

經濟部能源署處務規程

條	文	說	明
第一條	經濟部能源署(以下簡稱本署)為處理內部單位之分工職掌，特訂定本規程。	本規程訂定之目的。	
第二條	署長綜理署務，並指揮、監督所屬人員；副署長襄助署長處理署務。	首長、副首長權責。	
第三條	主任秘書權責如下： 一、文稿之綜核及代判。 二、機密及重要文件之處理。 三、各單位之協調及權責問題之核議。 四、其他交辦事項。	幕僚長權責。	
第四條	本署設下列組、室： 一、能源政策及氣候變遷組，分三科辦事。 二、油氣發展及管理組，分四科辦事。 三、電力發展及管理組，分六科辦事。 四、節能發展及管理組，分四科辦事。 五、再生與前瞻能源發展組，分五科辦事。 六、再生能源設置推廣組，分四科辦事。 七、秘書室，分三科辦事。 八、人事室。 九、政風室。 十、主計室。 十一、資訊室。 十二、法務室。	本署各內部單位名稱及分科辦事。	
第五條	能源政策及氣候變遷組掌理事項如下： 一、能源發展之政策與法規之制(訂)定、修正、解釋之擬議及推動。 二、本署施政計畫之編列、管考；能源計畫之管理、成果推廣及績效評鑑。 三、能源供需規劃與中長期能源發展計畫之研訂及推動。 四、能源部門溫室氣體減量與因應氣候變遷調適策略之研訂及推動。 五、能源政策經濟、環境衝擊分析與因應策略之研訂及推動。 六、能源經濟與能源資訊之調查、統計、分析及有關能源經濟指標之發布。 七、雙邊與多邊國際能源事務之參與、協調、聯繫及合作。 八、其他有關能源政策及能源部門氣候變遷推動事項。	能源政策及氣候變遷組之掌理事項。	

<p>第六條 油氣發展及管理組掌理事項如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> 一、石油、天然氣之政策與法規之制（訂）定、修正、解釋之擬議及推動。 二、石油、天然氣供需之規劃及穩定供應措施之研訂。 三、石油事業之許可、管理、輔導及監督。 四、石油基金之收支、保管及運用。 五、加油（氣）站、石油輸儲設施與油品品質查驗之監督及管理。 六、天然氣生產、進口事業輸儲設備與天然氣品質之監督管理及查核。 七、天然氣事業之登記、許可、收費與經營業務之監督管理及查核。 八、氫能技術研發及設施之規劃、發展。 九、油氣發展及油氣市場管理之國際合作。 十、其他有關油氣發展及市場管理事項。 	<p>油氣發展及管理組之掌理事項。</p>
<p>第七條 電力發展及管理組掌理事項如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> 一、電力之政策與法規之制（訂）定、修正、解釋之擬議及推動。 二、公用售電業電價與輸配電業各種收費率計算公式之研訂、修正與各種收費費率之審議及核定。 三、電力技術與安全相關業務之監督及管理。 四、電業登記業務與相關營運監督、自用發電設備及合格汽電共生系統之管理。 五、電力穩定供應措施之研訂及推動。 六、電業與電力市場之監督及管理。 七、用戶用電權益之監督及管理。 八、輸配電業與發電業間及電業與用戶、售電業或再生能源發電設備設置者間爭議之調處。 九、電力發展及電力市場管理之國際合作。 十、其他有關電力發展及電力市場管理事項。 	<p>電力發展及管理組之掌理事項。</p>
<p>第八條 節能發展及管理組掌理事項如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> 一、節約能源與提升能源使用效率之政策與法規之制（訂）定、修正、解釋之擬議及推動。 二、使用能源設備、器具之容許耗用能源基準、標示事項與其效率規定之擬訂及檢查管理。 三、車輛之容許耗用能源基準、標示事項與其效率規定之擬訂及檢查管理。 四、能源用戶之能源使用效率與節約能源基準、目標、計畫之查核、管理及技術 	<p>節能發展及管理組之掌理事項。</p>

<p>輔導。</p> <p>五、節約能源技術服務之輔導及推廣。</p> <p>六、合格能源管理人員之登記、訓練、查核、管理與節約能源科技、專業人才之培訓。</p> <p>七、節約能源與提升能源使用效率技術、方法之研究發展及應用。</p> <p>八、節約能源及能源使用效率之獎勵優惠、示範推廣。</p> <p>九、節約能源與提升能源使用效率之教育宣導及國際合作。</p> <p>十、其他有關節能發展及管理事項。</p>	
<p>第九條 再生與前瞻能源發展組掌理事項如下：</p> <p>一、再生與前瞻能源發展政策、法規之制（訂）定、修正、解釋之擬議及推動。</p> <p>二、風力、海洋能再生能源、前瞻能源推廣目標與獎勵機制之研訂及推動。</p> <p>三、風力、海洋能再生能源躉購費率之擬訂。</p> <p>四、再生能源基金之收支、保管及運用。</p> <p>五、風力發電設備、海洋能發電設備之示範獎勵、設置推動、設備認定及查核。</p> <p>六、風力、海洋能再生能源發電設備設置爭議之調處。</p> <p>七、碳封存技術研發與示範應用、發展及推廣之國際合作。</p> <p>八、綠能專區管理、綠能基礎建設之相關規劃、推動及管考。</p> <p>九、風力、海洋能再生能源、前瞻能源技術研發與示範應用、發展及推廣之國際合作。</p> <p>十、其他有關再生與前瞻能源發展事項。</p>	<p>再生與前瞻能源發展組之掌理事項。</p>

<p>第十條 再生能源設置推廣組掌理事項如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> 一、太陽光電、小水力、地熱與生質能再生能源推廣目標及獎勵機制之推動。 二、太陽光電、小水力、地熱與生質能再生能源躉購費率之擬訂。 三、太陽光電、小水力、地熱與生質能再生能源發電設備之示範獎勵、設置推動、設備認定及查核。 四、太陽光電、小水力、地熱與生質能再生能源發電設備設置爭議之調處。 五、太陽光電、小水力、地熱與生質能再生能源技術研發與示範應用、發展及推廣之國際合作。 六、太陽光電、小水力、地熱與生質能再生能源國土利用及空間分布之規劃。 七、太陽光電、小水力、地熱與生質能再生能源專區之規劃及推動。 八、太陽光電、小水力、地熱與生質能再生能源發電設備相關收費之研訂、修正及管理。 九、太陽光電共同升壓站政策與法規之制（訂）定、修正、解釋之擬議及推動。 十、其他有關再生能源管理及推廣事項。 	<p>再生能源設置推廣組之掌理事項。</p>
<p>第十一條 秘書室掌理事項如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> 一、印信典守及文書、檔案之管理。 二、議事、出納、財務、營繕、採購、研考及其他事務管理。 三、國會聯絡與媒體公關事務之規劃、研擬及執行。 四、工友（含技工、駕駛）之管理。 五、不屬其他各組、室事項。 	<p>秘書室之掌理事項。</p>
<p>第十二條 人事室掌理本署人事事項。</p>	<p>人事室之掌理事項。</p>
<p>第十三條 政風室掌理本署政風事項。</p>	<p>政風室之掌理事項。</p>
<p>第十四條 主計室掌理本署歲計、會計及統計事項。</p>	<p>主計室之掌理事項。</p>
<p>第十五條 資訊室掌理事項如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> 一、本署資訊應用服務之策略規劃及協調推動。 二、本署資訊應用環境之規劃及管理。 三、本署資通安全之規劃及推動。 四、能源業者資訊作業之輔導、教育訓練及推廣。 五、其他有關資訊事項。 	<p>資訊室之掌理事項。</p>

<p>第十六條 法務室掌理事項如下：</p> <p>一、本署法規之修訂審議、整理及編纂。</p> <p>二、行政救濟及國家賠償案件之處理。</p> <p>三、法律資料之蒐集、分析及研究。</p> <p>四、其他有關法務事項。</p>	<p>法務室之掌理事項。</p>
<p>第十七條 本署處理業務，實施分層負責制度，依分層負責明細表逐級授權決定。</p>	<p>本署以分層負責明細表實施分層負責制度。</p>
<p>第十八條 本規程自中華民國一百十二年九月二十六日施行。</p>	<p>本規程之施行日期。</p>