

經濟部水利署各河川分署辦事細則

條文	說明
第一條 經濟部水利署各河川分署（以下簡稱各分署）為處理內部單位之分工職掌，特訂定本細則。	本細則訂定之目的。
第二條 分署長綜理分署署務，並指揮及監督所屬人員；副分署長襄助分署長處理分署署務。	首長、副首長權責。
第三條 主任工程司權責如下： 一、工程之策劃及工程計畫之審議。 二、工程設計圖之審定及規範手冊之訂定。 三、公共建設計畫執行之督導及考核。 四、工程部門文稿之綜核及代判。 五、工程部門機密及重要文件之處理。 六、工程部門各單位之協調及權責問題之核議。 七、其他交辦事項。	主任工程司權責。
第四條 秘書權責如下： 一、工作計畫之擬編。 二、文稿之綜核及代判。 三、各單位業務之協調。 四、行政事務之管理。 五、會議之籌備、出席或主持。 六、其他交辦事項。	幕僚長權責。
第五條 各分署得設之科、室、中心，如附表。	各分署得設置之內部單位。
第六條 規劃科掌理事項如下： 一、中長程及年度業務計畫之彙整。 二、河川治理、區域排水改善與禦潮工程之調查規劃及治理計畫之擬訂與檢討。 三、水道治理計畫線與用地範圍線之劃定及調整變更。 四、各項水文與地下水觀測站之維護、管理、資料蒐集、統計分析及成果報告編撰。 五、防汛與洪水預報資料之蒐集、統計及陳轉。 六、其他有關規劃事項。	規劃科之掌理事項。
第七條 工務科掌理事項如下： 一、年度工程計畫之擬訂、提報及執行。 二、各項防汛、搶險、搶修與復建工程之擬訂、提報及執行。	工務科之掌理事項。

<p>三、工程契約書及工程經費預算之處理。</p> <p>四、水利工程技術之研究。</p> <p>五、工程之施工、監造、驗收及移交。</p> <p>六、工程變更設計、申請工程延期之擬議及陳報。</p> <p>七、工程進度之控管與工程品質之研究、試驗及控制。</p> <p>八、施工期間水災防治、職業安全衛生及施工環境保護之審議及處理。</p> <p>九、防汛材料之製作及管理。</p> <p>十、其他有關工務事項。</p>	
<p>第八條 管理科掌理事項如下：</p> <p>一、河川區域、海堤與區域排水設施範圍使用申請案之受理、審核、許可、廢止及撤銷。</p> <p>二、河川區域、海堤、區域排水設施範圍之巡防與違法案件之查報、取締及處分。</p> <p>三、河川、區域排水疏濬工程計畫之擬訂、提報及執行。</p> <p>四、河川、海堤與區域排水空間之利用及維護管理。</p> <p>五、河川區域、海堤區域與區域排水設施範圍之管理、勘測、劃定及調整變更。</p> <p>六、河川、海堤與區域排水水門之維護操作及管理。</p> <p>七、抽水機組之運轉、調度及支援。</p> <p>八、愛護河川、排水、海岸及防汛之宣導。</p> <p>九、其他有關河川、海堤及區域排水管理事項。</p>	<p>管理科之掌理事項。</p>
<p>第九條 資產科掌理事項如下：</p> <p>一、公有土地撥用計畫之擬訂及執行。</p> <p>二、水利用地地籍清查、管理及河川浮覆地之處理。</p> <p>三、河川私有地之處理及重劃業務之配合執行。</p> <p>四、水利工程用地調查、徵收、價購等計畫之擬訂及執行。</p> <p>五、都市及非都市土地使用計畫之變更。</p> <p>六、資訊系統、資訊安全與資訊設備之規劃、建置、管理及維護。</p> <p>七、其他有關資產事項。</p>	<p>資產科之掌理事項。</p>

<p>第十條 秘書室掌理事項如下：</p> <p>一、印信典守及文書、檔案之管理。</p> <p>二、議事、出納、財務、營繕、採購及其他事務管理。</p> <p>三、國會聯絡、媒體公關事務之規劃、研擬及執行。</p> <p>四、工友（含技工、駕駛）之管理。</p> <p>五、不屬其他各科、室、中心事項。</p>	秘書室之掌理事項。
第十一條 人事室掌理分署人事事項。	人事室之掌理事項。
第十二條 政風室掌理分署政風事項。	政風室之掌理事項。
第十三條 主計室掌理分署歲計、會計及統計事項。	主計室之掌理事項。
<p>第十四條 員山子分洪管理中心掌理事項如下：</p> <p>一、分洪設施之運轉、排砂道閘門之操作及資訊系統之管理。</p> <p>二、分洪隧道結構與附屬構造物設施安全檢查及評估之執行。</p> <p>三、分洪設施範圍之管理執行及環境維護處理。</p> <p>四、分洪隧道與附屬設施之安全防護及整備執行。</p> <p>五、警報系統之研訂與維護、執行及緊急應變之處理。</p> <p>六、分洪隧道與附屬設施之維護改善、清淤處理及設備更新。</p> <p>七、進水口邊坡、隧道結構及出水口邊坡之安全監測。</p> <p>八、中心辦公廳舍之維護改善、環境保全及清潔維護。</p> <p>九、其他有關員山子分洪管理事項。</p>	員山子分洪管理中心之掌理事項。
第十五條 各分署處理業務，實施分層負責制度，依分層負責明細表逐級授權決定。	各分署以分層負責明細表實施分層負責制度。
第十六條 本細則自中華民國一百一十二年九月二十六日施行。	本細則之施行日期。

附表 經濟部水利署各河川分署內部單位設置表

分署名稱	內部單位名稱
第一河川分署	一、規劃科。 二、工務科。 三、管理科。 四、資產科。 五、秘書室。 六、人事室。 七、政風室。 八、主計室。
第二河川分署	一、規劃科。 二、工務科。 三、管理科。 四、資產科。 五、秘書室。 六、人事室。 七、政風室。 八、主計室。
第三河川分署	一、規劃科。 二、工務科。 三、管理科。 四、資產科。 五、秘書室。 六、人事室。 七、政風室。 八、主計室。
第四河川分署	一、規劃科。 二、工務科。 三、管理科。 四、資產科。 五、秘書室。

	六、人事室。 七、政風室。 八、主計室。
第五河川分署	一、規劃科。 二、工務科。 三、管理科。 四、資產科。 五、秘書室。 六、人事室。 七、政風室。 八、主計室。
第六河川分署	一、規劃科。 二、工務科。 三、管理科。 四、資產科。 五、秘書室。 六、人事室。 七、政風室。 八、主計室。
第七河川分署	一、規劃科。 二、工務科。 三、管理科。 四、資產科。 五、秘書室。 六、人事室。 七、政風室。 八、主計室。
第八河川分署	一、規劃科。 二、工務科。 三、管理科。 四、資產科。

	<p>五、秘書室。</p> <p>六、人事室。</p> <p>七、政風室。</p> <p>八、主計室。</p>
第九河川分署	<p>一、規劃科。</p> <p>二、工務科。</p> <p>三、管理科。</p> <p>四、資產科。</p> <p>五、秘書室。</p> <p>六、人事室。</p> <p>七、政風室。</p> <p>八、主計室。</p>
第十河川分署	<p>一、規劃科。</p> <p>二、工務科。</p> <p>三、管理科。</p> <p>四、資產科。</p> <p>五、秘書室。</p> <p>六、人事室。</p> <p>七、政風室。</p> <p>八、主計室。</p> <p>九、員山子分洪管理中心。</p>