

經濟部中小企業處辦公大樓員工停車場收費管理 要點修正對照表

修正名稱	現行名稱	說明
經濟部中小及新創企業署辦公大樓員工停車場收費管理要點	經濟部中小企業處辦公大樓員工停車場收費管理要點	為配合行政院組織改造，「經濟部中小企業處」改制為「經濟部中小及新創企業署」，爰修正本要點機關名稱。
修正規定	現行規定	說明
一、經濟部中小及新創企業署（以下簡稱本署），為加強辦公大樓停車管理，維護行車及停車秩序，確保優質停車環境，訂定本要點。	一、經濟部中小企業處（以下簡稱本處），為加強辦公大樓停車管理，維護行車及停車秩序，確保優質停車環境，訂定本要點。	為配合行政院組織改造，「經濟部中小企業處」改制為「經濟部中小及新創企業署」，原「經濟部中小企業處」之權責事項，改由「經濟部中小及新創企業署」管轄，爰修正本點機關名稱。
二、停車場範圍：本署所屬狀元及第大樓地下二樓停車場。	二、停車場範圍：本處所屬狀元及第大樓地下二樓停車場。	本點所列「本處」修正為「本署」，修正理由同修正規定第一點說明。
三、本署大樓停車場供下列車輛停放： （一）本署公務車輛 （二）本署員工車輛 （三）來賓（到本署洽公之外賓、臨時洽公車輛） （四）廠商臨時卸貨車輛	三、本處大樓停車場供下列車輛停放： （一）本處公務車輛 （二）本處員工車輛 （三）來賓（到本處洽公之外賓、臨時洽公車輛） （四）廠商臨時卸貨車輛	本點所列「本處」修正為「本署」，修正理由同修正規定第一點說明。
四、停車租用申請及收費標準： （一）申請資格：服務於本署現職編制內人員，但有特殊情形者，經簽奉首長核准辦理。 （二）申請方式及時間：本署辦公大樓汽車停車位，除公務車輛外	四、停車租用申請及收費標準： （一）申請資格：服務於本處現職編制內人員，但有特殊情形者，經簽奉首長核准辦理。 （二）申請方式及時間：本處辦公大樓汽車停車位，除公務車輛外	一、本點所列「本處」修正為「本署」，修正理由同修正規定第一點說明。 二、第二款、第三款第一目及第四款酌作文字修正。

<p>開放本署同仁申請租用，申請人超過停車位數時以抽籤方式辦理，每次租約以一年為原則。到期日若無其他同仁等候租用，停車位則辦理續約，若有其他同仁等候租用，本署於各車位租賃期屆滿前一個月，將另以公告方式重新辦理承租事宜並依抽籤方式辦理。</p> <p>(三)收費及退費標準方式：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 辦理租用本署停車位者，每月收取租金新臺幣二千五百元，按月繳納，本署每月至承租同仁薪資代扣並直接繳納國庫。 2. 承租同仁不得將租賃停車位轉租、分租、出租或以其他方式變相由他人使用，如有違反情事，本署得終止契約，當月租金不予退還。 3. 契約期間承租同仁如自本署調職或離職時，契約即視為終止。惟本署因租金已按月繳納國庫無法辦理退還作業，故承租同仁不得要求退還當月已繳租金餘 	<p>開放本處同仁申請租用，申請人超過停車位數時以抽籤方式辦理，每次租約以一年為原則。到期日若無其他同仁等候租用，停車位則辦理續約，若有其他同仁等候租用，本處於各車位租賃期屆滿前1個月，將另以公告方式重新辦理承租事宜並依抽籤方式辦理。</p> <p>(三)收費及退費標準方式：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 辦理租用本處停車位者，每月收取租金新台幣2,500元，按月繳納，本處每月至承租同仁薪資代扣並直接繳納國庫。 2. 承租同仁不得將租賃停車位轉租、分租、出租或以其他方式變相由他人使用，如有違反情事，本處得終止契約，當月租金不予退還。 3. 契約期間承租同仁如自本處調職或離職時，契約即視為終止。惟本處因租金已按月繳納國庫無法辦理退還作業，故承租同仁不得要求退還當月已繳租金餘 	
---	--	--

<p>額，承租同仁不得異議。</p> <p>4. 若因停車位有閒置情形時，則提供本署同仁臨時停車使用，每小時收費新<u>臺幣二十</u>元整，惟使用臨時停車前一日應先行知會本署秘書室，並按月將費用繳納國庫。</p>	<p>議。</p> <p>4. 若因停車位有閒置情形時，則提供本處同仁臨時停車使用，每小時收費新台幣20元整，惟使用臨時停車前一日應先行知會本處秘書室，並按月將費用繳納國庫。</p>	
<p>五、停車人員應遵守下列事項：</p> <p>(一)除臨時停車外，無停車證車輛禁止進入，其停車證應置於汽車前擋風玻璃明顯處。</p> <p>(二)進入停車場車輛應遵守大樓管理人員指揮，依標線指示及專屬停車位停放，不得任意占用或暫停。</p> <p>(三)損壞停車場設備者，應賠償一切修護費用及其他相關損失。</p> <p>(四)停放停車場車輛，其車內嚴禁放置爆裂物及任何其他易燃物品，如因故意或過失而造成公共設施或其他車輛之損壞，應負賠償責任。</p>	<p>五、停車人員應遵守下列事項：</p> <p>(一)除臨時停車外，無停車證車輛禁止進入，其停車證應置於汽車前擋風玻璃明顯處。</p> <p>(二)進入停車場車輛應遵守大樓管理人員指揮，依標線指示及專屬停車位停放，不得任意占用或暫停。</p> <p>(三)損壞停車場設備者，應賠償一切修護費用及其他相關損失。</p> <p>(四)停放停車場車輛，其車內嚴禁放置爆裂物及任何其他易燃物品，如因故意或過失而造成公共設施或其他車輛之損壞，應負賠償責任。</p>	<p>本點未修正。</p>

六、停車場僅提供停放車輛使用，個人財務、車輛毀損、遺失或發生不可抗拒之災害時、本署不負賠償責任。	六、停車場僅提供停放車輛使用，個人財務、車輛毀損、遺失或發生不可抗拒之災害時、本處不負賠償責任。	本點所列「本處」修正為「本署」，修正理由同修正規定第一點說明。
七、未依規定申請停車之車輛嚴禁進入停車場，其拒聽勸導強行進入者，由大樓保全人員實施即時強制驅離措施，必要時報請大樓管理委員會處理。	七、未依規定申請停車之車輛嚴禁進入停車場，其拒聽勸導強行進入者，由大樓保全人員實施即時強制驅離措施，必要時報請大樓管理委員會處理。	本點未修正。