

經濟部國際貿易局電子公文節能減紙作業推動工作時程表

工作項目	主/協辦單位	99 下半年	100 年	101 年	102 年
1. 研擬本局電子公文 節能減紙推動方案	文書科	99.8 ➡			
2. 成立節能減紙工作 小組	文書科	99.8 ➡			
3. 召開研商會議及簽 報核定	文書科	99.8 ➡			
4. 推行紙本公文雙面 列印	文書科/事 務科/資訊 中心	99.10~ ➡			➡
5. 評估線上簽核系統 需求、作業流程及適 用對象	資訊中心/ 文書科	99.9~ ➡	100.3 ➡		
6. 評估可行之電子憑 證整合及取得方案	資訊中心	99.9~12 ➡			
7. 規劃及建置線上簽 核及其他節能減紙 行政作為系統之相 關軟硬體系統及設 備	資訊中心/ 文書科		100.3~ ➡	~101.8 ➡	
8. 辦理線上簽核系統 前置作業及教育訓 練	資訊中心/ 文書科			101.4~101.8 ➡	
9. 辦理線上簽核憑證 申請、審驗及核發作 業	人事室/ 資訊中心			101.5 ➡	
10. 本局線上簽核系統 正式上線作業	資訊中心/ 文書科			101.8~ ➡	➡
11. 高雄辦事處線上簽 核系統需求分析及 系統修改	資訊中心				102.1~102.12 ➡

註：以上所擬之工作時程表，可能因組織改造整併作業而有所調整。