

經濟部水利署資通安全推動小組設置及作業要點

規定	說明
一、經濟部水利署（以下簡稱本署）為積極推動本署資通安全政策及監督本署所屬機關之資通安全維護作業，特設經濟部水利署資通安全推動小組（以下簡稱本小組）。	本小組設置目的。
二、本要點用詞，定義如下： （一）資通安全：指防止資通系統或資訊遭受未經授權之存取、使用、控制、洩漏、破壞、竄改、銷毀或其他侵害，以確保其機密性、完整性及可用性。 （二）資通安全事件：指系統、服務或網路狀態經鑑別而顯示可能有違反資通安全政策或保護措施失效之狀態發生，影響資通系統機能運作，構成資通安全政策之威脅。	本要點用詞定義。
三、本小組辦理下列事項之核定、執行及監督： （一）資通安全管理政策及目標。 （二）資通安全維護計畫。 （三）其他資通安全事項。	本小組任務。
四、本小組置召集人一人，由本署副署長(資通安全長)兼任之，負責推動、協調及督導本署資通安全管理業務；置副召集人二人，由本署主任秘書及總工程司室之副總工程司兼任之，襄理本小組事務；置執行	一、本小組置召集人、副召集人及執行秘書各一人。 二、本小組之組成人數、擔任人員及委員異動作業。

<p>秘書一人，由本署資訊室主任兼任之，承召集人之命，處理本小組事務。</p> <p>本小組置委員三十至四十人，除召集人、副召集人及執行秘書為當然委員外，由各業務組、室、中心、隊(以下簡稱各相關組室)之副主管，及本署各所屬機關之副局長或副所長至少一人兼任之。</p> <p>各委員因職務異動致不宜續任本小組委員時，由原單位補派之。</p>	
<p>五、本小組下設策略規劃分組、安全稽核分組、應變防護分組及系統執行分組四個分組，主辦、協辦單位及職掌如下：</p> <p>(一) 策略規劃分組：主辦單位為本署資訊室，職掌如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 本署及所屬機關資安政策、資源分配及整體防護策略之規劃。 2. 本署資通安全維護計畫訂定、修正及實施，並提出實施情形。 3. 審查本署所屬機關資通安全維護計畫及實施情形。 4. 資通安全教育訓練實施。 5. 法規遵循性相關資料及案例之蒐集、分析及處理。 6. 依據資通安全目標擬定本署年度工作計 	<p>本小組共有四個分組及各分組業務職掌。</p>

畫。

7. 每年定期召開資通安全管理審查會議，提報資通安全事項執行情形。

(二) 安全稽核分組：主辦單位為本署資訊室，協辦單位為本署政風室，職掌如下：

1. 辦理資通安全內部稽核。
2. 接洽外部稽核。
3. 稽核本署所屬機關之資通安全維護計畫實施情形。
4. 改善與預防措施。

(三) 應變防護分組：主辦單位為本署資訊室，協辦單位為本署各所屬機關資訊主辦單位，職掌如下：

1. 整合、分析與分享資通安全情資。
2. 資料及資通系統之安全防護事項之執行。
3. 資通安全技術之研究、建置及評估相關事項。
4. 訂定及執行資通安全事件通報及應變機制。
5. 訂定及執行電子郵件社交工程演練。
6. 辦理機關資通安全責任等級之應辦事項。
7. 所屬機關資通安全事件通報之審核、應變協處與改善報告之審核。

(四) 系統執行分組：主辦

<p>單位為本署資訊室， 協辦單位為本署及各 所屬機關核心資通系 統主辦單位，職掌如 下：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 資訊安全管理系統之 導入。 2. 本署與本署所屬機關 業務持續運作演練。 3. 資安治理成熟度協調 與推動。 4. 管理文件、紀錄之發 行、管制規劃。 5. 資通安全相關規章與 程序、制度之執行。 6. 資訊及資通系統之盤 點及風險評估。 <p>本小組組織架構圖如附件 一。</p>	
<p>六、安全稽核分組應依據資通 安全管理法及其相關子法 規定進行本署及本署所屬 機關之稽核作業，受稽單 位應依稽核報告填報稽核 追蹤表，必要時，安全稽 核分組得邀專業顧問或委 外協助辦理。</p>	<p>安全稽核分組應依法辦理稽核作 業。</p>
<p>七、應變防護分組經通知發生 資通安全事件時，應依附 件二流程辦理。</p>	<p>應變防護分組資通安全通報與處 理流程。</p>
<p>八、本小組會議每年召開一次 為原則，由召集人擔任主 席，必要時得召開臨時會 議(得採視訊會議)；召集人 因故無法執行主席職務 時，得指定副召集人或執 行秘書代為主持；必要時 得邀請本署及本署所屬機 關相關人員列席，並得邀 請有關機關代表或學者、專</p>	<p>本小組會議原則由召集人主持， 並訂定召開頻率及得列席與出席 人員。</p> <p>本小組會議討論內容涉及資通個 案狀況等，為釐清相關情形，必 要時得邀請本署及本署所屬機關 相關人員相關人員列席說明。</p>

家出席。	
九、 本小組會議決議事項，由本署分行各相關組室及本署所屬機關辦理，並由執行秘書督導執行情形，各相關組室及本署所屬機關得於下期小組會議中報告工作執行情形。	本小組決議事項執行方式及執行情形報告時機。
十、 本小組委員應親自出席會議，若因故未能親自出席時，得委託同機關(單位)人員代理出席，並參與會議。	本小組委員均應親自出席會議，及因故無法出席之處理方式。
十一、 本小組幕僚作業由本署資訊室辦理，各分組之幕僚作業由各分組主辦單位辦理。	明定本小組幕僚作業與各分組之幕僚作業之辦理單位。
十二、 本小組行政經費，由本署資訊室編列年度預算支應。	本小組所需經費支應之來源。
十三、 本小組委員均為無給職。	本小組委員為無給職。