 日經水秘字第 09808006160 號函訂定 中華民國 99 年 12 月 31 日經水秘字第 09908007280 號函修正 中華民國 101 年 2 月 8 日經水秘字第 10108004250 號函修正</div>					依本署一百一十二年十月二日經水秘字第一一二〇八〇五四五八〇號函修正之「經濟部水利署與所屬各機關分工授權原則—財物及勞務有關政府採購法規定事項」，修正備註第二點所屬各機關名稱，並新增修正函頒日期與文號。
政府採購法 條項款次	政府採購法內容	劃分層級		備註						
		水利署	所屬機關							
第 12 條 第 2 項	辦理未達查核金額之採購，決標或契約變更後達查核金額者，機關應補具相關文件送上級機關備查。	備查								
第 14 條	分批辦理公告金額以上之採購，應報上級機關核准。		核准							
第 50 條 第 2 項	決標或簽約後發現得標廠商於決標前有本法第五十條第一項之情形，但基於公共利益考量不撤銷決標、終止契約或解除契約者。	核准								
第 53 條 第 2 項	查核金額以上之採購，超過底價百分之四以上、百分之八以下決標者。		核准							
第 55 條	以最低標決標之採購，無法決標時，採行協商措施。		核准							
第 56 條 第 3 項	採最有利標決標者。	核准								
第 64 條	因政策變更，廠商依契約繼續履行反而不符公共利益者，機關得終止或解除部分	核准								

	或全部契約，並補償廠商因此所生之損失。									
第 72 條 第 2 項	查核金額以上採購，驗收時採減價收受者。	核准 〈一〉	核准 〈二〉	一、減價金額達契約金額三分之一以上者，報署核准後辦理。 二、減價金額未達契約金額三分之一者，由招標機關首長或授權人員核准。	第 72 條 第 2 項	查核金額以上採購，驗收時採減價收受者。	核准 〈一〉	核准 〈二〉	一、減價金額達契約金額三分之一以上者，報署核准後辦理。 二、減價金額未達契約金額三分之一者，由招標機關首長或授權人員核准。	
第 85 條 第 2 項	招標機關不依採購申訴委員會之建議辦理者。	核定			第 85 條 第 2 項	招標機關不依採購申訴委員會之建議辦理者。	核定			
第 85 條之 3 第 2 項	招標機關不依採購申訴委員會之建議辦理者。	核定			第 85 條之 3 第 2 項	招標機關不依採購申訴委員會之建議辦理者。	核定			
第 103 條 第 2 項	機關因特殊需要，同意刊登於政府採購公報之不良廠商，得參加投標或作為決標對象或分包廠商。	核准			第 103 條 第 2 項	機關因特殊需要，同意刊登於政府採購公報之不良廠商，得參加投標或作為決標對象或分包廠商。	核准			
第 105 條 第 1 項 第 3 款	公務機關間財務或勞務之取得，經雙方直屬上級機關核准者。	核准 〈一〉	核准 〈二〉	一、公告金額以上應報署核准。 二、未達公告金額或重複性之採購，由招標機關首長或授權人員核准。	第 105 條 第 1 項 第 3 款	公務機關間財務或勞務之取得，經雙方直屬上級機關核准者。	核准 〈一〉	核准 〈二〉	一、公告金額以上應報署核准。 二、未達公告金額或重複性之採購，由招標機關首長或授權人員核准。	
備註： 一、本授權原則依據經濟部 99 年 9 月 20 日修正之「經濟部與所屬各機關有關『政府採購法』規定事項分工授權原則」辦理。 二、本授權原則所稱「所屬各機關」包括本署各河川 分署 、各區水資源 分署 、水利規劃 分署 及台北水源特定區管理 分署 。					備註： 一、本授權原則依據經濟部 99 年 9 月 20 日修正之「經濟部與所屬各機關有關『政府採購法』規定事項分工授權原則」辦理。 二、本授權原則所稱「所屬各機關」包括本署各河川局、各區水資源局、水利規劃試驗所及台北水源特定區管理局。					
經濟部水利署與所屬機關辦理查核金額以上財物及勞務採購案之監辦分工授權原則 中華民國 101 年 2 月 8 日經水秘字第 10108004250 號函修正 一、經濟部水利署（以下簡稱本署）為辦理政府採購法（以下簡稱本法）第十二條第一項規定對所屬機關辦理查核金額以上採購案件之監辦作業，並確立授權及監辦權責，特訂定本原則。 二、所屬機關辦理查核金額以上財務及勞務之採購，其開標、比價、議價、決標及驗收，有下列情形者，由所屬機關自行辦理，免報請本署派員監辦。但各案紀錄及相關文件，各機關應自行保管備查：					經濟部水利署與所屬機關辦理查核金額以上財物及勞務採購案之監辦分工授權原則 中華民國 101 年 2 月 8 日經水秘字第 10108004250 號函修正 一、經濟部水利署（以下簡稱本署）為辦理政府採購法（以下簡稱本法）第十二條第一項規定對所屬機關辦理查核金額以上採購案件之監辦作業，並確立授權及監辦權責，特訂定本原則。 二、所屬機關辦理查核金額以上財務及勞務之採購，其開標、比價、議價、決標及驗收，有下列情形者，由所屬機關自行辦理，免報請本署派員監辦。但各案紀錄及相關文件，各機關應自行保管備查：					未修正。

<p>(一)財物採購：採購金額未達五千萬者。</p> <p>(二)勞務採購：採購金額未達八千萬元者。</p> <p>三、前點各款金額以上之採購案，有下列情形之一者，得授權採購機關自行辦理：</p> <p>(一)屬第一次招標以後之重複性採購，已有監辦前例。</p> <p>(二)開標、決標不在同一天。</p> <p>(三)依本法第四十條規定洽由其他具有專業能力之機關代辦之採購，本署已洽請代辦機關之上級機關代行其上級機關監辦。</p> <p>(四)因不可預見之緊急事由，無法派員監辦者。</p> <p>四、由本署監辦之案件，所屬機關應於預定開標、比價、議價、決標及驗收五日前，檢送下列文件報請本署派員監辦。</p> <p>(一)開標、比價、議價、決標：預算資料、公告、投標須知、補充投標須知、契約條文及其他相關文件。</p> <p>(二)驗收：結算書（含結算明細表、契約變更、履約期限或工期檢討等文件）檢（試）驗文件及其他相關文件。</p> <p>五、所屬機關報請本署派員監辦案件，由請會計室、政風室、秘書室等相關單位會同協、會、監辦。</p> <p>六、本署監辦人員對採購不符合本法規定程序而提出意見，所屬機關辦理採購之主持人或主驗人如不接受，應納入該採購紀錄，並由該採購機關報本署核准。</p> <p>七、本署主管業務組室會監辦人員於監辦後，應填寫經濟部水利署辦理採購（開標/決標/驗收）監辦報告表，簽陳署長或其授權人核定後建檔保存，以備查考。</p> <p>八、本署監辦人員採書面審核監辦者，應經署長或其授權人員核准。</p> <p>九、依前點採書面審核監辦者，因該案件已經所屬機關簽核，審查範圍不包括涉及廠商資格、規格、商業條款、底價訂定、決標條件及驗收方法等實質或技術事項之審查。但監辦人員發現該等事項有違反法令情形者，仍得提出意見或請所屬機關現場查明。</p>	<p>(一)財物採購：採購金額未達五千萬者。</p> <p>(二)勞務採購：採購金額未達八千萬元者。</p> <p>三、前點各款金額以上之採購案，有下列情形之一者，得授權採購機關自行辦理：</p> <p>(一)屬第一次招標以後之重複性採購，已有監辦前例。</p> <p>(二)開標、決標不在同一天。</p> <p>(三)依本法第四十條規定洽由其他具有專業能力之機關代辦之採購，本署已洽請代辦機關之上級機關代行其上級機關監辦。</p> <p>(四)因不可預見之緊急事由，無法派員監辦者。</p> <p>四、由本署監辦之案件，所屬機關應於預定開標、比價、議價、決標及驗收五日前，檢送下列文件報請本署派員監辦。</p> <p>(一)開標、比價、議價、決標：預算資料、公告、投標須知、補充投標須知、契約條文及其他相關文件。</p> <p>(二)驗收：結算書（含結算明細表、契約變更、履約期限或工期檢討等文件）檢（試）驗文件及其他相關文件。</p> <p>五、所屬機關報請本署派員監辦案件，由請會計室、政風室、秘書室等相關單位會同協、會、監辦。</p> <p>六、本署監辦人員對採購不符合本法規定程序而提出意見，所屬機關辦理採購之主持人或主驗人如不接受，應納入該採購紀錄，並由該採購機關報本署核准。</p> <p>七、本署主管業務組室會監辦人員於監辦後，應填寫經濟部水利署辦理採購（開標/決標/驗收）監辦報告表，簽陳署長或其授權人核定後建檔保存，以備查考。</p> <p>八、本署監辦人員採書面審核監辦者，應經署長或其授權人員核准。</p> <p>九、依前點採書面審核監辦者，因該案件已經所屬機關簽核，審查範圍不包括涉及廠商資格、規格、商業條款、底價訂定、決標條件及驗收方法等實質或技術事項之審查。但監辦人員發現該等事項有違反法令情形者，仍得提出意見或請所屬機關現場查明。</p>	
---	---	--

第九點及第四十三點附件八修正對照表

修正規定				現行規定				說明
附件八 「○○○」委託服務計畫評選評分表〈範本〉				附件八 「○○○」委託服務計畫評選評分表〈範本〉				為利委託服務計畫評選作業，於備註第七點增列「過去履約績效」包含機關自行蒐集投標廠商過去執行本署及所屬機關委託服務計畫之重大不良紀錄或事蹟（含重大缺失）之說明。
廠商 評選項目	參選廠商			廠商 評選項目	參選廠商			
	廠商名稱	廠商名稱	廠商名稱		廠商名稱	廠商名稱	廠商名稱	
	評分	評分	評分		評分	評分	評分	
A、計畫執行內容：(○%) 對計畫內容之瞭解程度 是否能掌握計畫預定完成之工作項目				A、計畫執行內容：(○%) 對計畫內容之瞭解程度 是否能掌握計畫預定完成之工作項目				
B、執行方法：(○%) 計畫工作項目之具體性 執行方法之可行性 進度控管與流程配置				B、執行方法：(○%) 計畫工作項目之具體性 執行方法之可行性 進度控管與流程配置				
C、經費配置情形：(○%) (本項所占比率不得低於 20%，且不得逾 50%。)				C、經費配置情形：(○%) (本項所占比率不得低於 20%，且不得逾 50%。)				
D、執行能力：(○%) 執行團隊經驗與能力 過去履約績效				D、執行能力：(○%) 執行團隊經驗與能力 過去履約績效				
E、計畫主持人簡報及答覆(○%)				E、計畫主持人簡報及答覆(○%)				
合計（滿分 100 分）				合計（滿分 100 分）				
序位				序位				
評選意見				評選意見				
評選委員編號： 評選日期： 年 月 日 註： 一、本人知悉、並遵守「採購評選委員會委員須知」之內容。 二、本案係採序位法，價格納入評選，委員就各評選項目分別評分後予以加總，並依加總分數高低轉換為序位，分數最高者序位為 1，次高者序位為 2，餘依此類推。投標廠商須總平均（加總平均各委員評定分數）得分達 80 分（含）以上，始得列為協商及議價對象。 三、評選委員於各評選項目及子項之評分加總轉換為序位後，彙整合計各廠商之序位，以平均總評分在 80 分以上之序位合計值最低廠商為第 1 名，如無待協商項目，且經出席評選委員過半數之決定者為優勝廠商。平均總評分在 80 分以上之第 2 名以後廠商，如無待協商項目，且經出席評選委員過半數之決定者，亦得列為優勝廠商。優勝廠商為 1 家者，以議價方式辦理；優勝廠商在 2 家以上者，依優勝序位以依序議價方式辦理；若有 2 家以上廠商為同一優勝序位者，且均得為決標對象時，以標價低者優先議價。若標價仍相同者，以序位第 1 較多者優先議價；若仍相同者，以投標廠商之簡報順序依序抽籤決定之。 四、計畫主持人未全程親自簡報時，本表評選項目 E 項評選委員得給予較低分數。答覆				評選委員編號： 評選日期： 年 月 日 註： 一、本人知悉、並遵守「採購評選委員會委員須知」之內容。 二、本案係採序位法，價格納入評選，委員就各評選項目分別評分後予以加總，並依加總分數高低轉換為序位，分數最高者序位為 1，次高者序位為 2，餘依此類推。投標廠商須總平均（加總平均各委員評定分數）得分達 80 分（含）以上，始得列為協商及議價對象。 三、評選委員於各評選項目及子項之評分加總轉換為序位後，彙整合計各廠商之序位，以平均總評分在 80 分以上之序位合計值最低廠商為第 1 名，如無待協商項目，且經出席評選委員過半數之決定者為優勝廠商。平均總評分在 80 分以上之第 2 名以後廠商，如無待協商項目，且經出席評選委員過半數之決定者，亦得列為優勝廠商。優勝廠商為 1 家者，以議價方式辦理；優勝廠商在 2 家以上者，依優勝序位以依序議價方式辦理；若有 2 家以上廠商為同一優勝序位者，且均得為決標對象時，以標價低者優先議價。若標價仍相同者，以序位第 1 較多者優先議價；若仍相同者，以投標廠商之簡報順序依序抽籤決定之。				

<p>時，經評選委員會同意，得由廠商之專業人員為之。</p> <p>五、未盡事宜，由評選委員會討論決定。</p> <p>六、不同委員之評選結果有明顯差異時，召集人應提交本委員會議決或依本委員會決議辦理複評。複評結果仍有明顯差異時，由本委員會決議之。</p> <p>七、「過去履約績效」應為投標廠商以自己名義所完成者，不包含投標廠商計畫主持人或相關工作團隊成員之經驗實績；另包含機關自行蒐集投標廠商過去執行經濟部水利署及所屬機關委託服務計畫之重大不良紀錄或事蹟。</p> <p>彌封線</p> <p>委員簽名欄 (背面請以黑底列印)</p>	<p>四、計畫主持人未全程親自簡報時，本表評選項目 E 項評選委員得給予較低分數。答覆時，經評選委員會同意，得由廠商之專業人員為之。</p> <p>五、未盡事宜，由評選委員會討論決定。</p> <p>六、不同委員之評選結果有明顯差異時，召集人應提交本委員會議決或依本委員會決議辦理複評。複評結果仍有明顯差異時，由本委員會決議之。</p> <p>七、「過去履約績效」應為投標廠商以自己名義所完成者，不包含投標廠商計畫主持人或相關工作團隊成員之經驗實績。</p> <p>彌封線</p> <p>委員簽名欄 (背面請以黑底列印)</p>	
---	---	--

第九點及第四十三點附件八之一修正對照表

修正規定						現行規定						說明
附件八之一 「○○工程」委託設計監造服務評選（審）評分表〈範例一〉 （評選項目及其配分應依各工程性質斟酌調整）						附件八之一 「○○工程」委託設計監造服務評選（審）評分表〈範例一〉 （評選項目及其配分應依各工程性質斟酌調整）						依附件八—評選評分表〈範本〉，修正備註七文字。
評選（審）項目	評選（審）子項	配分	廠商編號及得分			評選（審）項目	評選（審）子項	配分	廠商編號及得分			
			A	B	C				A	B	C	
A、工程執行內容	對工程內容之瞭解程度	○%				A、工程執行內容	對工程內容之瞭解程度	○%				
	是否能掌握工程預定完成之工作項目						是否能掌握工程預定完成之工作項目					
B、執行方法	工程工作項目之具體性	○%				B、執行方法	工程工作項目之具體性	○%				
	執行方法之可行性						執行方法之可行性					
	進度控管與流程配置						進度控管與流程配置					
C、經費配置情形		○% （本項所占比率不得低於20%，且不得逾50%。）				C、經費配置情形		○% （本項所占比率不得低於20%，且不得逾50%。）				
D、執行能力	執行團隊經驗與能力	○%				D、執行能力	執行團隊經驗與能力	○%				
	過去履約績效						過去履約績效					
E、計畫主持人簡報及答覆		○%				E、計畫主持人簡報及答覆		○%				
F、減碳設計	減碳策略（綠色材料、綠色工法、綠色環境、綠色能源）	○% （純委託監造服務，本項適用。）				F、減碳設計	減碳策略（綠色材料、綠色工法、綠色環境、綠色能源）	○% （純委託監造服務，本項適用。）				
	提升工率策略						提升工率策略					
小計		100	+2	+0.5	+4.5	小計		100	+2	+0.5	+4.5	
G、廠商近5年履歷	近五年施工查核情形	-				G、廠商近5年履歷	近五年施工查核情形	-				
	近五年獲獎情形						近五年獲獎情形					
	近五年依政府採購法第103條列為拒絕往來廠商情形						近五年依政府採購法第103條列為拒絕往來廠商情形					
	近五年廠商技師違反技師法規定而受懲戒情形						近五年廠商技師違反技師法規定而受懲戒情形					
合計		-				合計		-				

序位	-																																				
評選（審）意見																																					
評選（審）委員編號：評選（審）日期： 年 月 日																																					
備註：																																					
<div>一、本人知悉、並遵守「採購評選委員會委員須知」之內容。</div> <div>二、本案係採序位法，價格納入評選，委員就各評選（審）項目分別評分後予以加總，並依加總分數高低轉換為序位，分數最高者序位為1，次高者序位為2，餘依此類推。投標廠商須總平均（加總平均各委員評定分數）得分達80分（含）以上者，始得列為協商及議價對象。</div> <div>三、評選（審）委員於各評選（審）項目及子項之評分加總轉換為序位後，彙整合計各廠商之序位，以平均總評分在80分以上之序位合計值最低廠商為第1名，如無待協商項目，且經出席評選（審）委員過半數之決定者為優勝廠商。平均總評分在80分以上之第2名以後廠商，如無待協商項目，且經出席評選（審）委員過半數之決定者，亦得列為優勝廠商。優勝廠商為1家者，以議價方式辦理；優勝廠商在2家以上者，依優勝序位以依序議價方式辦理；若有2家以上廠商為同一優勝序位者，且均得為決標對象時，以標價低者優先議價。若標價仍相同者，以序位第1較多者優先議價；若仍相同者，以投標廠商之簡報順序依序抽籤決定之。</div> <div>四、計畫主持人未全程親自簡報時，本表評選（審）項目E項評選（審）委員得給予較低分數。答覆時，經評選（審）委員會同意，得由廠商之專業人員為之。</div> <div>五、未盡事宜，由評選委員會討論決定。</div> <div>六、不同委員之評選（審）結果有明顯差異時，召集人應提交本委員會議決或依本委員會決議辦理複評。複評結果仍有明顯差異時，由本委員會決議之。</div> <div>七、「過去履約績效」應為投標廠商以自己名義所完成者，不包含投標廠商計畫主持人或相關工作團隊成員之經驗實績；另包含機關自行蒐集投標廠商過去執行經濟部水利署及所屬機關委託服務計畫之重大不良紀錄或事蹟。</div> <div>八、評選（審）項目G項「廠商近5年履歷」，所查詢資料依附表一-「廠商近5年履歷」評選（審）項目增/減分標準表計算該項增減分數後，將審查核算結果填入附表二-廠商近5年履歷工作小組審查結果表並簽名，再將受評廠商實際得分於評選（審）會議前事先填入本評分表。</div>																																					
<div>「○○工程」委託設計監造服務評選（審）評分表〈範例二〉</div> <div>（評選項目及其配分應依各工程性質斟酌調整）</div> <table><tr><th rowspan="2">評選（審）項目</th><th rowspan="2">評選（審）子項</th><th rowspan="2">配分</th><th colspan="3">廠商編號及得分</th></tr><tr><th>A</th><th>B</th><th>C</th></tr><tr><td rowspan="2">A、工程執行內容</td><td>對工程內容之瞭解程度</td><td rowspan="2">○%</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>是否能掌握工程預定完成之工作項目</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td rowspan="3">B、執行方法</td><td>工程工作項目之具體性</td><td rowspan="3">○%</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>執行方法之可行性</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>進度控管與流程配置</td><td></td><td></td><td></td></tr></table>					評選（審）項目	評選（審）子項	配分	廠商編號及得分			A	B	C	A、工程執行內容	對工程內容之瞭解程度	○%				是否能掌握工程預定完成之工作項目				B、執行方法	工程工作項目之具體性	○%				執行方法之可行性				進度控管與流程配置			
評選（審）項目	評選（審）子項	配分	廠商編號及得分																																		
			A	B	C																																
A、工程執行內容	對工程內容之瞭解程度	○%																																			
	是否能掌握工程預定完成之工作項目																																				
B、執行方法	工程工作項目之具體性	○%																																			
	執行方法之可行性																																				
	進度控管與流程配置																																				
<div>「○○工程」委託設計監造服務評選（審）評分表〈範例二〉</div> <div>（評選項目及其配分應依各工程性質斟酌調整）</div> <table><tr><th rowspan="2">評選（審）項目</th><th rowspan="2">評選（審）子項</th><th rowspan="2">配分</th><th colspan="3">廠商編號及得分</th></tr><tr><th>A</th><th>B</th><th>C</th></tr><tr><td rowspan="2">A、工程執行內容</td><td>對工程內容之瞭解程度</td><td rowspan="2">○%</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>是否能掌握工程預定完成之工作項目</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td rowspan="3">B、執行方法</td><td>工程工作項目之具體性</td><td rowspan="3">○%</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>執行方法之可行性</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>進度控管與流程配置</td><td></td><td></td><td></td></tr></table>					評選（審）項目	評選（審）子項	配分	廠商編號及得分			A	B	C	A、工程執行內容	對工程內容之瞭解程度	○%				是否能掌握工程預定完成之工作項目				B、執行方法	工程工作項目之具體性	○%				執行方法之可行性				進度控管與流程配置			
評選（審）項目	評選（審）子項	配分	廠商編號及得分																																		
			A	B	C																																
A、工程執行內容	對工程內容之瞭解程度	○%																																			
	是否能掌握工程預定完成之工作項目																																				
B、執行方法	工程工作項目之具體性	○%																																			
	執行方法之可行性																																				
	進度控管與流程配置																																				

彌封線

委員簽名欄
(背面請以黑底列印)

彌封線

委員簽名欄
(背面請以黑底列印)

依附件八一評選評分表〈範本〉，修正備註七文字。

C、經費配置情形		○% （本項所 占比率不 得低於 20%，且 不得逾 50%。）					
D、執行能力	執行團隊經驗與能力	○%					
	過去履約績效						
E、計畫主持人簡報及答覆		○%					
F、減碳設計	減碳策略（綠色材料、 綠色工法、綠色環境、 綠色能源）	○% （純委託 監造服務， 本項不 適用。）					
	提升工率策略						
G、廠商近5 年履歷	近五年施工查核情形	[20]% （以基本 分[15]%為 基準，經 附表一之 增減分標 準計算後， 方為此項 得分，超過 [20]%者以 [20]%計 之。）	[15]+2 =17	[15]+0.5 =15.5	[15]+4.5 =19.5		
	近五年獲獎情形						
	近五年依政府採購法第 103條列為拒絕往來廠商 情形						
	近五年廠商技師違反技 師法規定而受懲戒情形						
合計		100					
序位		-					
評選（審）意見							
評選（審）委員編號：評選（審）日期： 年 月 日							
備註：							
一、本人知悉、並遵守「採購評選委員會委員須知」之內容。							
二、本案係採序位法，價格納入評選，委員就各評選（審）項目分別評分後予以加總，並依加總分數高低轉換為序位，分數最高者序位為1，次高者序位為2，餘依此類推。投標廠商須總平均（加總平均各委員評定分數）得分達80分（含）以上者，始得列為協商及議價對象。							
三、評選（審）委員於各評選（審）項目及子項之評分加總轉換為序位後，彙整合計各廠商之序位，以平均總評分在80分以上之序位合計值最低廠商為第1名，如無待協商項目，且經出席評選（審）委員過半數之決定者為優勝廠商。平均總評分在80							

C、經費配置情形		○% （本項所 占比率不 得低於 20%，且 不得逾 50%。）					
D、執行能力	執行團隊經驗與能力	○%					
	過去履約績效						
E、計畫主持人簡報及答覆		○%					
F、減碳設計	減碳策略（綠色材料、 綠色工法、綠色環境、 綠色能源）	○% （純委託 監造服務， 本項不 適用。）					
	提升工率策略						
G、廠商近5 年履歷	近五年施工查核情形	[20]% （以基本 分[15]%為 基準，經 附表一之 增減分標 準計算後， 方為此項 得分，超過 [20]%者以 [20]%計 之。）	[15]+2 =17	[15]+0.5 =15.5	[15]+4.5 =19.5		
	近五年獲獎情形						
	近五年依政府採購法第 103條列為拒絕往來廠商 情形						
	近五年廠商技師違反技 師法規定而受懲戒情形						
合計		100					
序位		-					
評選（審）意見							
評選（審）委員編號：評選（審）日期： 年 月 日							
備註：							
一、本人知悉、並遵守「採購評選委員會委員須知」之內容。							
二、本案係採序位法，價格納入評選，委員就各評選（審）項目分別評分後予以加總，並依加總分數高低轉換為序位，分數最高者序位為1，次高者序位為2，餘依此類推。投標廠商須總平均（加總平均各委員評定分數）得分達80分（含）以上者，始得列為協商及議價對象。							
三、評選（審）委員於各評選（審）項目及子項之評分加總轉換為序位後，彙整合計各廠商之序位，以平均總評分在80分以上之序位合計值最低廠商為第1名，如無待協商項目，且經出席評選（審）委員過半數之決定者為優勝廠商。平均總評分在80							

<div>分以上之第2名以後廠商，如無待協商項目，且經出席評選（審）委員過半數之決定者，亦得列為優勝廠商。優勝廠商為1家者，以議價方式辦理；優勝廠商在2家以上者，依優勝序位以依序議價方式辦理；若有2家以上廠商為同一優勝序位者，且均得為決標對象時，以標價低者優先議價。若標價仍相同者，以序位第1較多者優先議價；若仍相同者，以投標廠商之簡報順序依序抽籤決定之。</div> <div>四、計畫主持人未全程親自簡報時，本表評選（審）項目E項評選（審）委員得給予較低分數。答覆時，經評選（審）委員會同意，得由廠商之專業人員為之。</div> <div>五、未盡事宜，由評選委員會討論決定。</div> <div>六、不同委員之評選（審）結果有明顯差異時，召集人應提交本委員會議決或依本委員會決議辦理複評。複評結果仍有明顯差異時，由本委員會決議之。</div> <div>七、「過去履約績效」應為投標廠商以自己名義所完成者，不包含投標廠商計畫主持人或相關工作團隊成員之經驗實績；另包含機關自行蒐集投標廠商過去執行經濟部水利署及所屬機關委託服務計畫之重大不良紀錄或事蹟。</div> <div>八、評選（審）項目G項「廠商近5年履歷」，所查詢資料依附表一-「廠商近5年履歷」評選（審）項目增/減分標準表計算該項增減分數後，將審查核算結果填入附表二-廠商近5年履歷工作小組審查結果表並簽名，再將受評廠商實際得分於評選（審）會議前事先填入本評分表。</div> <div>九、評選（審）項目G項「廠商近5年履歷」配分為[20]分。</div>							<div>分以上之第2名以後廠商，如無待協商項目，且經出席評選（審）委員過半數之決定者，亦得列為優勝廠商。優勝廠商為1家者，以議價方式辦理；優勝廠商在2家以上者，依優勝序位以依序議價方式辦理；若有2家以上廠商為同一優勝序位者，且均得為決標對象時，以標價低者優先議價。若標價仍相同者，以序位第1較多者優先議價；若仍相同者，以投標廠商之簡報順序依序抽籤決定之。</div> <div>四、計畫主持人未全程親自簡報時，本表評選（審）項目E項評選（審）委員得給予較低分數。答覆時，經評選（審）委員會同意，得由廠商之專業人員為之。</div> <div>五、未盡事宜，由評選委員會討論決定。</div> <div>六、不同委員之評選（審）結果有明顯差異時，召集人應提交本委員會議決或依本委員會決議辦理複評。複評結果仍有明顯差異時，由本委員會決議之。</div> <div>七、「過去履約績效」應為投標廠商以自己名義所完成者，不包含投標廠商計畫主持人或相關工作團隊成員之經驗實績。</div> <div>八、評選（審）項目G項「廠商近5年履歷」，所查詢資料依附表一-「廠商近5年履歷」評選（審）項目增/減分標準表計算該項增減分數後，將審查核算結果填入附表二-廠商近5年履歷工作小組審查結果表並簽名，再將受評廠商實際得分於評選（審）會議前事先填入本評分表。</div> <div>九、評選（審）項目G項「廠商近5年履歷」配分為[20]分。</div>																																																																																																																							
<div>附件八之一— 附表一—「廠商近5年履歷」評選（審）項目增/減分標準表</div> <table><tr><th colspan="2">項目</th><th colspan="4">增/減分標準</th><th>備註</th></tr><tr><td rowspan="2">近五年施工查核情形</td><td rowspan="2">歷次施工查核成績</td><td>優等</td><td>甲等</td><td>乙等</td><td>丙等</td><td rowspan="2">查核結果按次計算計分。</td></tr><tr><td>加1分</td><td>加0.5分</td><td>減0.5分</td><td>減2分</td></tr><tr><td rowspan="4">近五年獲獎情形</td><td>工程會「公共工程金質獎」、勞動部「公共工程金安獎」</td><td>特優</td><td>優等</td><td colspan="2">佳作（或入圍）</td><td rowspan="4">獲獎情形按次依金質獎、金安獎、優質獎、優良工程獎各別計算計分。</td></tr><tr><td></td><td>加5分</td><td>加3分</td><td colspan="2">加2分</td></tr><tr><td>經濟部「公共工程優質獎」</td><td colspan="5">加1.5分</td></tr><tr><td>水利署「優良工程獎」</td><td colspan="5">加1分</td></tr><tr><td>近五年依政府採購法第103條列為拒絕往來廠商情形</td><td>每次事件</td><td colspan="4">減3分/次</td><td>廠商於近五年有依政府採購法第103條列為拒絕往來廠商情形，按次減3分。</td></tr><tr><td>近五年廠商技師違反技師法規定而</td><td>每人次</td><td colspan="4">減0.5分/人次</td><td>廠商技師於近五年因違反技師法規定而受懲戒情形，每</td></tr></table>							項目		增/減分標準				備註	近五年施工查核情形	歷次施工查核成績	優等	甲等	乙等	丙等	查核結果按次計算計分。	加1分	加0.5分	減0.5分	減2分	近五年獲獎情形	工程會「公共工程金質獎」、勞動部「公共工程金安獎」	特優	優等	佳作（或入圍）		獲獎情形按次依金質獎、金安獎、優質獎、優良工程獎各別計算計分。		加5分	加3分	加2分		經濟部「公共工程優質獎」	加1.5分					水利署「優良工程獎」	加1分					近五年依政府採購法第103條列為拒絕往來廠商情形	每次事件	減3分/次				廠商於近五年有依政府採購法第103條列為拒絕往來廠商情形，按次減3分。	近五年廠商技師違反技師法規定而	每人次	減0.5分/人次				廠商技師於近五年因違反技師法規定而受懲戒情形，每	<div>附件八之一— 附表一—「廠商近5年履歷」評選（審）項目增/減分標準表</div> <table><tr><th colspan="2">項目</th><th colspan="4">增/減分標準</th><th>備註</th></tr><tr><td rowspan="2">近五年施工查核情形</td><td rowspan="2">歷次施工查核成績</td><td>優等</td><td>甲等</td><td>乙等</td><td>丙等</td><td rowspan="2">查核結果按次計算計分。</td></tr><tr><td>加1分</td><td>加0.5分</td><td>減0.5分</td><td>減2分</td></tr><tr><td rowspan="4">近五年獲獎情形</td><td>工程會「公共工程金質獎」、勞動部「公共工程金安獎」</td><td>特優</td><td>優等</td><td colspan="2">佳作（或入圍）</td><td rowspan="4">獲獎情形按次依金質獎、金安獎、優質獎、優良工程獎各別計算計分。</td></tr><tr><td></td><td>加5分</td><td>加3分</td><td colspan="2">加2分</td></tr><tr><td>經濟部「公共工程優質獎」</td><td colspan="5">加1.5分</td></tr><tr><td>水利署「優良工程獎」</td><td colspan="5">加1分</td></tr><tr><td>近五年依政府採購法第103條列為拒絕往來廠商情形</td><td>每次事件</td><td colspan="4">減3分/次</td><td>廠商於近五年有依政府採購法第103條列為拒絕往來廠商情形，按次減3分。</td></tr><tr><td>近五年廠商技師違反技師法規定而</td><td>每人次</td><td colspan="4">減0.5分/人次</td><td>廠商技師於近五年因違反技師法規定而受懲戒情形，每</td></tr></table>							項目		增/減分標準				備註	近五年施工查核情形	歷次施工查核成績	優等	甲等	乙等	丙等	查核結果按次計算計分。	加1分	加0.5分	減0.5分	減2分	近五年獲獎情形	工程會「公共工程金質獎」、勞動部「公共工程金安獎」	特優	優等	佳作（或入圍）		獲獎情形按次依金質獎、金安獎、優質獎、優良工程獎各別計算計分。		加5分	加3分	加2分		經濟部「公共工程優質獎」	加1.5分					水利署「優良工程獎」	加1分					近五年依政府採購法第103條列為拒絕往來廠商情形	每次事件	減3分/次				廠商於近五年有依政府採購法第103條列為拒絕往來廠商情形，按次減3分。	近五年廠商技師違反技師法規定而	每人次	減0.5分/人次				廠商技師於近五年因違反技師法規定而受懲戒情形，每	本表未修正。
項目		增/減分標準				備註																																																																																																																								
近五年施工查核情形	歷次施工查核成績	優等	甲等	乙等	丙等	查核結果按次計算計分。																																																																																																																								
		加1分	加0.5分	減0.5分	減2分																																																																																																																									
近五年獲獎情形	工程會「公共工程金質獎」、勞動部「公共工程金安獎」	特優	優等	佳作（或入圍）		獲獎情形按次依金質獎、金安獎、優質獎、優良工程獎各別計算計分。																																																																																																																								
		加5分	加3分	加2分																																																																																																																										
	經濟部「公共工程優質獎」	加1.5分																																																																																																																												
	水利署「優良工程獎」	加1分																																																																																																																												
近五年依政府採購法第103條列為拒絕往來廠商情形	每次事件	減3分/次				廠商於近五年有依政府採購法第103條列為拒絕往來廠商情形，按次減3分。																																																																																																																								
近五年廠商技師違反技師法規定而	每人次	減0.5分/人次				廠商技師於近五年因違反技師法規定而受懲戒情形，每																																																																																																																								
項目		增/減分標準				備註																																																																																																																								
近五年施工查核情形	歷次施工查核成績	優等	甲等	乙等	丙等	查核結果按次計算計分。																																																																																																																								
		加1分	加0.5分	減0.5分	減2分																																																																																																																									
近五年獲獎情形	工程會「公共工程金質獎」、勞動部「公共工程金安獎」	特優	優等	佳作（或入圍）		獲獎情形按次依金質獎、金安獎、優質獎、優良工程獎各別計算計分。																																																																																																																								
		加5分	加3分	加2分																																																																																																																										
	經濟部「公共工程優質獎」	加1.5分																																																																																																																												
	水利署「優良工程獎」	加1分																																																																																																																												
近五年依政府採購法第103條列為拒絕往來廠商情形	每次事件	減3分/次				廠商於近五年有依政府採購法第103條列為拒絕往來廠商情形，按次減3分。																																																																																																																								
近五年廠商技師違反技師法規定而	每人次	減0.5分/人次				廠商技師於近五年因違反技師法規定而受懲戒情形，每																																																																																																																								

受懲戒情形						人每次減 0.5 分。		
合計：「廠商近 5 年履歷」增/減分上下限範圍[-5]~[+5]								
【註 1】本標準以[]載明分數者，得由機關依個案採購特性及實際需要另行載明分數。								
【註 2】各增減項目所稱近五年履約情形資料，以截止投標日（工作小組於當日查詢）前五年之資料為準。								
【註 3】評選（審）項目「廠商近 5 年履歷」增/減分項目查詢方式：								
(1)近五年施工查核情形、公共工程金質獎獲獎情形：工程會「公共工程標案管理系統」統計分析/廠商履歷表查詢。								
(2)近五年公共工程金安獎獲獎情形：優良工程金安獎資訊管理系統/選拔專區。								
(3)近五年經濟部「公共工程優質獎」獲獎情形：經濟部首頁/資訊園地/資訊公開/獎項專區。								
(4)「經濟部水利署優良工程獎」獲獎情形：請檢附得獎證明影本。								
(5)近五年依政府採購法第 103 條列為拒絕往來廠商情形：工程會「政府電子採購網」拒絕往來廠商/查詢作業。								
(6)近五年廠商技師違反技師法規定而受懲戒情形：工程會「技師與工程技術顧問公司管理資訊系統」/個人技師/公告資訊/技師執業執照查詢。								
附件八之一— 附表二—「○○工程」委託設計監造服務投標廠商近 5 年履歷 工作小組審查結果表 審查項目增/減分計算（範例）								
評選（審）項目			廠商近 5 年履歷【註 1】					
審查內容			近五年施工查核情形	近五年獲獎情形	近五年依政府採購法第 103 條列為拒絕往來廠商情形	近五年廠商技師違反技師法規定而受懲戒情形	增/減分合計	
依增減分標準表核給			小計					
廠商名稱 （範例）	1	A 廠商	0	+3	0	-1	+2	
	2	B 廠商	+2.5	+1	-3	0	+0.4	
	3	C 廠商	+1	+4.5	0	-1	+4.5	
工作小組簽名：								
【註 1】機關得視個案需要於招標文件載明本評選項目之合格分數，如有載明者，本評選（審）項目不合格即不得作為協商對象或最有利標。								
【註 2】依附表一增減分標準表計算廠商得分範例說明如下：								
A 廠商：								
1. 近五年內查核情形（ <u>優等 2 次、甲等 1 次、乙等 1 次、丙等 1 次</u> ）：								
+2 分（優等 2 次）+0.5 分（甲等 1 次）-0.5 分（乙等 1 次）-2 分（丙等 1 次），小計 0 分。								
2. 近五年獲獎情形（ <u>獲金安獎-優等 1 次</u> ）：								
+3 分（ <u>金安獎-優等 1 次</u> ），小計+3 分。								
3. 近五年依政府採購法第 103 條列為拒絕往來廠商情形（ <u>未被列為拒絕往來廠商</u> ）：								
0 分（ <u>未被列為拒絕往來廠商</u> ），小計 0 分。								

受懲戒情形						人每次減 0.5 分。		
合計：「廠商近 5 年履歷」增/減分上下限範圍[-5]~[+5]								
【註 1】本標準以[]載明分數者，得由機關依個案採購特性及實際需要另行載明分數。								
【註 2】各增減項目所稱近五年履約情形資料，以截止投標日（工作小組於當日查詢）前五年之資料為準。								
【註 3】評選（審）項目「廠商近 5 年履歷」增/減分項目查詢方式：								
(1)近五年施工查核情形、公共工程金質獎獲獎情形：工程會「公共工程標案管理系統」統計分析/廠商履歷表查詢。								
(2)近五年公共工程金安獎獲獎情形：優良工程金安獎資訊管理系統/選拔專區。								
(3)近五年經濟部「公共工程優質獎」獲獎情形：經濟部首頁/資訊園地/資訊公開/獎項專區。								
(4)「經濟部水利署優良工程獎」獲獎情形：請檢附得獎證明影本。								
(5)近五年依政府採購法第 103 條列為拒絕往來廠商情形：工程會「政府電子採購網」拒絕往來廠商/查詢作業。								
(6)近五年廠商技師違反技師法規定而受懲戒情形：工程會「技師與工程技術顧問公司管理資訊系統」/個人技師/公告資訊/技師執業執照查詢。								
附件八之一— 附表二—「○○工程」委託設計監造服務投標廠商近 5 年履歷 工作小組審查結果表 審查項目增/減分計算（範例）								
評選（審）項目			廠商近 5 年履歷【註 1】					
審查內容			近五年施工查核情形	近五年獲獎情形	近五年依政府採購法第 103 條列為拒絕往來廠商情形	近五年廠商技師違反技師法規定而受懲戒情形	增/減分合計	
依增減分標準表核給			小計					
廠商名稱 （範例）	1	A 廠商	0	+3	0	-1	+2	
	2	B 廠商	+2.5	+1	-3	0	+0.4	
	3	C 廠商	+1	+4.5	0	-1	+4.5	
工作小組簽名：								
【註 1】機關得視個案需要於招標文件載明本評選項目之合格分數，如有載明者，本評選（審）項目不合格即不得作為協商對象或最有利標。								
【註 2】依附表一增減分標準表計算廠商得分範例說明如下：								
A 廠商：								
1. 近五年內查核情形（ <u>優等 2 次、甲等 1 次、乙等 1 次、丙等 1 次</u> ）：								
+2 分（優等 2 次）+0.5 分（甲等 1 次）-0.5 分（乙等 1 次）-2 分（丙等 1 次），小計 0 分。								
2. 近五年獲獎情形（ <u>獲金安獎-優等 1 次</u> ）：								
+3 分（ <u>金安獎-優等 1 次</u> ），小計+3 分。								
3. 近五年依政府採購法第 103 條列為拒絕往來廠商情形（ <u>未被列為拒絕往來廠商</u> ）：								
0 分（ <u>未被列為拒絕往來廠商</u> ），小計 0 分。								

本表未修正。								
--------	--	--	--	--	--	--	--	--

本表未修正。

<p>4. 近五年廠商技師違反技師法規定而受懲戒情形（<u>1位技師受懲戒2次</u>）： -1分（<u>1位技師受懲戒2次</u>），小計-1分。 增/減分合計：0+3+0-1=+2分。 因「廠商近5年履歷」增/減分上下限範圍[-5]~[+5]，故實際計分為+2分。</p> <p>B廠商：</p> <p>1. 近五年內查核情形（<u>優等2次、甲等1次</u>）：+2.5分。 2. 近五年獲獎情形（<u>獲水利署優良工程1次</u>）：+1分。 3. 近五年依政府採購法第103條列為拒絕往來廠商情形（<u>有1次</u>）：-3分。 4. 近五年廠商技師違反技師法規定而受懲戒情形（<u>無技師受懲戒</u>）：0分。 增/減分合計：+2.5+1-3+0=+0.5分。</p> <p>C廠商：</p> <p>1. 近五年內查核情形（<u>甲等2次</u>）：+1分。 2. 近五年獲獎情形（<u>獲金質獎-優等1次、經濟部優質獎1次</u>）：+4.5分。 3. 近五年依政府採購法第103條列為拒絕往來廠商情形（<u>未被列為拒絕往來廠商</u>）：0分。 4. 近五年廠商技師違反技師法規定而受懲戒情形（<u>2位技師各受懲戒1次</u>）：-1分。 增/減分合計：+1+4.5+0-1=+4.5分。</p>	<p>4. 近五年廠商技師違反技師法規定而受懲戒情形（<u>1位技師受懲戒2次</u>）： -1分（<u>1位技師受懲戒2次</u>），小計-1分。 增/減分合計：0+3+0-1=+2分。 因「廠商近5年履歷」增/減分上下限範圍[-5]~[+5]，故實際計分為+2分。</p> <p>B廠商：</p> <p>1. 近五年內查核情形（<u>優等2次、甲等1次</u>）：+2.5分。 2. 近五年獲獎情形（<u>獲水利署優良工程1次</u>）：+1分。 3. 近五年依政府採購法第103條列為拒絕往來廠商情形（<u>有1次</u>）：-3分。 4. 近五年廠商技師違反技師法規定而受懲戒情形（<u>無技師受懲戒</u>）：0分。 增/減分合計：+2.5+1-3+0=+0.5分。</p> <p>C廠商：</p> <p>1. 近五年內查核情形（<u>甲等2次</u>）：+1分。 2. 近五年獲獎情形（<u>獲金質獎-優等1次、經濟部優質獎1次</u>）：+4.5分。 3. 近五年依政府採購法第103條列為拒絕往來廠商情形（<u>未被列為拒絕往來廠商</u>）：0分。 4. 近五年廠商技師違反技師法規定而受懲戒情形（<u>2位技師各受懲戒1次</u>）：-1分。 增/減分合計：+1+4.5+0-1=+4.5分。</p>	
--	--	--