

# 直轄市縣（市）節電夥伴節能治理與推廣計畫補助作業要點第六點、第七點、第八點及第五點附件三修正對照表

修 正 規 定	現 行 規 定	說 明
六、能源局得遴聘政府相關機關（構）代表、專家、學者及非政府組織（Non-Governmental Organization, NGO）成員七人至九人組成審查小組，審查申請補助單位之節能治理與推廣計畫書。審查小組委員依節電目標、節電基礎工作完整性、提升用電效率推動事項可行性與成本效益、經費編列合理性、計畫管考等項目進行審查，並提供節能治理與推廣計畫書修正意見、評審建議與優先序位。申請補助單位應依前項審查小組之審查意見修正節能治理與推廣計畫書，並送能源局核定。能源局核認節能治理與推廣計畫書經修正完成者，應予核定，並將核定之節能治理與推廣計畫書執行內容、執行期間及補助金額函知申請補助單位。	六、能源局得遴聘政府相關機關（構）代表、專家、學者及非政府組織（Non-Governmental Organization, NGO）成員七人至九人組成審查小組，審查申請補助單位之節能治理與推廣計畫書。審查小組委員依節電目標、節電基礎工作完整性、提升用電效率推動事項可行性與成本效益、經費編列合理性、計畫管考等項目進行審查，並提供節能治理與推廣計畫書修正意見、評審建議與優先序位。申請補助單位應依前項審查小組之審查意見修正節能治理與推廣計畫書，並送能源局核定。能源局核認節能治理與推廣計畫書經修正完成者，應予核定，並將核定之節能治理與推廣計畫書執行內容、執行期間及補助金額函知申請補助單位。	現行規定「Oganization」係誤繕，修正為「Organization」。
七、節能治理與推廣計畫之補助金額分三階段撥付，各階段補助金額撥付條件、比例及應檢具之請款資料如下： （一）第一階段： 1. 撥款條件：經依審查小組審查意見修正完成節能治理與推廣計	七、節能治理與推廣計畫之補助金額分三階段撥付，各階段補助金額撥付條件、比例及應檢具之請款資料如下： （一）第一階段： 1. 撥款條件：經依審查小組審查意見修正完成節能治理與推廣計	一、有關受補助單位執行之補助計畫之規定，考量直轄市及（縣）市政府發包及採購皆依政府採購法辦理，其財務收支均依政府會計法規制度，經會計人員依照規定審核支付，具有健全之會計及內控制度；為簡化

<p>畫書，並經能源局核定通知。</p> <p>2. 撥付比例：核定補助金額之百分之四十。</p> <p>3. 應檢具請款資料：能源局補助核定通知函影本、修正後節能治理與推廣計畫書、工作規劃與經費運用期程表及請款收據。</p> <p>(二) 第二階段：</p> <p>1. 撥款條件：節能治理與推廣計畫工作進度達百分之五十，及累計實際支出達第一階段補助金額百分之八十。</p> <p>2. 撥付比例：核定補助金額百分之三十。</p> <p>3. 應檢具請款資料：工作進度與經費執行明細表(如附件四)及請款收據。</p> <p>(三) 第三階段：</p> <p>1. 撥款條件：完成節能治理與推廣計畫驗收及結算。</p> <p>2. 撥付比例：核定補助金額百分之三十內核實結算。</p> <p>3. 應檢具請款資料：</p> <p>(1)結案報告。</p> <p>(2)納入預算證明(如附件五)或墊付證明文件。</p> <p>(3)工作進度與經費執行明細表。</p>	<p>畫書，並經能源局核定通知。</p> <p>2. 撥付比例：核定補助金額之百分之四十。</p> <p>3. 應檢具請款資料：能源局補助核定通知函影本、修正後節能治理與推廣計畫書、工作規劃與經費運用期程表及請款收據。</p> <p>(二) 第二階段：</p> <p>1. 撥款條件：節能治理與推廣計畫工作進度達百分之五十，及累計實際支出達第一階段補助金額百分之八十。</p> <p>2. 撥付比例：核定補助金額百分之三十。</p> <p>3. 應檢具請款資料：工作進度與經費執行明細表(如附件四)及請款收據。</p> <p>(三) 第三階段：</p> <p>1. 撥款條件：完成節能治理與推廣計畫驗收及結算。</p> <p>2. 撥付比例：核定補助金額百分之三十內核實結算。</p> <p>3. 應檢具請款資料：</p> <p>(1)結案報告。</p> <p>(2)納入預算證明(如附件五)或墊付證明文件。</p> <p>(3)工作進度與經費執行明細表。</p>	<p>請款及核撥作業，應無需再請受補助單位提供相關支付證明文件，爰刪除現行規定第一項第三款第三目之五「補助金額支用證明文件」之文字及第一項第三款第四目，加速行政效率。</p> <p>二、配合前述修正，第三項新增受補助單位應自行妥善保管支用單據，並酌修文字。</p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>(4)補助款支用表（如附件六）。</p> <p>(5)如委託辦理部分，應附驗收結算證明。</p> <p>(6)請款收據。</p> <p>(7)如具自籌款或其他單位補助款者，應一併檢具經費分攤表（如附件七）。</p> <p>前項受補助款於節能治理與推廣計畫結案時，尚有結餘款者，結餘款應全數繳回。</p> <p>受補助單位應依有關規定自行妥善保管支用單據備查，其申請支付款項時，應本誠信原則對所提出補助款支用表之支付事實及真實性負責，如有不實，應負相關責任。</p>	<p>(4)補助款支用表（如附件六）。</p> <p>(5)<u>補助金額支用證明文件</u>，如委託辦理部分，應附驗收結算證明。</p> <p>(6)請款收據。</p> <p>(7)如具自籌款或其他單位補助款者，應一併檢具經費分攤表（如附件七）。</p> <p>4. <u>所檢具之支出憑證</u>，應依政府支出憑證處理要點規定辦理，並應於附件六詳列支出用途及全部實支總額。</p> <p>前項受補助款於節能治理與推廣計畫結案時，尚有結餘款者，結餘款應全數繳回。</p> <p>受補助單位申請支付款項時，應本誠信原則對所提出支出憑證之支付事實及真實性負責，如有不實，應負相關責任。</p>	
<p>八、受補助單位執行補助計畫，應依下列規定辦理：</p> <p>(一)受補助單位應將補助金額納入預算辦理，並依前點規定出具納入預算證明或墊付證明文件。</p> <p>(二)受補助單位如有變更節電措施、經費運用規劃，或修正執行期程與查核點，應提送修正後計畫書予能源局核定後始得變更；未涉該等事項之變更</p>	<p>八、受補助單位執行補助計畫，應依下列規定辦理：</p> <p>(一)受補助單位應將補助金額納入預算辦理，並依前點規定出具納入預算證明或墊付證明文件。</p> <p>(二)受補助單位如有變更節電措施、經費運用規劃，或修正執行期程與查核點，應提送修正後計畫書予能源局核定後始得變更；未涉該等事項之變更</p>	<p>一、新增第五款，明定受補助單位委託辦理之履約期程及驗收結算證明，完成日期應於節能治理與推廣計畫期程內，以資明確。</p> <p>二、現行規定第五款及第六款移列至第六款及第七款。</p>

<p>者，應於執行進度表中敘明。</p> <p>(三)受補助單位應於每偶數月份二十五日提報節能治理與推廣計畫執行進度表（如附件八）予能源局，如受補助單位逾期未填報或填報不全，經能源局通知限期修正者，應於修正期限內完成修正並函報能源局，逾期未修正者，能源局得上網公告，並得終止計畫之執行。</p> <p>(四)受補助單位未於節能治理與推廣計畫執行期間內完成相關工作，得按日扣減補助金額千分之三，最高以核定補助金額百分之三十為上限，並於第三階段撥付補助金額時逕予扣除。但有不可抗力之因素，致未能如期提報，而於期限屆滿前申請展期經核准者，不在此限。</p> <p>(五)<u>受補助單位委託專業機構辦理之履約期程及驗收結算證明，完成日期應於節能治理與推廣計畫期程內。</u></p> <p>(六)能源局得派員實地查察節能治理與推廣計畫辦理情形或要求提供相關資料，受補助單位應予配合。</p> <p>(七)受補助單位應於節能治理與推廣計畫核定日起二年內，依能源局要求配合辦理示範觀摩活動。</p>	<p>者，應於執行進度表中敘明。</p> <p>(三)受補助單位應於每偶數月份二十五日提報節能治理與推廣計畫執行進度表（如附件八）予能源局，如受補助單位逾期未填報或填報不全，經能源局通知限期修正者，應於修正期限內完成修正並函報能源局，逾期未修正者，能源局得上網公告，並得終止計畫之執行。</p> <p>(四)受補助單位未於節能治理與推廣計畫執行期間內完成相關工作，得按日扣減補助金額千分之三，最高以核定補助金額百分之三十為上限，並於第三階段撥付補助金額時逕予扣除。但有不可抗力之因素，致未能如期提報，而於期限屆滿前申請展期經核准者，不在此限。</p> <p>(五)能源局得派員實地查察節能治理與推廣計畫辦理情形或要求提供相關資料，受補助單位應予配合。</p> <p>(六)受補助單位應於節能治理與推廣計畫核定日起二年內，依能源局要求配合辦理示範觀摩活動。</p>	
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

第五點附件三(修正後)

工作規劃與經費運用期程表

填表日期： 年 月 日

計畫分項工作	工作 比重 (%)	查核 點進 度規 劃	110 年											
			1 月	2 月	3 月	4 月	5 月	6 月	7 月	8 月	9 月	10 月	11 月	12 月
節電稽查輔導 (範例)	45%	查核點		*1		*2		*3		*4				
		累計進度 規劃 (%)		10%		20%		30%		45%				
創意隔熱方案 (範例)	40%	查核點				*5		*6		*7		*8		
		累計進度 規劃 (%)				10%		20%		30%		40%		
專責組織與人力建置 (範例)	15%	查核點								*9		*10		*11
		累計進度 規劃 (%)								5%		10%		15%
合計	100%	累計進度 (%)		10%		30%		50%		80%		95%		100%

單位：新臺幣(元)

查核點	預定時間	查核點概述	
<b>節電稽查輔導(範例)</b>			
*1	...年...月		
		本項工作累計支出(元)	
*2	...年...月		
		本項工作累計支出(元)	
*3	...年...月		
		本項工作累計支出(元)	
*4	...年...月		
		本項工作累計支出(元)	
<b>創意隔熱方案(範例)</b>			
*5	...年...月		
		本項工作累計支出(元)	
...			
...	...		
...	...		
<b>總計</b>			

說明：

1. 依工作事項，以阿拉伯數字(\*1, \*2, ...)於預訂之月份訂定查核點，並於下表查核點概述敘明預定時間、查核內容；各查核點需填入已支出之該項工作累計經費。
2. 工作比重為分項工作占整體計畫工作之比重，進度規劃為該分項工作比重分攤於計畫期程之進度，無須逐月填寫，但須配合查核點填入進度百分比。
3. 各項工作須於當年度執行完畢。

修正說明：酌修表格內容。

第五點附件三(修正前)

## 工作規劃與經費運用期程表

填表日期： 年 月 日

計畫分項工作	工作比重 (%)	查核點 進度規劃	110年											
			1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月
節電稽查輔導 (範例)	45%	查核點		*1		*2		*3		*4				
		累計進度 規劃 (%)		10%		20%		30%		45%				
創意隔熱方案 (範例)	40%	查核點				*5		*6		*7		*8		
		累計進度 規劃 (%)				10%		20%		30%		40%		
專責組織與人力建置 (範例)	15%	查核點								*9		*10		*11
		累計進度 規劃 (%)								5%		10%		15%
合計	100%	累計進度 (%)		10%		30%		50%		80%		95%		100%

單位：新臺幣(元)

查核點	預定時間	查 核 點 概 述	
*1	..._年..._月		
		本項工作累計支出(元)	
*2	..._年..._月		
		本項工作累計支出(元)	

說明：

- 依工作事項，以阿拉伯數字(\*1, \*2, ...)於預訂之月份訂定查核點，並於下表查核點概述敘明預定時間、查核內容；各查核點需填入已支出之該項工作累計經費。
- 工作比重為分項工作占整體計畫工作之比重，進度規劃為該分項工作比重分攤於計畫期程之進度，無須逐月填寫，但須配合查核點填入進度百分比。

3. 各項工作須於當年度執行完畢。



第七點附件四(修正後)

工作進度與經費執行明細表

單位：新臺幣(元)

填表日期： 年 月 日

核定補助文號：			受補助單位：		
第一階段補助金額(元)：		第二階段補助金額(元)：		第三階段補助金額(元)：	
全程補助款金額(元)：					
項目	工作事項	進度說明	實際 進度 (%)	實際支出 (元)	備註
1.					
2.					
3.					
...					
累計					

修正說明：無修正。

第七點附件四(修正前)

工作進度與經費執行明細表

單位：新臺幣(元)

填表日期： 年 月 日

核定補助文號：			受補助單位：		
第一階段補助金額(元)：		第二階段補助金額(元)：		第三階段補助金額(元)：	
全程補助款金額(元)：					
項目	工作事項	進度說明	實際 進度 (%)	實際支出 (元)	備註
1.					
2.					
3.					
...					
累計					

第七點附件五(修正後)

○○○○(受補助單位名稱)納入預算證明

單位：新臺幣(元)

填表日期： 年 月 日

補 助 機 關	經濟部	
補助案依據文號		
補 助 金 額	(大寫)	
	(小寫)	
補 助 內 容	直轄市縣（市）節電夥伴節能治理與推廣計畫	
補 助 款 納 入 預 算 年 度 科 目	○○年度/度年度入科目	
承辦單位	會計單位	單位首長
中華民國○○年○○月○○日		

修正說明：無修正。

第七點附件五(修正前)

〇〇〇〇〇(受補助單位名稱)納入預算證明

單位：新臺幣(元)

填表日期： 年 月 日

補 助 機 關	經濟部		
補助案依據文號			
補 助 金 額	(大寫)		
	(小寫)		
補 助 內 容	直轄市縣（市）節電夥伴節能治理與推廣計畫		
補 助 款 納 入 預 算 年 度 科 目	〇〇年度/度年度入科目		
承辦單位	會計單位	單位首長	
中華民國〇〇年〇〇月〇〇日			

第七點附件六(修正後)

○○○○ (受補助單位名稱)補助款支用表

單位：新臺幣(元)

填表日期： 年 月 日

計畫總經費	新臺幣 ○○○○ 元整		
補助經費(a)	新臺幣 ○○○○ 元整		
支出項目	內容說明	金額(元)	備註
1.			
2.			
3.			
...			
合計(b)			
賸餘補助款(a-b) <sup>註</sup>			
承辦單位	會計單位	單位首長或代表人	

備註:a-b≤0 者賸餘補助款以 0 計

修正說明：刪除現行表格備註欄部分文字。

第七點附件六(修正前)

○○○○ (受補助單位名稱)補助款支用表

單位：新臺幣(元)

填表日期： 年 月 日

計畫總經費	新臺幣 ○○○○ 元整		
補助經費(a)	新臺幣 ○○○○ 元整		
支出項目	內容說明	金額(元)	備註 (對應單據附記)
1.			
2.			
3.			
...			
合計(b)			
賸餘補助款(a-b) <sup>註</sup>			
承辦單位	會計單位	單位首長或代表人	

備註:a-b≤0 者賸餘補助款以 0 計

第七點附件七(修正後)

○○○○○（受補助單位名稱）

支 出 單 位 分 攤 表

年 月 日

所屬年度月份： 年度 月份 總金額新臺幣：			
分攤單位 名稱	分攤 基準	分攤 金額	說 明
			(1)支出憑證由主辦單位另行保存或彙總附入支出憑證簿送審者，應加具本分攤表。
			(2)各分攤單位以主辦機關出具之收據，附本分攤表。
			(3)原始憑證 張，粘附於 月份計畫（科目）支出憑證簿第 冊第 號。
合 計			

填表人

覆核

主辦會計人員

單位長官或授權代簽人

修正說明：無修正。

第七點附件七(修正前)

○○○○○（受補助單位名稱）

支 出 單 位 分 攤 表

年 月 日

所屬年度月份： 年度 月份 總金額新臺幣：			
分攤單位 名稱	分攤 基準	分攤 金額	說 明
			(1)支出憑證由主辦單位另行保存或彙總附入支出憑證簿送審者，應加具本分攤表。 (2)各分攤單位以主辦機關出具之收據，附本分攤表。 (3)原始憑證 張，粘附於 月份計畫（科目）支出憑證簿第 冊第 號。
合 計			

填表人

覆核

主辦會計人員

單位長官或授權代簽人



第八點附件八(修正後)

計畫執行進度表

計畫分項工作	工作 比重 (%)	年 進度(%) 月	110年											
			1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月
節電稽查輔導 (範例)	45%	查核點		*1		*2		*3		*4				
		累計預定 進度		10%		20%		30%		45%				
		累計實際 進度		10%		20%		30%		45%				
		查核點進 度說明	*1 *2 *3 *4											
創意隔熱方案 (範例)	40%	查核點				*5		*6		*7		*8		
		累計預定 進度				10%		20%		30%		40%		
		累計實際 進度				8%		20%		30%		40%		
		查核點進 度說明	*5 *6 *7 *8											
專責組織與人力建 置 (範例)	15%	查核點								*9		*10		*11
		累計預定 進度								5%		10%		15%
		累計實際 進度								5%		10%		15%
		查核點進 度說明	*9 *10 *11											
合 計	100%	累計預定進 度(%)	10%		30%		50%		80%		95%		100%	
		累計實際進 度(%)	10%		28%		50%		80%		95%		100%	
		差異進度(%)	0%		-2%		0%		0%		0%		0%	

備註：

1. 工作項目執行期間內，至少每兩個月需有一個查核點。
2. 累計預定進度(%)：為每個計畫分項工作累計預定進度的加總。
3. 累計實際進度(%)：為每個計畫分項工作累計實際進度的加總。
4. 差異進度(%)：累計實際進度(%)扣除累計預定進度(%)。

修正說明：酌修表格及備註相關文字。

第八點附件八(修正前)

計畫執行進度表

計畫分項工作	工作比重 (%)	進度 (%) 年 月	110年											
			1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月
節電稽查輔導 (範例)	45%	查核點		*1		*2		*3		*4				
		累計預定進度		10%		20%		30%		45%				
		累計實際進度		10%		20%		30%		45%				
		查核點進度說明	*1 *2 *3 *4											
創意隔熱方案 (範例)	40%	查核點				*5		*6		*7		*8		
		累計預定進度				10%		20%		30%		40%		
		累計實際進度				8%		20%		30%		40%		
		查核點進度說明	*5 *6 *7 *8											
專責組織與人力建置 (範例)	15%	查核點								*9		*10		*11
		累計預定進度								5%		10%		15%
		累計實際進度								5%		10%		15%
		查核點進度說明	*9 *10 *11											
合 計	100%	累計預定進度(%)	10%		30%		50%		80%		95%		100%	
		累計實際進度(%)	10%		28%		50%		80%		95%		100%	
		差異進度(%)	0%		2%		0%		0%		0%		0%	

備註：

1. 工作項目執行期間內，至少每兩個月需有一個查核點。
2. 累計預定進度(%)：為每個計畫分項工作累計預定進度的加總。
3. 累計實際進度(%)：為每個計畫分項工作累計實際進度的加總。
4. 差異進度(%)：累計預定進度(%)扣除累計實際進度(%)。