

## 經濟部中小企業處新聞作業要點修正對照表

修正名稱	現行名稱	說明
經濟部中小及新創企業署新聞作業要點	經濟部中小企業處新聞作業要點	為配合行政院組織改造，「經濟部中小企業處」改制為「經濟部中小及新創企業署」，爰修正機關名稱。
修正規定	現行規定	說明
一、為增強與新聞傳播媒體之聯繫溝通，適時發布新聞，宣導政府相關輔導政策，增進中小企業瞭解本署對業者之服務、關心、尊重與提供全面服務項目，特訂定本作業要點。	一、為增強與新聞傳播媒體之聯繫溝通，適時發布新聞，宣導政府相關輔導政策，增進中小企業瞭解本處對業者之服務、關心、尊重與提供全面服務項目，特訂定本作業要點。	為配合行政院組織改造，「經濟部中小企業處」改制為「經濟部中小及新創企業署」，原「經濟部中小企業處」之權責事項，改由「經濟部中小及新創企業署」管轄，爰修正本點機關名稱。
<p>二、新聞聯繫工作，由本署綜合企劃組負責。</p> <p>(一) 採不定期與新聞社、各大電子媒體、平面媒體等採訪經濟新聞之記者聯繫，並建立人員資料檔案。</p> <p>(二) 配合本部每月例行性之記者會，協調連繫相關組室提供記者會露出主題提報表及採訪通知，由綜合企劃組轉陳本部。</p> <p>(三) 配合本署業務需要，不定期舉辦各項記者會時，通知各新聞媒體採訪之記者出席。</p> <p>(四) 適時安排記者參觀訪問卓越或輔導具有成效之中小企業，俾以增進瞭解。</p> <p>(五) 視業務需要不定期舉行記者茶會，由署長或副署長（發</p>	<p>二、新聞聯繫工作，由本處政策規劃組（以下稱政策規劃組）負責。</p> <p>(一) 採不定期與新聞社、各大電子媒體、平面媒體等採訪經濟新聞之記者聯繫，並建立人員資料檔。</p> <p>(二) 配合本部每月例行性之記者會，協調連繫相關組室提供記者會露出主題提報表及採訪通知（格式如附件 1、2），由政策規劃組轉陳本部。</p> <p>(三) 配合本處業務需要，不定期舉辦各項記者會時，通知各新聞媒體採訪之記者出席。</p> <p>(四) 適時安排記者參觀訪問卓越或輔導具有成效之中小企業，俾以增進瞭解。</p> <p>(五) 視業務需要不定期</p>	<p>一、第一款酌修文字。</p> <p>二、為配合行政院組織改造，原序文及第三款所列「本處」配合修正為「本署」；原序文及第二款所列「政策規劃組」配合修正為「綜合企劃組」；原第五款「處長」、「副處長」修正為「署長」、「副署長」，修正理由同修正規定第一點說明。</p> <p>三、為配合實務滾動調整，爰刪除第二款附件。</p> <p>四、第四款未修正。</p>

<p>言人)主持，各組室科長以上人員參加。</p>	<p>舉行記者茶會，由處長或副處長(發言人)主持，各組室科長以上人員參加。</p>	
<p>三、新聞發布工作：</p> <p>(一) 重大政策和重大工作召開記者會，各組室應就有利工作推動準備新聞資料於陳核後交由<u>綜合企劃組</u>對外發布，原提之組室並應預擬記者可能提出之問題及答覆內容。記者會由<u>署長</u>主持，相關組室主管均應陪同<u>署長</u>出席。</p> <p>(二) 一般記者會：依本<u>署</u>工作需要，適時簽陳召開一般記者會，由<u>署長</u>或指定之代表主持(發言人)，有關新聞資料均應事前備妥。</p> <p>(三) 各組室視業務需要所撰擬之新聞稿資料於簽陳核定後送交<u>綜合企劃組</u>，統一分發各新聞媒體發布。新聞稿之撰擬，可洽<u>綜合企劃組</u>協助。</p> <p>(四) 記者採訪</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 記者主動要求採訪<u>署長</u>、<u>副署長</u>或主任秘書時，由<u>綜合企劃組</u>陳報核定後，聯繫安排，並依採訪主題，分請相關組室預擬參考資料。</li> <li>2. 記者直接聯繫各組室邀約採訪時</li> </ol>	<p>三、新聞發布工作</p> <p>(一) 重大政策和重大工作召開記者會，各組室應就有利工作推動準備新聞資料於陳核後交由政策規劃組對外發布，原提之組室並應預擬記者可能提出之問題及答覆內容。記者會由處長主持，相關組室主管均應陪同處長出席。</p> <p>(二) 一般記者會：依本處工作需要，適時簽陳召開一般記者會，由處長或指定之代表主持(發言人)，有關新聞資料均應事前備妥。</p> <p>(三) 各組室視業務需要所撰擬之新聞稿資料於簽陳核定後送交政策規劃組，統一分發各新聞媒體發布。新聞稿之撰擬，可洽政策規劃組協助。</p> <p>(四) 記者採訪</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 記者主動要求採訪處長、副處長或主任秘書時，由政策規劃組陳報核定後，聯繫安排，並依採訪主題，分請相關組室預擬參考資料。</li> <li>2. 記者直接聯繫各組室邀約採訪時</li> </ol>	<p>本點所列「處長」、「副處長」修正為「署長」、「副署長」；第一款、第三款及第四款所列「政策規劃組」修正為「綜合企劃組」；第二款所列「本處」修正為「本署」，修正理由同修正規定第一點說明。</p>

<p>，應陳報<u>署長</u>核定，並副知<u>綜合企劃組</u>。</p> <p>3. 新聞查證均由<u>綜合企劃組</u>面報或陳報<u>署長</u>或<u>副署長</u>（發言人）核定後辦理，被查詢者，應告以確實之真象或作必要之澄清，並委婉解釋。</p>	<p>，應陳報<u>處長</u>核定，並副知政策規劃組。</p> <p>3. 新聞查證均由政策規劃組面報或陳報<u>處長</u>或<u>副處長</u>（發言人）核定後辦理，被查詢者，應告以確實之真象或作必要之澄清，並委婉解釋。</p>	
<p>四、新聞發布之原則</p> <p>（一）政策性之新聞均應請<u>署長</u>指定之發言人發布。</p> <p>（二）重大政策與計畫，依權責在報部暨未奉<u>署長</u>核定前，均不得發布。</p> <p>（三）接受採訪或查證消息，應求新聞內容之正確性，統計數字必須精確無誤，引用資料或言論時，應明告正確來源。</p> <p>（四）原則上，於舉辦記者說明會時，由<u>綜合企劃組</u>簽會各組室提供新聞主題資料後，陳請<u>署長</u>或<u>副署長</u>（發言人）核定召開。</p> <p>（五）視業務需要，得邀請中小企業代表、輔導機構、學者專家與本<u>署</u>共同舉行專題報告記者會，由<u>署長</u>或指定之代表（發言人）與各中小企業相關團體代表共同主持，科長以上相關人員參加。</p>	<p>四、新聞發布之原則</p> <p>（一）政策性之新聞均應請<u>處長</u>指定之發言人發布。</p> <p>（二）重大政策與計畫，依權責在報部暨未奉<u>處長</u>核定前，均不得發布。</p> <p>（三）接受採訪或查證消息，應求新聞內容之正確性，統計數字必須精確無誤，引用資料或言論時，應明告正確來源。</p> <p>（四）原則上，於舉辦記者說明會時，由政策規劃組簽會各組室提供新聞主題資料後，陳請<u>處長</u>或<u>副處長</u>（發言人）核定召開。</p> <p>（五）視業務需要，得邀請中小企業代表、輔導機構、學者專家與本處共同舉行「專題報告」記者會，由<u>處長</u>或指定之代表（發言人）與各中小企業相關團體代表共同主持，科長以上相關人員參加。</p>	<p>一、第一款、第二款、第四款、第五款所列首長職稱「<u>處長</u>」、「<u>副處長</u>」修正為「<u>署長</u>」、「<u>副署長</u>」；第四款所列「政策規劃組」修正為「<u>綜合企劃組</u>」，修正理由同修正規定第一點說明。</p> <p>二、第三款未修正。</p>

<p>五、輿情處理原則</p> <p>(一) <u>綜合企劃組</u>應隨時注意與<u>本署</u>業務相關之新聞內容，由專人負責剪輯，並上傳<u>本署</u>OA網路剪報系統，並印送<u>署</u>長、<u>副署</u>長、主任秘書。各組室可上網查閱，同時應主動協助蒐集新聞資料，互相支援。</p> <p>(二) <u>綜合企劃組</u>於當日剪報中，如發現重要輿情或報導失真而有負面影響時，應請相關組室立即研擬說明資料或提供新聞稿，並專案簽陳<u>署</u>長、發言人，以作為對外說明參考資料。</p> <p>(三) 為強化<u>本署</u>新聞聯繫功能，應成立輿情小組，由<u>署</u>長擔任召集人，邀集<u>副署</u>長、主任秘書及相關組室主管召開會議，就當日與<u>本署</u>業務相關之媒體報導，研議重大輿情的新聞處理作法，並由<u>綜合企劃組</u>負責聯繫及後續新聞處理。</p> <p>(四) <u>本署</u>接獲本部每日輿情反映表或行政院發言人室反映表後，由相關業務單位準備說明資料澄清或發布新聞稿或召開記者會等說明，相關資料送陳<u>署</u>長、發言人後依限</p>	<p>五、輿情處理原則</p> <p>(一) 政策規劃組應隨時注意與<u>本處</u>業務相關之新聞內容，由專人負責剪輯，並上傳<u>本處</u>OA網路剪報系統，並印送<u>處</u>長、<u>副處</u>長、主任秘書。各組室可上網查閱，同時應主動協助蒐集新聞資料，互相支援。</p> <p>(二) 政策規劃組於當日剪報中，如發現重要輿情或報導失真而有負面影響時，應請相關組室立即研擬說明資料或提供新聞稿，並專案簽陳<u>處</u>長、發言人，以作為對外說明參考資料。</p> <p>(三) 為強化<u>本處</u>新聞聯繫功能，應成立「輿情小組」，由<u>處</u>長擔任召集人，邀集<u>副處</u>長、主任秘書及相關組室主管召開會議，就當日與<u>本處</u>業務相關之媒體報導，研議重大輿情的新聞處理作法，並由政策規劃組負責聯繫及後續新聞處理。</p> <p>(四) <u>本處</u>接獲本部「每日輿情反映表」或「行政院發言人室反映表」後，由相關業務單位準備說明資料澄清或發布新聞稿或召開記者會等說明，相關資料送陳<u>處</u>長、發言</p>	<p>酌修文字，且本點各款「<u>本處</u>」、「<u>處</u>長」、「<u>副處</u>長」修正為「<u>本署</u>」、「<u>署</u>長」、「<u>副署</u>長」；第一款至第三款所列「政策規劃組」修正為「<u>綜合企劃組</u>」，修正理由同修正規定第一點說明。</p>
--	---	--

回報。	人後依限回報。	
六、本要點於奉核定後實施，修訂時亦同。	六、本要點於奉核定後實施，修訂時亦同。	本點未修正。