

# 經濟部水利署表揚節約用水績優單位及節水達人實施要點

## 第八點、第九點修正對照表

修正規定	現行規定	說明
<p>八、每年表揚名額之分配原則如下：</p> <p>(一)依第三點之分組予以審查，<u>每組得頒發「特優獎」一名、「優等獎」二名</u>，報名未達績優標準者可從缺。報名單位數超過二十單位之組別，經評審委員會議討論，得增加各該組錄取名額<u>一名至二名</u>。</p> <p>(二)節水達人<u>名額以三名為限</u>，報名者皆未達標準可從缺。</p>	<p>八、每年表揚名額之分配原則如下：</p> <p>(一)依第三點之分組予以審查，每組錄取報名單位數百分之五十，並以十個單位為上限，報名單位皆未達節約用水績優標準者可從缺。報名單位數超過二十單位之組別，經評審委員會議討論，得增加各該組錄取名額，惟總錄取以四十個單位為限。</p> <p>(二)節水達人不限定名額，報名者皆未達標準可從缺。</p>	<p>修正獎項名額，單位組由十名修改為三名，個人組不限名額修改為三名為限。</p>
<p>九、報名參選及評選方式如下：</p> <p>(一)報名方式：單位自行報名；節水達人可自行報名或由社區、所屬機關團體推薦報名。</p> <p>(二)各單位應檢附報名表(附表一)、節水事蹟摘要表(附表二)及分項節水事蹟成效說明表(附表三)各一份(含電子檔)；節水達人應檢附報名表(附表四)，寄送至本署或指定地址。</p> <p>(三)績優單位之審查：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>資格審查：依第四點規定之資格限制進行審查，詳附表五。</li> <li>初選：針對單位推動節約用水策略、近二年節(用)水設備改善及效益、用水管理及推廣措施等給予權重評分，詳附表六。</li> <li>複選：各組依初選評分排序，<u>以報名單位數百分之五十為原則</u>，進行實地現勘，再以附表六權重重新評分。</li> <li>決選：由評審小組進行綜合審議，議決表揚名單。</li> </ol> <p>(四)節水達人之審查：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>資格審查：依第六點規定之資格條件進行審查，詳附表五。</li> <li>針對節約用水做法、節水成效及推廣成效等給予權重評分，詳附表七。報名者親自展示說明推廣節約用水之方式，時間以二十分鐘為限，可自行準備道具。</li> </ol> <p>(五)報名期間：每年公告報名期間以三至四個月為原則，得視實際需要調整變更，屆時於本署網站公告報名時間。</p> <p>(六)表揚方式：由本署<u>頒發獎盃(牌)</u>，並得頒發獎金予得獎單位或達人，以茲鼓勵。<u>表揚方式及獎金額度</u>本署另行公告之。</p>	<p>九、報名參選及評選方式如下：</p> <p>(一)報名方式：單位自行報名；節水達人可自行報名或由社區、所屬機關團體推薦報名。</p> <p>(二)各單位應檢附報名表(附表一)、節水事蹟摘要表(附表二)及分項節水事蹟成效說明表(附表三)各一份(含電子檔)；節水達人應檢附報名表(附表四)，寄送至本署<u>台北辦公區新店辦公室(新北市新店區安和路三段七十六號)</u>或指定地址。</p> <p>(三)績優單位之審查：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>資格審查：依第四點規定之資格限制進行審查，詳附表五。</li> <li>初選：針對單位推動節約用水策略、近二年節(用)水設備改善及效益、用水管理及推廣措施等給予權重評分，詳附表六。</li> <li>複選：各組依初選評分排序，以第八點第一款規定之錄取名額增加百分之五十為上限，進行實地現勘，再以附表六權重重新評分。</li> <li>決選：由評審小組進行綜合審議，議決表揚名單。</li> </ol> <p>(四)節水達人之審查：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>資格審查：依第六點規定之資格條件進行審查，詳附表五。</li> <li>針對節約用水做法、節水成效及推廣成效等給予權重評分，詳附表七。報名者親自展示說明推廣節約用水之方式，時間以二十分鐘為限，可自行準備道具。</li> </ol> <p>(五)報名期間：每年公告報名期間以三至四個月為原則，得視實際需要調整變更，屆時於本署網站公告報名時間。</p> <p>(六)表揚方式：由本署舉辦表揚頒獎典禮，公開表揚頒發獎盃(牌)，並得頒發獎金予得獎單位或達人，以茲鼓勵。獎金額度及名額本署另行公告之。</p>	<p>一、修正第二款報名資料郵寄地址。</p> <p>二、配合前點獎項名額修正，調整入圍複選現勘數，修正第三款。</p> <p>三、修正第六款表揚方式由本署另行公告。</p>

第九點附表一、附表二、附表四及附表六修正對照表												
修正規定					現行規定					說明		
附表一、節約用水績優單位—報名表					附表一、節約用水績優單位—報名表					一、刪除登記證欄修訂；用及年報水欄近是否節水單位。 二、將水相關調查移至附表二。		
基本資料	單位名稱				基本資料	單位名稱						
	負責人		職稱			負責人		職稱				
	地址					地址						
	電話	( )	傳真	( )		電話	( )	傳真	( )			
	行業別		統一編號			登記證字號		統一編號				
	建物(或廠房)面積	平方公尺	員工人數	男性		人	建物(或廠房)面積	平方公尺	員工人數		男性	人
				女性		人					女性	人
	使用水源	<input type="checkbox"/> 自來水 <input type="checkbox"/> 地下水 <input type="checkbox"/> 其他：_____				使用水源	<input type="checkbox"/> 自來水 <input type="checkbox"/> 地下水 <input type="checkbox"/> 其他：_____					
<input type="checkbox"/> 附水權證明文（非自行取水者免附） <input type="checkbox"/> 二年內未曾遷移用水地址				<input type="checkbox"/> 附水權證明文（非自行取水者免附） <input type="checkbox"/> 二年內未曾遷移用水地址								



	<table><tr><td></td><td>申請單位</td><td>印章</td></tr><tr><td colspan="3">料  中華民國          年          月          日</td></tr></table> <p>註1：報名者如為公司行號應附公司執照、工廠登記資料、營利事業登記資料影本。</p> <p>註2：本表欄位寬度可視需要自行調整。</p>		申請單位	印章	料  中華民國          年          月          日																	
	申請單位	印章																				
料  中華民國          年          月          日																						
修正規定	現行規定	說明																				
附表二、節約用水績優單位—節水事蹟摘要表 <table><tr><td colspan="2">一、節水政策與目標</td></tr><tr><td>節水目標</td><td></td></tr><tr><td>建立專責組織(管理組織與人力配置)</td><td></td></tr><tr><td>編列預算(實施節水改善項目與投資金額)</td><td></td></tr></table>	一、節水政策與目標		節水目標		建立專責組織(管理組織與人力配置)		編列預算(實施節水改善項目與投資金額)		附表二、節約用水績優單位—節水事蹟摘要表 <table><tr><td colspan="3">一、節水政策與目標</td></tr><tr><td colspan="3">1. 2. 3.</td></tr><tr><td colspan="3">二、節(用)水設備改善及效益</td></tr><tr><td>措施類別</td><td>節水事蹟  (摘要條列說明，並於右列各欄中說明各項效益)</td><td>具體成效  (配合節水事蹟逐一說明如節水量(率)、</td></tr></table>	一、節水政策與目標			1. 2. 3.			二、節(用)水設備改善及效益			措施類別	節水事蹟  (摘要條列說明，並於右列各欄中說明各項效益)	具體成效  (配合節水事蹟逐一說明如節水量(率)、	一、依據附件六選拔評審項目，調整節水事蹟摘要措施類別內容及說明。 二、新增水資源相關認證調查欄位。 三、節水總成效項目新增年度指單位指標用水量及R2回收率調查欄位。 四、新增單位指標用水
一、節水政策與目標																						
節水目標																						
建立專責組織(管理組織與人力配置)																						
編列預算(實施節水改善項目與投資金額)																						
一、節水政策與目標																						
1. 2. 3.																						
二、節(用)水設備改善及效益																						
措施類別	節水事蹟  (摘要條列說明，並於右列各欄中說明各項效益)	具體成效  (配合節水事蹟逐一說明如節水量(率)、																				

二、節(用)水設備改善及效益	
措施類別	<div>措施摘要與成效說明</div> <div>(摘要條列說明各項措施及效益如節水量(率)、節省費用和減碳多少噸等)</div>
省水器材換裝	<div>1.</div> <div>2.</div>
雨水貯留利用	<div>1.</div> <div>2.</div>
用水監測設備	<div>1.</div> <div>2.</div>
製程設備改善	<div>1.</div> <div>2.</div>
回收水再利用	<div>1.</div> <div>2.</div>
其他	<div>1.</div>

		節省費用和減碳多少噸等)
省水器材換裝	<div>1.</div> <div>2.</div>	<div>1.</div> <div>2.</div>
雨水貯留利用	<div>1.</div> <div>2.</div>	<div>1.</div> <div>2.</div>
用水監測設備	<div>1.</div> <div>2.</div>	<div>1.</div> <div>2.</div>
製程設備改善	<div>1.</div> <div>2.</div>	<div>1.</div> <div>2.</div>
回收水再利用	<div>1.</div> <div>2.</div>	<div>1.</div> <div>2.</div>
三、用水管理		
<div>1.</div> <div>2.</div>		

量計算  
公式說  
明及 R2  
回收率  
內涵註  
記說明。

	2.						
三、用水管理							
措施類別	措施摘要與成效說明						
用水清查制度(水平衡圖、用水紀錄)							
查漏制度(漏水通報、檢修機制)							
操作維護管理制度(器材、管線維管紀錄)							
用水管制減量、提昇用水效率							
節水績效考核(用水量、指標用水量比較)							
講習訓練(節水宣導、員工訓練)							
其他							

四、推廣措施					
1.					
2.					
五、相關事蹟					
1.					
2.					
六、節水總成效					
總用水量(度)		節水百分比(%)	每人每日用水量(公升/人・天)		節水百分比(%)
109 年度			109 年度		
110 年度			110 年度		
<p>註1：節水總成效須詳列節水百分比：單位產品用水量節水百分比＝（110 年度單位產品用水量－109 年度單位產品用水量）÷109 年度單位產品用水量；每人每天用水量節水百分比＝（110 年度每人每日用水量－109 年度每人每日用水量）÷109 年度用水量。請搭配節水試算表計算。</p> <p>註2：節水事蹟與效益（包括節水管理制度、曾獲獎項）請另附詳細事實說明及效益報告(附表三)。（所附資料須註明節水事蹟年期與現況等資料）。</p> <p>註3：本表不敷使用時，可自行調整或影印。</p>					

<div><div>四、推廣措施與政策配合</div><div><div>1.配合政府政策辦理節水推廣活動</div><div>2.營造性別平等友善職場工作環境、雇用中高齡勞工等</div><div>3.配合 2050 淨零排放目標，單位內推動淨零轉型行動方案</div></div><div><div>五、相關事蹟</div><div><div>1.節水技術發明研究、相關獲獎事蹟</div><div>2.水資源相關認證(請附影本)<div><div><div><input type="checkbox"/>通過經濟部資源再生綠色產品審查認定</div><div><input type="checkbox"/>獲得內政部綠建築標章</div></div><div><div><input type="checkbox"/>通過經濟部工業局清潔生產評估</div><div><input type="checkbox"/>通過經濟部工業局綠色工廠標章</div></div><div><div><input type="checkbox"/>獲得環保署服務類環保標章</div><div><input type="checkbox"/>通過水足跡盤查認證</div></div><div><div><input type="checkbox"/>通過 ISO 46001 水資源效率管理系統認證</div><div><input type="checkbox"/>其他</div></div></div></div></div><div><div>六、節水總成效</div></div></div></div>		
---	--	--

年度	總用水量(度)	<u>單位指標用水量(勾選其他請註記單位)</u>  <input type="checkbox"/> 每人每日用水量(公升/人・天)  <input type="checkbox"/> <u>單位樓地板面積用水量(公升/平方公尺・天)</u>  <input type="checkbox"/> <u>單位產品用水量(公升/單位產品)</u>  <input type="checkbox"/> 其他：(單位：)	<u>R2 回收率(%)</u>  (產業組)
109 年度			
110 年度			
<u>111 年度</u>			
<p>註1：總用水量、單位指標用水量(每人每日用水量、樓地板面積用水量、單位產品用水量)，請搭配節水試算表計算。公式說明如下： 例如：每人每日用水量＝(全年度總用水量)÷(全年度單位內人員總數)÷年天數×1000。 例如：單位樓地板面積用水量＝(全年度總用水量)÷(全年度總樓地板面積)÷年天數×1000。 例如：單位產品用水量＝(全年度總用水量)÷(全年度總產品量)×1000。</p> <p>註2：報名產業組，請填具R2回收率%(不含冷卻水塔內循環水量)。</p> <p>註3：節水事蹟與效益(包括節水管理制度、曾獲獎項)請另附詳細事實說明及效益報告(附表三)。(所附資料須註明節水事蹟年期與現況等資料)。</p> <p>註4：本表不敷使用時，可自行調整或影印</p>			



修正規定					現行規定					說明
附表四、節水達人—報名表					附表四、節水達人—報名表					一、修改節水成效名稱為家庭用水現況，並刪除人均用水量節百分比欄位。 二、依據附件七評選審目，新增報名內容說明。 三、刪除註1人均用水量節百分比計算式說明文字。
報名方式(請勾選)		<input type="checkbox"/> 自行報名(免填推薦單位資料) <input type="checkbox"/> 推薦報名								
節 水 達 人 資 料	姓名		國籍							
	服務單位		職稱							
	聯絡地址									
	電話	(    )	傳真	(    )						
	電子郵件信箱									
	資格條件	<input type="checkbox"/> 二年內未曾獲本獎； <input type="checkbox"/> 同一推廣成效未以不同名義報名； <input type="checkbox"/> 未有非法取水之行為； <input type="checkbox"/> 兩年內在中華民國境內居住。								
推	單位名稱	印章								

薦 單 位 資 料	聯絡地址			
	推薦人		職稱	
	電話	( )	傳真	( )
	推薦理由：			
家 庭 用 水 現 況	年度	家庭成員	自來水用水量(度)	每人每日用水量 (公升/人・天)
	109 年	人		
	110 年	人		
	111 年	人		
	中華民國      年      月      日			

薦 單 位 資 料	聯絡地址				
	推薦人			職稱	
	電話	( )		傳真	( )
	推薦理由：				
節 水 成 效	年度	家庭成員	自來水用水量(度)	每人每日用水量 (公升/人・天)	人均用水量 節水百分比(%)
	109 年	人			
	110 年	人			
推 廣 成 效					

附表四、節水達人—報名表(續)

<div>一、動機與理念說明</div> <div>(請闡述節水動機與理念、生活感想心得或行動實踐)</div>	<div>獲獎事蹟</div>	
<div>二、節約用水做法</div> <div>(請針對在家庭、社區鄰里、工作場域、網路/社群媒體等面向之節水提案或做法進行描述)</div>		<div>中華民國            年            月            日</div> <div>註1：每人每日用水量(單位：公升/人・日)＝(年度自來水用水量)÷(年度家庭成員人數)÷年天數×1000；人均 用水量節水百分比＝（110 年度每人每日用水量－109 年度每人每日用水量）÷109 年度用水量*100%。 註2：本表欄位寬度可視需要自行調整，並可自行準備書面或影音之補充資料。 註3：節水成效需檢附自來水水費單影本及用水量記錄(可由水公司網站查詢)。</div>

<div><div><div>三、節水成效</div><div>(就家庭自來水用水量或人均用水量節水百分比進行說明)</div></div><div><div>四、推廣成效</div><div>(就推廣方式、事蹟及成效進行說明)</div></div></div>		
--	--	--

<div><div><div>五、相關獲獎事蹟</div><div>(發明研究節水技術或設備及相關獲獎事蹟)</div></div></div>																				
<div>註1：每人每日用水量(單位：公升/人・日)=(年度自來水用水量)÷(年度家庭成員人數)÷年天數x1000。 註2：本表欄位寬度可視需要自行調整，並可自行準備書面或影音之補充資料。 註3：節水成效需檢附自來水水費單影本及用水量記錄(可由水公司網站查詢)。</div>																				
修正規定			現行規定																	
<div>附表六、節約用水績優單位選拔評審項目及權重</div> <table><tr><td>評審項目</td><td>指標項目內涵</td><td>權重%</td></tr><tr><td rowspan="3">一、節水政策與目標</td><td>1.訂定節水政策與目標</td><td rowspan="3">10</td></tr><tr><td>2.建立專責組織(管理組織與人力配置)</td></tr><tr><td>3.編列預算(實施節水改善項目與投資金額)</td></tr></table>			評審項目	指標項目內涵	權重%	一、節水政策與目標	1.訂定節水政策與目標	10	2.建立專責組織(管理組織與人力配置)	3.編列預算(實施節水改善項目與投資金額)	<div>附表六、節約用水績優單位選拔評審項目及權重</div> <table><tr><td>評審項目</td><td>指標項目內涵</td><td>權重%</td></tr><tr><td rowspan="3">一、節水政策與目標</td><td>1.訂定節水政策與目標</td><td rowspan="3">10</td></tr><tr><td>2.建立專責組織(管理組織與人力配置)</td></tr><tr><td>3.編列預算(實施節水改善項目與投資金額)</td></tr></table>		評審項目	指標項目內涵	權重%	一、節水政策與目標	1.訂定節水政策與目標	10	2.建立專責組織(管理組織與人力配置)	3.編列預算(實施節水改善項目與投資金額)
評審項目	指標項目內涵	權重%																		
一、節水政策與目標	1.訂定節水政策與目標	10																		
	2.建立專責組織(管理組織與人力配置)																			
	3.編列預算(實施節水改善項目與投資金額)																			
評審項目	指標項目內涵	權重%																		
一、節水政策與目標	1.訂定節水政策與目標	10																		
	2.建立專責組織(管理組織與人力配置)																			
	3.編列預算(實施節水改善項目與投資金額)																			
			<div>說明</div> <div>一、修訂推廣措施項目名稱，並新增指標項目及內涵為3項；評分權重由10分更改為6分。 二、相關事蹟刪除曾報</div>																	

二、近二年節(用)水設備改善及效益	1.裝置省水器材設備	40
	2.裝置雨水貯留設備	
	3.用水監測設備與管理	
	4.製程設備改善	
	5.水資源回收再利用	
	6.實際節水效益	
三、用水管理	1.用水清查制度(水平衡圖、用水紀錄)	30
	2.查漏制度(漏水通報、檢修機制)	
	3.操作維護管理制度(器材、設備、管線維管紀錄)	
	4.用水管制減量、提昇用水效率	
	5.節水績效考核(用水量、單位指標用水量比較)	
	6.講習訓練(節水宣導、員工訓練)	
四、推廣措施	1.配合政府政策辦理節水推廣活動	2

評審項目	指標項目內涵	權重%
二、近二年節(用)水設備改善及效益	1.裝置省水器材設備	40
	2.裝置雨水貯留設備	
	3.用水監測設備與管理	
	4.製程設備改善	
	5.水資源回收再利用	
	6.實際節水效益	
三、用水管理	1.用水清查制度(水平衡圖、用水紀錄)	30
	2.查漏制度(漏水通報、檢修機制)	
	3.操作維護管理制度(器材、設備、管線維管紀錄)	
	4.用水管制減量、提昇用水效率	
	5.節水績效考核(用水量、單位指標用水量比較)	
	6.講習訓練(節水宣導、員工訓練)	
四、推廣措施	配合政府政策辦理節水推廣活動	10

參加部門輔導；節水技術研發、相關事取得水相證權；相關評分權由更14分。

