

# 經濟部補助法人團體辦理大陸臺商輔導業務作業要點

## 第七點、第十二點、第十三點修正對照表

修正規定	現行規定	說明
<p>七、受補助對象辦理大陸臺商輔導業務及核銷應依下列規定辦理：</p> <p>(一) 經核定之補助計畫如須變更計畫內容，應於新計畫預定執行一週前，向補助機關申請同意後始得辦理。</p> <p>(二) 所提計畫如無法執行，應於計畫辦理日一週前，主動函報補助機關。</p> <p>(三) 辦理各項活動資料、會場紅布條、現場發放資料均應加註補助機關為指導單位。</p> <p>(四) 應對各類酬勞依稅法相關規定辦理扣繳。</p> <p>(五) 應於計畫執行完成後一個月內，檢具公函（註明存款戶名帳號），並檢附下列文件：</p> <p>1、原核准函影本。</p> <p>2、收據（附件四）。</p> <p>3、<u>收支清單</u>（附件五）。</p> <p>4、<u>支出機關分攤表</u>（附件六）。</p> <p>5、成果報告（附件</p>	<p>七、受補助對象辦理大陸臺商輔導業務及核銷應依下列規定辦理：</p> <p>(一) 經核定之補助計畫如須變更計畫內容，應於新計畫預定執行一週前，向補助機關申請同意後始得辦理。</p> <p>(二) 所提計畫如無法執行，應於計畫辦理日一週前，主動函報補助機關。</p> <p>(三) 辦理各項活動之<u>宣傳</u>資料、會場紅布條、現場發放資料均應加註補助機關為指導單位。</p> <p>(四) 應對各類酬勞依稅法相關規定辦理扣繳。</p> <p>(五) 應於計畫執行完成後一個月內，檢具公函（註明存款戶名帳號），並檢附下列文件：</p> <p>1、原核准函影本。</p> <p>2、收據（附件四）。</p> <p>3、<u>經費收支明細表</u>（附件五）。</p> <p>4、支出分攤表（附件六）。</p> <p>5、成果報告（附件</p>	<p>一、第一項修正如下：</p> <p>(一) 配合中央政府各機關對民間團體及個人補(捐)助預算執行應注意事項(以下簡稱注意事項)第四點規定，修正第五款第三目為收支清單。</p> <p>(二) 第三款及第五款第四目酌作文字修正。</p> <p>(三) 第一款、第二款及第四款未修正。。</p> <p>二、第二項修正。配合注意事項之修正，補(捐)助對象執行經費之支用單據，非屬會計法第五十二條所定之原始憑證，爰將本項所定原始憑證修正為支用單據，並酌作文字修正。</p> <p>三、第三項修正如下：</p> <p>(一) 第三款酌作文字修正。</p> <p>(二) 現行第五款規定之鐘點費，係指講座鐘點費支給表所定之標準，爰修正明定鐘點費之核實報銷係</p>

<p>七)。</p> <p>受補助對象於經費結報時，應詳列支出用途及全部實支經費總額，同一案件由二個以上機關補助者，應列明各機關實際補助金額。全額或部分補助案件均應檢附各項<u>支用單據</u>，前項<u>支用單據</u>，抬頭應為受補助對象，並應貼於粘貼憑證用紙，且經受補助對象內部審核程序及依序編號，如為外幣應折算為新臺幣，並附匯率證明。</p> <p>受補助對象辦理大陸臺商輔導業務補助款核銷標準如下：</p> <p>(一) 場地租金，核實報銷，其場地屬自有者，不予補助。</p> <p>(二) 場地佈置費，核實報銷。</p> <p>(三) 印刷費，核實報銷，發票應記載印製品名及數量，並檢附樣本，不包括會員名錄。</p> <p>(四) 郵電費，核實報銷。</p> <p>(五) 授課演講鐘點費，依<u>講座鐘點費支給表</u>所定標準核實報銷(應檢附議程及學員名單)。</p> <p>受補助對象辦理核銷時，如實際支出經費少於申請時預估經費，補助機關得依原核定之補助比例重新</p>	<p>七)。</p> <p>受補助經費結報時，<u>所檢附之支出憑證應依支出憑證處理要點規定辦理</u>，並應詳列支出用途及全部實支經費總額，同一案件由二個以上機關補助者，應列明各機關實際補助金額。全額或部分補助案件均應檢附各項原始支出憑證，前項原始支出憑證，抬頭應為受補助對象，並應貼於粘貼憑證用紙，且經受補助對象內部審核程序及依序編號，如為外幣應折算為新臺幣，並附匯率證明。</p> <p>受補助對象辦理大陸臺商輔導業務補助款核銷標準如下：</p> <p>(一) 場地租金，核實報銷，其場地屬自有者，不予補助。</p> <p>(二) 場地佈置費，核實報銷。</p> <p>(三) 印刷費，核實報銷，發票應記明印製品名及數量，並檢附樣本，不包括會員名錄。</p> <p>(四) 郵電費，核實報銷。</p> <p>(五) 授課演講鐘點費，依規定標準核實報銷(<u>內聘講座：主辦或訓練機關人員每小時最高補助新臺幣八百元</u>，<u>外聘講座：學者專家每</u></p>	<p>依該規定辦理。</p> <p>(三) 其餘各款未修正。</p> <p>四、第四項未修正。</p>
--	---	---

核算補助金額。	<p><u>小時最高補助新臺幣一千六百元，並應檢附議程及學員名單</u>）。</p> <p>受補助對象辦理核銷時，如實際支出經費少於申請時預估經費，補助機關得依原核定之補助比例重新核算補助金額。</p>	
十二、受補助對象申請款項時，應本誠信原則對所提出 <u>資料內容之真實性</u> 負責，如有不實，應負相關責任。	十二、受補助對象申請 <u>支付款項</u> 時，應本誠信原則對所提出支出憑證之 <u>支付事實及真實性</u> 負責，如有不實，應負相關責任。	配合注意事項之修正，爰予修正。
十三、本要點未規定事項，依中央政府各機關對民間團體及個人補(捐)助預算執行應注意事項、經濟部對民間團體及個人補(捐)助預算執行管考作業注意事項規定辦理。		<p>一、<u>本點新增</u>。</p> <p>二、為經濟部辦理補助法人團體辦理大陸臺商輔導業務更臻明確周延，增訂本要點未規定事項，依注意事項、經濟部對民間團體及個人補(捐)助預算執行管考作業注意事項規定辦理。</p>

第七點附件五(修正後)

附件五

一、單位名稱：

二、計畫名稱：

三、計畫執行期間：

(收入項目應包括受補助對象負擔及各機關補助金額)

收 支 清 單

中 華 民 國

年

月

日

單位:新臺幣元

計 畫 經 費 來 源 (收 入)	預 算 數	實 際 數
合 計		

計 畫 支 出 項 目	預 算 數	實 支 數	經 濟 部 補 助 數	黏貼憑證編號
小 計				
餘 絀 數 (結 餘)				

填表人

覆核

會計

負責人  
或代表人

修正說明：同第七點修正理由第一點。

第七點附件五(修正前)

附件五

一、單位名稱：

二、計畫名稱：

三、計畫執行期間：

(收入項目應包括受補助對象負擔及各機關補助金額)

經 費 收 支 明 細 表

中 華 民 國

年

月

日

單位:新臺幣元

計 畫 經 費 來 源 (收 入)	預 算 數	實 際 數
合 計		

計 畫 支 出 項 目	預 算 數	實 支 數	經 濟 部 補 助 數	黏貼憑證編號
小 計				
餘 絀 數 (結 餘)				

填表人

覆核

會計

負責人  
或代表人

第七點附件六(修正後)

附件六

(計畫名稱)  
支出機關分攤表

年 月 日

所屬年度月份：		年度	月份	總金額新臺幣：	元
分攤機關名稱	分攤基準	分攤金額	說 明		
			經費來源如係二個單位以上共同 支付者（含主辦單位），應加具本 分攤表。		
合 計					

填表人

覆核

會計

負責人  
或代表人

修正說明：同第七點修正理由第一點。

第七點附件六(修正前)

附件六

(計畫名稱)  
支 出 分 攤 表

年 月 日

所屬年度月份：		年度	月份	總金額新臺幣：	元
分攤機關名稱	分攤基準	分攤金額	說 明		
			經費來源如係二個單位以上共同 支付者（含主辦單位），應加具本 分攤表。		
合 計					

填表人

覆核

會計

負責人  
或代表人