

# 經濟部水利署海堤及其相關設施清潔維護作業要點 修正對照表

修正規定	現行規定	說明
一、經濟部水利署（以下簡稱本署）為規範所屬各河川 <b>分署</b> 辦理轄管海堤及其相關設施廢棄物之清潔維護作業，以期達到整體環境清潔目標，特訂定本作業要點。	一、經濟部水利署（以下簡稱本署）為規範所屬各河川局辦理轄管海堤及其相關設施廢棄物之清潔維護作業，以期達到整體環境清潔目標，特訂定本作業要點。	配合經濟部及所屬機關之組織法行政院定自一百十二年九月二十六日施行，修正機關名稱。
二、清潔維護區域包括河川 <b>分署</b> 轄管一般性海堤堤身、抽水站、水門、水防道路(含側溝)及其他尚未移交接管完成之防護設施(如離岸堤、保護工或臨時性消波塊拋放等)，區分為一般區及重點區。 除觀光景點、垃圾堆積熱點及本署或河川 <b>分署</b> 個案認定之地點為重點區外，餘為一般區。 一般區及重點區之分類，河川 <b>分署</b> 應每年滾動檢討執行成效或變更分類。	二、清潔維護區域包括河川局轄管一般性海堤堤身、抽水站、水門、水防道路(含側溝)及其他尚未移交接管完成之防護設施(如離岸堤、保護工或臨時性消波塊拋放等)，區分為一般區及重點區。 除觀光景點、垃圾堆積熱點及本署或河川局個案認定之地點為重點區外，餘為一般區。 一般區及重點區之分類，河川局應每年滾動檢討執行成效或變更分類。	修正理由同第一點修正說明。
三、廢棄物分為養殖廢棄物(指蚵架、保麗龍、漁網與漁具)、一般海漂垃圾、漂流木、人為棄置垃圾或其他經河川 <b>分署</b> 確認無所有人之物。	三、廢棄物分為養殖廢棄物(指蚵架、保麗龍、漁網與漁具)、一般海漂垃圾、漂流木、人為棄置垃圾或其他經河川局確認無所有人之物。	修正理由同第一點修正說明。
四、廢棄物清理期限 平日發現廢棄物應立即清理，以二日內清理完成為原則；颱風豪雨後發生巨量或大型廢棄物，以七日內清理完成為原則。 河川 <b>分署</b> 評估無法於前項規定期限內將廢棄物清理完成者，應立即訂定預計清理完成日期，同步辦理清理作業。 廢棄物涉及刑事案件或其他調查作業者，不受第一項規定之限制，惟該廢棄物之堆置已影響海岸防護安全時，河川 <b>分署</b> 應	四、廢棄物清理期限 平日發現廢棄物應立即清理，以二日內清理完成為原則；颱風豪雨後發生巨量或大型廢棄物，以七日內清理完成為原則。 河川局評估無法於前項規定期限內將廢棄物清理完成者，應立即訂定預計清理完成日期，同步辦理清理作業。 廢棄物涉及刑事案件或其他調查作業者，不受第一項規定之限制，惟該廢棄物之堆置已影響海岸防護安全時，河川局應儘	修正理由同第一點修正說明。

修正規定	現行規定	說明
儘速洽相關權責機關溝通協商，並為適當處置，以維安全。	速洽相關權責機關溝通協商，並為適當處置，以維安全。	
<p>五、清潔維護作業分級及頻率 清潔維護作業分為一級巡查及督導作業，由河川<u>分署</u>執行；二級抽查作業，由本署執行，一級巡查及督導作業及二級抽查作業執行頻率如下：</p> <p>(一)一級巡查及督導作業：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.巡查作業，重點區每<u>二</u>週至少辦理一次，颱風豪雨過後應再次辦理；一般區每<u>月</u>至少辦理一次。</li> <li>2.督導作業，由河川<u>分署分署</u>長或授權河川<u>分署</u>主管(含)以上擔任督導人員，每<u>季</u>至少辦理一次。<u>轄管重點區海堤應每年現地督導至少二次以上；一般區海堤每年應辦理一次，得以現地或書面(清理及攝影資料等)方式進行並作成紀錄。</u></li> </ol> <p>(二)二級抽查作業：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.定期抽查：每年各河川<u>分署</u>至少抽查<u>一</u>次。</li> <li>2.不定期抽查：視執行情形及需要辦理。</li> </ol>	<p>五、清潔維護作業分級及頻率 清潔維護作業分為一級巡查及督導作業，由河川局執行；二級抽查作業，由本署執行，一級巡查及督導作業及二級抽查作業執行頻率如下：</p> <p>(一)一級巡查及督導作業：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.巡查作業，重點區每週至少辦理一次，颱風豪雨過後應再次辦理；一般區每<u>二</u>週至少辦理一次。</li> <li>2.督導作業，由河川局局長或授權河川局主管(含)以上擔任督導人員。每月至少辦理一次，每次督導四處以上海堤，其中應包含一處以上重點區，且轄管各海堤每年至少需辦理一次督導。但當月已辦理二級抽查作業者得免辦。</li> </ol> <p>(二)二級抽查作業：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.定期抽查：每年各河川局至少抽查三次。</li> <li>2.不定期抽查：視執行情形及需要辦理。</li> </ol>	<p>一、修正理由同第一點修正說明。</p> <p>二、考量海岸廢棄物已趨於穩定，僅於颱風豪雨過後或特別事件有較大量廢棄物，且環境部已建立「海岸清理資訊平台」，辦理每月清理成果填報及立即通報機制，各河川分署業依執行機制辦理海堤廢棄物清理及環境維護工作，相關工作應落實於平時，爰降低一級巡查及督導頻率，修正第一款第一目及第二目文字。</p> <p>三、為利二級抽查之機動性，定期抽查修正為每年一次，將視執行情形、颱風豪雨過後、通報輿論及環保單位快篩情形辦理不定期抽查，爰修正第二款第一目文字。</p>

修正規定	現行規定	說明
<p>六、清潔維護作業方式及紀錄</p> <p>(一) 一級巡查作業應作成相關紀錄並專卷留存，每月五日前 <u>(遇假日順延)</u> 將前月份辦理情形報本署彙整，紀錄項目應包括：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 巡查人員、位置及廢棄物所在地點。</li> <li>2. 廢棄物種類、數量、清理日期及照片。</li> </ol> <p><u>(二) 河川分署應於每季季後五日內 (遇假日順延) 檢附該季督導及改善紀錄表。</u></p> <p><u>(三) 二級抽查作業以本署現地抽查或由河川分署提供空拍或其他攝影資料送本署審查 (拍攝時間及地點由本署指定之)，並作成抽查紀錄函送受抽查單位；倘於同一地點，連續兩次發現廢棄物且無改善情形者，得由本署召開檢討會議，請受抽查單位主管說明改善措施及時間。</u></p>	<p>六、清潔維護作業方式及紀錄</p> <p>(一) 一級巡查及督導作業應作成相關紀錄並專卷留存，每月五日前將前月份辦理情形報本署彙整，紀錄項目應包括：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 巡查人員、位置及廢棄物所在地點。</li> <li>2. 廢棄物種類、數量、清理日期及照片。</li> <li>3. <u>河川局督導及改善紀錄。</u></li> </ol> <p>(二) 二級抽查作業以本署現地抽查或由河川局提供空拍或其他攝影資料送本署審查 (拍攝時間及地點由本署指定之)，並作成抽查紀錄函送受抽查單位；倘於同一地點，連續兩次發現廢棄物且無改善情形者，得由本署召開檢討會議，請受抽查單位主管說明改善措施及時間。</p>	<p>一、配合第五點督導作業頻率修正，及考量季後當月五日倘遇假日情形，爰修正文字。</p> <p>二、修正理由同第一點修正說明。</p>
<p>七、抽查作業成員</p> <p>二級抽查作業由領隊 (兼任抽查委員) 及抽查委員若干人組成，領隊由本署總工程司室指派或本署水利行政組主管擔任，抽查委員由本署水利行政組及相關組室指派人員擔任，必要時並得外聘抽查委員。</p> <p>抽查作業成員除外聘之抽查委員外，餘均為無給職。</p>	<p>七、抽查作業成員</p> <p>二級抽查作業由領隊 (兼任抽查委員) 及抽查委員若干人組成，領隊由本署總工程司室指派或本署水利行政組主管擔任，抽查委員由本署水利行政組及相關組室指派人員擔任，必要時並得外聘抽查委員。</p> <p>抽查作業成員除外聘之抽查委員外，餘均為無給職。</p>	<p>本點未修正。</p>
<p>八、本署於年終時，依據行政管理、經費運用、執行績效及抽查情形等項目辦理清潔維護作業考評，考評分數達九十分以上者為特優；八十五分以上未達九十分者為優等；八十分以上未達八十五分者為甲等；七十分以上未</p>	<p>八、本署於年終時，依據行政管理、經費運用、執行績效及<u>每月</u>抽查情形等項目辦理清潔維護作業考評，考評分數達九十分以上者為特優；八十五分以上未達九十分者為優等；八十分以上未達八十五分者為甲等；七十分以</p>	<p>配合第五點修正抽查頻率，爰將每月抽查之「每月」文字刪除。</p>

修正規定	現行規定	說明
達八十分者為乙等；未達七十分者為丙等。	上未達八十分者為乙等；未達七十分者為丙等。	
<p>九、依考評結果，辦理獎懲如下：</p> <p>(一)獎勵：</p> <p>1.特優：主辦人員<u>最高</u>記功<u>二</u>次，協辦人員<u>最高嘉獎二</u>次。</p> <p>2.優等：主辦人員<u>最高嘉獎二</u>次，協辦人員<u>最高</u>嘉獎<u>二</u>次。</p> <p>3.甲等：主辦人員<u>最高</u>嘉獎<u>二</u>次。</p> <p>(二)懲處：考列丙等者主辦人員及相關主管視實際辦理情形<u>得</u>各申誡一次以上。</p> <p>(三)前述考評結果如並得依其他相關規定辦理獎懲者，其累計之獎懲總額度不得高於最高獎懲額度。</p>	<p>九、依考評結果，辦理獎懲如下：</p> <p>(一)獎勵：</p> <p>1.特優：主辦人員記功二次，協辦人員記功一次，<u>主辦相關主管各記功一次。</u></p> <p>2.優等：主辦人員記功一次，協辦人員嘉獎二次，<u>主辦相關主管各嘉獎二次。</u></p> <p>3.甲等：主辦人員嘉獎二次，<u>協辦人員嘉獎一次，主辦相關主管各嘉獎一次。</u></p> <p>(二)懲處：考列丙等者主辦人員及相關主管視實際辦理情形各申誡一次以上。</p> <p>(三)前述考評結果如並得依其他相關規定辦理獎懲者，其累計之獎懲總額度不得高於最高獎懲額度。</p>	<p>依本署<u>一百十二年九月八日一</u><u>一二年</u>考績委員會第<u>七</u>次會議審議附帶決議，考量本要點執行內容已屬例行性業務，爰修正獎懲標準。</p>