

經濟部智慧財產局對民間團體及個人補(捐)助預算 執行作業規範修正對照表

修正規定	現行規定	說明
一、經濟部智慧財產局（以下簡稱本局）為利辦理補（捐）助業務之預算執行，特訂定本作業規範（以下簡稱本規範）。	一、經濟部智慧財產局（以下簡稱本局）為利辦理補（捐）助業務之預算執行，特訂定本作業規範（以下簡稱本規範）。	本點未修正。
<p>二、本規範補（捐）助對象為民間團體及個人，且申請補（捐）助之業務符合下列情事之一者：</p> <p>（一）協助政府宣導智慧財產權或辦理與智慧財產權有關之事項。</p> <p>（二）提升智慧財產專業人才素質。</p> <p>（三）符合發明創作獎助辦法第十七條規定。</p> <p>（四）辦理輔助專利審查或其他與智慧財產權推展相關事項，<u>並以符合經濟部推動研究機構進行產業創新及研究發展補助辦法第十三條規定，通過經濟部評鑑之研究機構為限。</u></p>	<p>二、本規範補（捐）助對象為民間團體及個人，且申請補（捐）助之業務符合下列情事之一者：</p> <p>（一）協助政府宣導智慧財產權或辦理與智慧財產權有關之事項。</p> <p>（二）提升智慧財產專業人才素質。</p> <p>（三）符合「發明創作獎助辦法」第十七條規定。</p> <p>（四）辦理輔助專利審查或其他與智慧財產權推展相關事項。</p> <p><u>申請補（捐）助辦理前項第四款業務者，以通過經濟部評鑑符合下列各款條件者為限：</u></p> <p><u>（一）具有產業創新及研究發展能力。</u></p> <p><u>（二）具有固定之研究場所與執行計畫之基本人力及設備。</u></p> <p><u>（三）具有完備之計畫作業、財產管理、人事、會計及內部稽核專案計畫管理制度。</u></p>	<p>一、第三款酌作符號修正。</p> <p>二、為明確得申請補（捐）辦理輔助專利審查或其他與智慧財產權推展相關事項之對象，爰修正第四款，敘明須符合之法令規定。</p> <p>三、現行第二項規定之各要件，均係依經濟部推動研究機構進行產業創新及研究發展補助辦法第十三條之各款條件所訂，已於修正第四款敘明，爰予刪除。</p>

	(四)具有經濟部科學技術研究發展成果歸屬及運用辦法第二十八條之制度。	
三、本局補(捐)助標準得視每年立法院所通過之法定預算數，依當年度申請補(捐)助之件數，予以適當調整。	三、本局補(捐)助標準得視每年立法院所通過之法定預算數，依當年度申請補(捐)助之件數，予以適當調整。	本點未修正。
<p>四、申請補(捐)助者應於活動辦理前一個月，將工作計畫書及經費預算表送達本局以利本局進行審查作業；其經費預算表應列明全部經費內容及向其他機關申請補(捐)助之項目與金額，並依下列方式辦理：</p> <p>(一)申請補(捐)助金額在新臺幣三十萬元以下者，應於工作計畫書內說明補(捐)助款補助事項及運用情形。</p> <p>(二)申請補(捐)助金額逾新臺幣三十萬元者，工作計畫書內容應包括下列項目：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 計畫目標。 2. 實施策略及方法。 3. 預期成效。 4. 人力配置及資源需求。 5. 過去執行相關計畫績效。 <p>依發明創作獎助辦法第十七條規定申請補(捐)助著名國際發明展得獎人參展品之運費、來回</p>	<p>四、申請補(捐)助者應於活動辦理前一個月，將工作計畫書及經費預算表送達本局以利本局進行審查作業；其經費預算表應列明全部經費內容及向其他機關申請補(捐)助之項目與金額，並依下列方式辦理：</p> <p>(一)申請補(捐)助金額在新臺幣(以下同)三十萬元以下者，應於工作計畫書內說明補(捐)助款補助事項及運用情形。</p> <p>(二)申請補(捐)助金額逾三十萬元者，工作計畫書內容應包括下列項目：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 計畫目標。 2. 實施策略及方法。 3. 預期成效。 4. 人力配置及資源需求。 5. 過去執行相關計畫績效。 <p>依發明創作獎助辦法第十七條申請補(捐)助著名國際發明展得獎人參展品之運費、來回機票費用或其他相</p>	<p>一、第一項有關補(捐)助金額幣別酌作文字修正，以資明確。</p> <p>二、為使申請補助款之格式更為明確，修正應以經濟部智慧財產局公告之申請表提出申請，爰修正第二項。</p>

<p>機票費用或其他相關經費者，應以本局公告之申請表提出申請。</p>	<p>關經費者，得改以本局訂頒之申請表提出申請。</p>	
<p>五、申請補(捐)助金額在<u>新臺幣三十萬元</u>以下者，由各業務單位就申請補(捐)助者之工作計畫書，審查其資格條件、可行性及經費之合理性，經核定後據以執行。</p> <p>申請補(捐)助金額逾<u>新臺幣三十萬元</u>者，其工作計畫書之審查以組成審查小組召開審查會議行之，<u>經核定後據以執行</u>；審查小組成員之組成及審查標準如下：</p> <p>(一)審查小組成員： 由本局承辦單位及相關業務單位指派人員參加，並得視需要邀請專家、學者參加。</p> <p>(二)審查標準：工作計畫書之內容應符合補(捐)助條件，且其規劃內容或活動成果之預期效益具實效性。</p> <p>(三)每一申請案之補(捐)助額度，以不超過全案總金額百分之五十為原則。但得依活動性質，經審查小組審查會議決議提高補(捐)助之數</p>	<p>五、申請補(捐)助金額在三十萬元以下者，由各業務單位就申請補(捐)助者之工作計畫書，審查其資格條件、可行性及經費之合理性，經核定後據以執行。</p> <p>申請補(捐)助金額逾三十萬元者，其工作計畫書之審查以組成審查小組召開審查會議行之；審查小組成員之組成及審查標準如下：</p> <p>(一)審查小組成員： 由本局承辦單位及相關業務單位指派人員參加，並得視需要邀請專家、學者參加。</p> <p>(二)審查標準：工作計畫書之內容應符合補(捐)助條件，且其規劃內容或活動成果之預期效益具實效性。</p> <p>(三)每一申請案之補(捐)助額度，以不超過全案總金額百分之五十為原則。但得依活動性質，經審查小組審查會議決議提高補(捐)助之數額；如為全額補(捐)助</p>	<p>一、第一項及第二項有關補(捐)助之金額幣別酌作文字修正，以資明確。</p> <p>二、第三項修正。</p> <p>(一)前段有關依發明創作獎助辦法第十七條申請補(捐)助相關經費，即為前點第二項之申請，不須重複規定，爰酌作文字修正。</p> <p>(二)有關前點第二項申請之補助款，其補助核發程序，乃依著名國際發明展得獎人申請補助款注意事項第九點規定辦理，爰予修正，以資明確。</p>

<p>額；如為全額補（捐）助之案件，須經全體小組成員半數以上之出席，出席人數三分之二以上同意。</p> <p><u>前點第二項之申請</u>，其審查標準及補（捐）助額度依發明創作獎助辦法第十七條規定辦理；<u>各著名國際發明展申請人所送申請文件</u>，經審查核定者，依<u>著名國際發明展得獎人申請補助款注意事項第九點規定核發補助</u>。</p>	<p>之案件，須經全體小組成員半數以上之出席，出席人數三分之二以上同意，<u>並陳請局長核定</u>。</p> <p>依發明創作獎助辦法第十七條申請補（捐）助著名國際發明展得獎人參展品之運費、來回機票費用或其他相關經費者，其審查程序、標準及補（捐）助額度依發明創作獎助辦法第十七條規定辦理。</p>	
<p>六、本局核准補（捐）助者，經費之請撥、核銷程序及應備文件如下：</p> <p><u>（一）受補（捐）助團體</u>於獲核准通知後，依本局核准函或契約規定，出具發票（或收據）向本局請撥補助款項。</p> <p><u>（二）計畫執行完成後</u>，檢具成果報告、實際支用經費明細表、支出分攤表（全額補助者免附）及各項<u>支用單據</u>等，送本局辦理核銷。</p> <p><u>第四點第二項之申請</u>，應於年度結束前檢附申請表、<u>支用單據</u>及相關證明書據等，送請本局審核通過後辦理撥</p>	<p>六、本局核准補（捐）助者，經費之請撥、<u>支出憑證之處理及核銷程序</u>如下：</p> <p>受補（捐）助團體於獲核准通知後，依本局核准函或契約規定，出具發票（或收據）向本局請撥補助款項。計畫執行完成後，檢具成果報告、實際支用經費明細表、支出分攤表（全額補助者免附）及各項支出原始憑證等，送本局辦理核銷。</p> <p>依發明創作獎助辦法第十七條申請補（捐）助著名國際發明展得獎人參展品之運費、來回機票費用或其他相關經費者，應於年度結束</p>	<p>一、第一項修正。基於補（捐）助經費結報作業要求受補（捐）助對象提供其執行經費之支用單據，並非用以證明機關支付事實，而係供機關管控經費執行情形，應非屬會計法第五十二條所定之原始憑證，爰酌作文字修正；並分列為二款規定，以資明確。</p> <p>二、第二項前段有關依發明創作獎助辦法第十七條申請補（捐）助相關經費之規定，已明定於修正規定第四點第二項，另配合著名國際發明展之實務作法，爰酌作文字修正。</p>

款及核銷手續。	前檢附領據、原始憑證及相關證明書據等，送請本局審核通過後辦理撥款及核銷手續。	
<p>七、受補（捐）助者辦理受補（捐）助業務，應符合下列規定：</p> <p>（一）受補（捐）助者應按本局依實際需要所核定補（捐）助內容及金額執行之；如有特殊情形須變更計畫者，應先陳報本局核准後，方可辦理。</p> <p>（二）受補（捐）助金額逾<u>新臺幣三十萬元</u>者，應於每季次月十日前（受部分補助者應於五日前），填報上一季向<u>本局</u>申請補（捐）助執行情形之季報表；其他特殊補（捐）助案件有特別規定者，並應依該規定辦理。</p> <p>（三）<u>受補（捐）助經費</u>中如涉及採購事項，<u>受補（捐）助對象</u>應依政府採購法及其他相關規定辦理。</p> <p>（四）受補（捐）助之經費應專款專用，於補（捐）助案件結案時<u>尚</u>有</p>	<p>七、受補（捐）助者辦理受補（捐）助業務，應符合下列規定：</p> <p>（一）受補（捐）助者應按本局依實際需要所核定補（捐）助內容及金額執行之；如有特殊情形須變更計畫者，應先陳報本局核准後，方可辦理。</p> <p>（二）受補（捐）助金額逾三十萬元者，應於每季次月十日前（受部分補助者應於五日前），填報上一季向各機關申請補（捐）助情形之季報表；其他特殊補（捐）助案件有特別規定者，並應依該規定辦理。</p> <p>（三）補（捐）助經費中如涉及採購事項，應依政府採購法及其他相關規定辦理。</p> <p>（四）受補（捐）助之經費應專款專用，於補（捐）助案件結案時有</p>	<p>一、第一項修正，說明如下：</p> <p>（一）第一款未修正。</p> <p>（二）第二款有關補（捐）助之金額幣別等，酌作文字修正，以資明確。</p> <p>（三）第三款參照中央政府各機關對民間團體及個人補（捐）助預算執行應注意事項第四點三款規定，酌作文字修正。</p> <p>（四）第四款參照中央政府各機關對民間團體及個人補（捐）助預算執行應注意事項第四點第七款規定，酌作文字修正。</p> <p>（五）第五款參照中央政府各機關對民間團體及個人補（捐）助預算執行應注意事項第四點第一款規定，酌作文字修正。</p> <p>（六）基於補（捐）助經費結報作業提供其執行經費之支用單據，並非會計法第五十二條所定之原始憑證，爰第六款酌作文字修正。</p> <p>（七）參照中央政府各機關對民間團體及個人補（捐）助預算執行應注意事項規定，受補（捐）</p>

<p><u>結餘款者</u>，應按本局補（捐）助比例繳回之；受補（捐）助案件所產生之利息或其他衍生性收入，亦同。</p> <p>（五）同一案件向二個以上機關提出申請補（捐）助者，應列明全部經費內容，及向各機關申請補（捐）助之項目及金額。如有隱匿不實或造假情事，<u>本局</u>應撤銷該補（捐）助案件，並收回已撥付款項。</p> <p>（六）受補（捐）助者於經費結報時，應詳列支出用途及全部實支經費總額，同一案件由二個以上機關補（捐）助者，應列明各機關實際補（捐）助金額。</p> <p>（七）受補（捐）助者申請款項時，應本誠信原則對<u>依前點規定所提出資料內容之真實性</u>負責，如有不實，應負相關責任。</p> <p><u>第四點第二項之申請</u>，除前項第五款至第七款外，不適用前項規定。</p>	<p>賸餘者，應按本局補（捐）助比例繳回之；受補（捐）助案件所產生之利息或其他衍生性收入，亦同。</p> <p>（五）同一案件向二個以上機關提出申請補（捐）助，應列明全部經費內容，及向各機關申請補（捐）助之項目及金額。如有隱匿不實或造假情事，應撤銷該補（捐）助案件，並收回已撥付款項</p> <p>（六）受補（捐）助經費結報時，<u>所檢附之支出憑證應依支出憑證處理要點規定辦理</u>，並應詳列支出用途及全部實支經費總額，同一案件由二個以上機關補（捐）助者，應列明各機關實際補（捐）助金額。</p> <p><u>（七）留存於受補（捐）助者之原始憑證</u>，應依會計法規定妥善保存與銷毀，已屆保存年限之銷毀，應</p>	<p>助對象提供其執行經費之支用單據並非會計法所稱原始憑證，無須訂定相關保存或銷毀等規定，爰刪除第七款。</p> <p>（八）現行第八款移至第七款，並參照中央政府各機關對民間團體及個人補（捐）助預算執行應注意事項第四點第十款規定，酌作文字修正。</p> <p>二、第二項前段有關依發明創作獎助辦法第十七條申請補（捐）助相關經費之規定，已明定於修正規定第四點第二項。另配合前項第八款修正移列第七款，酌作文字修正。</p>
--	--	---

	<p><u>函報本局轉請審計機關同意。如遇有提前銷毀，或有毀損、滅失等情事時，應敘明原因及處理情形，函報本局轉請審計機關同意。如經發現未確實辦理者，得依情節輕重對該補（捐）助案件或受補（捐）助者酌減嗣後補（捐）助款或停止補（捐）助一至五年。</u></p> <p>（八）受補（捐）助者申請<u>支付款項</u>時，應本誠信原則對所提出支出憑證之支付事實及真實性負責，如有不實，應負相關責任。</p> <p>依發明創作獎助辦法第十七條申請補（捐）助著名國際發明展得獎人參展品之運費、來回機票費用或其他相關經費者，除前項第五款至第八款外，不適用前項規定。</p>	
八、本局對民間團體及個人之補（捐）助應強化內部控制機制， <u>包括衡酌受補（捐）助對象業（會）務或財務運作狀況，並</u>	<p>八、本局對民間團體及個人之補（捐）助應強化內部控制機制，並依下列規定辦理：</p> <p>（一）運用政府科技發展</p>	參照中央政府各機關對民間團體及個人補（捐）助預算執行應注意事項第五點規定，序文及第二款酌作文字修正。

<p>依下列規定辦理：</p> <p>(一)運用政府科技發展計畫預算對民間團體或個人辦理科技研究計畫之補(捐)助資訊，應登載於政府研究資訊系統(GRB)，並透過該系統查詢計畫內容有無重複等情形，作為辦理核定作業之參據。</p> <p>(二)前款以外對民間團體之補(捐)助資訊應登載於民間團體補(捐)助系統(CGSS)，並透過該系統查詢補(捐)助案件有無重複或超出所需經費等情形，作為辦理核定及撥款作業之參據。</p>	<p>計畫預算對民間團體或個人辦理科技研究計畫之補(捐)助資訊，應登載於政府研究資訊系統(GRB)，並透過該系統查詢計畫內容有無重複等情形，作為辦理核定作業之參據。</p> <p>(二)前款以外對民間團體之補(捐)助資訊應登載於民間團體補(捐)助系統(CGSS)，並透過該系統查詢補(捐)助案件有無重複或超出所需經費等情形，作為辦理核定、撥款及核銷作業之參據。</p>	
<p>九、本局對補(捐)助業務應強化內部控制機制，並覈實審查受補(捐)助案件有無重複申請情形或超出所需經費情事，以加強執行成效考核。</p>	<p>九、本局對補(捐)助業務應強化內部控制機制，並覈實審查受補(捐)助案件有無重複申請情形或超出所需經費情事，以加強執行成效考核。</p>	<p>本點未修正。</p>
	<p>十、本局對民間團體及個人之補(捐)助經費，應依審計法施行細則第二十五條規定辦理憑證送審。</p>	<p>一、<u>本點刪除。</u></p> <p>二、參照「中央政府各機關對民間團體及個人補(捐)助預算執行應注意事項」規定，受補(捐)助對象提供其執行經費之支用單據並非會計法所稱原始憑</p>

		證，無須辦理憑證送審，爰予刪除。
<p><u>十</u>、本局對民間團體及個人之補（捐）助，應依下列規定於機關網站首頁設置專區或便捷連結方式公開：</p> <p>（一）本局對民間團體及個人之補（捐）助相關作業規範及經濟部訂定之管考規定應予公開。</p> <p>（二）非屬政府資訊公開法第十八條規定應限制公開或不予提供性質者，其核定之補（捐）助案件，包括補（捐）助事項、補（捐）助對象與其所歸屬之直轄市或縣（市）、核准日期及補（捐）助金額（含累積金額）等資訊應按季公開。</p>	<p>十一、本局對民間團體及個人之補（捐）助，應依下列規定於機關網站首頁設置專區或便捷連結方式公開：</p> <p>（一）本局對民間團體及個人之補（捐）助相關作業規範及經濟部訂定之管考規定應予公開。</p> <p>（二）非屬政府資訊公開法第十八條規定應限制公開或不予提供性質者，其核定之補（捐）助案件，包括補（捐）助事項、補（捐）助對象與其所歸屬之直轄市或縣（市）、核准日期及補（捐）助金額（含累積金額）等資訊應按季公開。</p>	點次變更，內容未修正。
<p><u>十一</u>、本局對受補（捐）助者補（捐）助款之運用、計畫成果之效益應選定績效衡量指標，作為成果考核及效益評估之參據；必要時，並得派員抽查之。</p> <p>前項考核結果，受補（捐）助者如有成效不佳、未依補（捐）助用途支用、虛報或浮報，或其他不當情事，除應繳回該部分</p>	<p>十二、本局對受補（捐）助者補（捐）助款之運用、計畫成果之效益應選定績效衡量指標，作為成果考核及效益評估之參據；必要時，並得派員抽查之。</p> <p>前項考核結果，受補（捐）助者如有成效不佳、未依補（捐）助用途支用、虛報或浮報，或其他不當情事，除應繳回該部分</p>	點次變更，內容未修正。

<p>之補（捐）助款外， 本局並得視情節對該 案件停止補（捐）助 一年至五年。</p>	<p>之補（捐）助款外， 本局並得視情節對該 案件停止補（捐）助 一年至五年。</p>	
---	---	--