

經濟部地質調查及礦業管理中心停車場使用管理要點 修正對照表

112.10.17

修正名稱	現行名稱	說明
經濟部 <u>地質調查及礦業管理中心</u> 停車場使用管理要點	經濟部 <u>中央地質調查所</u> 停車場使用管理要點	依中華民國 112 年 6 月 7 日華總一義字第 11200046881 號，經濟部中央地質調查所於 112 年 9 月 26 日組織調整，機關名稱修正。
修正規定	現行規定	說明
第一條 經濟部 <u>地質調查及礦業管理中心</u> （以下簡稱本中心），為管理停車場行車及停車秩序，確保優質停車環境，依財政部 103 年 1 月 29 日台財庫字第 10300507890 號函規定，特訂定本要點。	第一條 經濟部 <u>中央地質調查所</u> （以下簡稱本所），為管理停車場行車及停車秩序，確保優質停車環境，依財政部 103 年 1 月 29 日台財庫字第 10300507890 號函規定，特訂定本要點。	配合機關名稱修正。
第二條 停車場之管理單位、範圍、開放及管制時間如下： （一）管理單位：本中心秘書室，管理人員由秘書室派員擔任，並由警衛人員維護停車場安全及車輛進出管制。 （二）管理範圍：本中心新北辦公室停放汽車、機車及腳踏車之停車場。 （三）開放、管制時間：...	第二條 停車場之管理單位、範圍、開放及管制時間如下： （一）管理單位：本所秘書室，管理人員由秘書室派員擔任，並由駐所保全維護停車場安全及車輛進出管制。 （二）管理範圍：本所停放汽車、機車及腳踏車之停車場。 （三）開放、管制時間：...	配合機關名稱修正。
第三條 停車場之停車位劃分如下： （一）本中心公務車輛。 （二）本中心編制內員工及任職滿 1 年派駐人員之車輛。 （三）...。 （四）...。	第三條 停車場之停車位劃分如下： （一）本所公務車輛。 （二）本所編制內員工及任職滿 1 年派駐人員之車輛。 （三）...。 （四）...。	配合機關名稱修正。
第四條 停車人員應遵守下列事項：	第四條 停車人員應遵守下列事項：	配合機關名稱修正。

修正規定	現行規定	說明
<p>(一) 車輛應憑本<u>中心</u>停車證始得進入停車場，無停車證車輛禁止進入。</p> <p>(二) ...。</p> <p>(三) 停車人員應依申請之停車區域將車輛停妥，不得自行更換停車區域或任意停車；本<u>中心</u>專用停車位，不得任意佔用或暫停。</p> <p>(四) 進入停車場車輛，應接受<u>警衛人員</u>引導停車，並依交通標誌及指示路線限速（不得超過時速 20 公里）行車，不得超車並應保持行車距離，以維安全。</p> <p>(五) ...。</p> <p>(六) ...。</p> <p>(七) ...。</p> <p>(八) 本<u>中心</u>因公務需要或緊急災害應變，需使用或清理停車場時，由管理單位通知車輛所有權人或駕駛人將車輛駛離，或由管理單位逕予拖離停車場，另行覓地停放，車輛所有權人或駕駛人不得異議。</p> <p>(九) 停車場內卸貨、施工、洽公之車輛完成工作後應即駛離，不得於本<u>中心</u>逗留。</p> <p>(十) 停車人員及車輛進出，應配合本<u>中心</u>門禁管制辦理、其他應遵守之法令或相關規定。</p>	<p>(一) 車輛應憑本<u>所</u>停車證始得進入停車場，無停車證車輛禁止進入。</p> <p>(二) ...。</p> <p>(三) 停車人員應依申請之停車區域將車輛停妥，不得自行更換停車區域或任意停車；本<u>所</u>專用停車位，不得任意佔用或暫停。</p> <p>(四) 進入停車場車輛，應接受<u>駐所保全</u>引導停車，並依交通標誌及指示路線限速（不得超過時速 20 公里）行車，不得超車並應保持行車距離，以維安全。</p> <p>(五) ...。</p> <p>(六) ...。</p> <p>(七) ...。</p> <p>(八) 本<u>所</u>因公務需要或緊急災害應變，需使用或清理停車場時，由管理單位通知車輛所有權人或駕駛人將車輛駛離，或由管理單位逕予拖離停車場，另行覓地停放，車輛所有權人或駕駛人不得異議。</p> <p>(九) 停車場內卸貨、施工、洽公之車輛完成工作後應即駛離，不得於本<u>所</u>逗留。</p> <p>(十) 停車人員及車輛進出，應配合本<u>所</u>門禁管制辦理、其他應遵守之法令或相關規定。</p>	
<p>第五條</p> <p>停車場僅提供停車場地，個人財物、車輛遺失或毀損，或發生不可抗力之天災時，本<u>中心</u>概不負</p>	<p>第五條</p> <p>停車場僅提供停車場地，個人財物、車輛遺失或毀損，或發生不可抗力之天災</p>	<p>配合機關名稱修正。</p>

修正規定	現行規定	說明
賠償責任。	時，本 <u>所</u> 概不負賠償責任。	
第六條 在停車場中與其他車輛發生擦撞或糾紛，應由當事人雙方自行調解，本 <u>中心</u> 不負任何責任。	第六條 在停車場中與其他車輛發生擦撞或糾紛，應由當事人雙方自行調解，本 <u>所</u> 不負任何責任。	配合機關名稱修正。
第七條 違反本要點規定依下列規定處置： （一）違反第四點第三款者，公佈車號予以警告，經警告超過3次仍違反規定者，得停止當年度使用停車權，並退還剩餘停車費。 （二）違反第四點第五款者，停止使用停車權及退還剩餘停車費，並永不發給停車證。 （三）本 <u>中心</u> 製發之停車證不得轉借他人使用，一經發現，第1次給予警告，第2次停止使用停車權1個月，第3次得停止當年度使用停車權，並退還剩餘停車費，並永不發給停車證。 （四）違反本要點其他規定事項者，本 <u>中心</u> 得視情事嚴重性，停止使用停車權1個月至6個月，退還剩餘停車費。	第七條 違反本要點規定依下列規定處置： （一）違反第四點 <u>第一項</u> 第三款者，公佈車號予以警告，經警告超過3次仍違反規定者，得停止當年度使用停車權，並退還剩餘停車費。 （二）違反第四點 <u>第一項</u> 第五款者，停止使用停車權及退還剩餘停車費，並永不發給停車證。 （三）本 <u>所</u> 製發之停車證不得轉借他人使用，一經發現，第1次給予警告，第2次停止使用停車權1個月，第3次得停止當年度使用停車權，並退還剩餘停車費，並永不發給停車證。 （四）違反本要點其他規定事項者，本 <u>所</u> 得視情事嚴重性，停止使用停車權1個月至6個月，退還剩餘停車費。	配合機關名稱修正。
第八條 停車證申請、核發，依下列規定： （一）核發對象： 1.汽車停車證： (1)本 <u>中心</u> 公務車、編制內員工之車輛優先，人數超過停車位時，以抽籤方式決定。	第八條 停車證申請、核發，依下列規定： （一）核發對象： 1.汽車停車證： (1)本 <u>所</u> 公務車、編制內員工之車輛優先，人數超過停	配合機關名稱修正。

修正規定	現行規定	說明
<p>(2)若有剩餘停車位時，以本<u>中心</u>任職滿1年之派駐人員，人數超過停車位時，以抽籤方式決定。</p> <p>(3)其他機關之公務車經其機關來函向本<u>中心</u>申請，經本<u>中心</u>首長核准之人員。</p> <p>2.機車、腳踏車停車證：本<u>中心</u>編制內員工、派駐本<u>中心</u>之派駐人員之車輛。</p> <p>3.汽車臨時停車證：</p> <p>（1）出席本<u>中心</u>會議或來賓之車輛。</p> <p>（2）至本<u>中心</u>開標、投標、施工、送貨之車輛。</p> <p>（3）...。</p> <p>（二）申請應備文件：</p> <p>1.本<u>中心</u>編制內員工、派駐本<u>中心</u>之派駐人員之汽、機車及腳踏車停車證，由管理單位於每年12月份統一調查後依本要點第八點第（一）項規定審核後核發停車證。</p> <p>2....。</p> <p>3....。</p> <p>4....。</p> <p>5....。</p> <p>（三）...。</p> <p>（四）...。</p>	<p>車位時，以抽籤方式決定。</p> <p>(2)若有剩餘停車位時，以本<u>所</u>任職滿1年之派駐人員，人數超過停車位時，以抽籤方式決定。</p> <p>(3)其他機關之公務車經其機關來函向本<u>所</u>申請，經本<u>所</u>首長核准之人員。</p> <p>2.機車、腳踏車停車證：本<u>所</u>編制內員工、派駐本<u>所</u>之派駐人員之車輛。</p> <p>3.汽車臨時停車證：</p> <p>（1）出席本<u>所</u>會議或來賓之車輛。</p> <p>（2）至本<u>所</u>開標、投標、施工、送貨之車輛。</p> <p>（3）...。</p> <p>（二）申請應備文件：</p> <p>1.本<u>所</u>編制內員工、派駐本<u>所</u>之派駐人員之汽、機車及腳踏車停車證，由管理單位於每年12月份統一調查後依本要點第八點第（一）項規定審核後核發停車證。</p> <p>2....。</p> <p>3....。</p> <p>4....。</p> <p>5....。</p> <p>（三）...。</p> <p>（四）...。</p>	
<p>第九條</p> <p>停車收費及退費之標準及方式，依下列規定：</p> <p>（一）收費標準：</p> <p>1.本<u>中心</u>編制內員工及派駐人員汽車每輛按月計收每月新臺幣300元整。其他機關之公務車經其機關來函向本<u>中心</u>申請，經本</p>	<p>第九條</p> <p>停車收費及退費之標準及方式，依下列規定：</p> <p>（一）收費標準：</p> <p>1.本<u>所</u>編制內員工及派駐人員汽車每輛按月計收每月新臺幣300元整。其他機關之公務車經其機關來函</p>	<p>配合機關名稱修正及文字修正。</p>

修正規定	現行規定	說明
<p><u>中心</u>首長核准之車輛，每月收費新臺幣 1,500 元整。</p> <p>2.本<u>中心</u>員工依上述費用，自撥付薪資中扣繳，非本<u>中心</u>員工應自機關通知之次日起七日內，至本<u>中心秘書室</u>事務科繳費，憑繳費單據領用停車證卡。</p> <p>3....。</p> <p>4.汽車臨時停車收費標準：</p> <p>（1）出席本<u>中心</u>會議或來賓訪客之車輛，不予收費，出席本<u>中心</u>會議應出示開會通知或公文。</p> <p>（2）至本<u>中心</u>開標、投標、施工、送貨車輛不予收費。</p> <p>（3）...。</p> <p>（4）本<u>中心</u>員工未申請停車證，採取臨時停車方式，計價方式按天計，每天收新臺幣 30 元整。</p> <p>（5）...。</p> <p>5.臨時停車出場前應至本<u>中心秘書室</u>事務科繳費，並將繳納收據副本及臨時停車證繳回後，始得離開。</p> <p>6....。</p> <p>7.本<u>要點</u>未訂明之事項適用相關法規辦理。</p>	<p>向本<u>所</u>申請，經本<u>所</u>首長核准之車輛，每月收費新臺幣 1,500 元整。</p> <p>2.本<u>所</u>員工依上述費用，自撥付薪資中扣繳，非本<u>所</u>員工應自機關通知之次日起七日內，至本<u>所</u>事務科<u>出納或其代理人</u>繳費，憑繳費單據領用停車證卡。</p> <p>3....。</p> <p>4.汽車臨時停車收費標準：</p> <p>（1）出席本<u>所</u>會議或來賓訪客之車輛，不予收費，出席本<u>所</u>會議應出示開會通知或公文。</p> <p>（2）至本<u>所</u>開標、投標、施工、送貨車輛不予收費。</p> <p>（3）...。</p> <p>（4）本<u>所</u>員工未申請停車證，採取臨時停車方式，計價方式按天計，每天收新臺幣 30 元整。</p> <p>（5）...。</p> <p>5.臨時停車出場前應至本<u>所</u><u>出納或其他代理人</u>繳費，並將繳納收據副本及臨時停車證繳回<u>駐所保全</u>後，始得離開。</p> <p>6....。</p> <p>7.本<u>辦法</u>未訂明之事項適用相關法規辦理。</p>	
<p>附件:經濟部<u>地質調查及礦業管理</u>中心停車異動申請表</p>	<p>附件:經濟部<u>中央地質調查所</u>停車異動申請表</p>	<p>配合機關名稱修正。</p>