



附件四之一、104 年至 105 年補助購置省水產品申請表-自來水事業用戶  
申請序號(審核單位填寫): \_\_\_\_\_

申請人資料

申請人姓名:

身分證字號(護照號碼):           (外國籍者請填護照號碼)

裝設地址水號:           用水種別(類)名稱或代碼: \_\_\_\_\_  
(水號請靠左填寫,「-」號不需填寫) (請依水費單填寫)

通訊地址: ☐ 同隨申請表檢附之水費收據地址

郵遞區號    -   (市、縣) (區、市、鎮、鄉) (里、村)  
(路、街) 段 巷 弄 號之 樓

聯絡電話: 行動電話: email:

補助款領取方式:

☐ 電匯(限匯入申請人帳戶)金融機構名稱: \_\_\_\_\_ 分行別: \_\_\_\_\_  
帳 號:

☐ 現金(需申請人本人向水費收據所轄執行單位各營業處(所)臨櫃申請,並經臨櫃查驗身分證明文件無誤者為限。)

購置省水產品資料(下列補助產品填列限同一水號地址)

補助產品	廠牌名稱	產品型號	統一發票號碼(檢附收據者請填銷售商店之統一編號)	發票(收據)日期	發票(收據)金額(元)	保證書/證明書(卡)序號	保證書/證明書(卡)日期

(如有購置二座省水馬桶,其證明書(卡)序號必須分別填寫)

※請申請人自行檢查是否已備妥下列文件(請打勾)申請地址或郵寄處: 水費收據所轄執行單位之營業處(所)

- ☐ 受補助產品裝設地址之水費收據影本。 ☐ 補助購置省水產品申請表(內容是否完整正確)。  
☐ 委託代理人臨櫃申請者,請檢附申請人及代理人具照片之身分證明文件正本及委託書。  
☐ 購買受補助產品之統一發票收執聯或收據正本(如為發票,應無買受人營利事業統一編號;收據應加蓋免用統一發票專用章,並載明銷售商店之統一編號及負責人姓名)。發票及收據需載明受補助產品之型號,若未載明者應檢附載明受補助產品之品名及型號之送貨單或出貨明細單等資料(一般購物電子發票仍應列印交易明細;網路購物電子發票仍應列印收執聯正本)。  
☐ 受補助產品蓋妥店章之廠商保證書(卡)/證明書(卡)顧客收執聯影本(載明日期、廠牌及型號)。 ☐ 選擇電匯轉帳者,請附申請人存簿封面影本。  
☐ 台灣自來水股份有限公司用水種別代號 2 之用戶者,請附補助商品有供家庭使用之切結書。  
☐ 申請時具應切結情形之應檢附切結書。

※本要點申請表格及其規定應填列事項及檢附文件,均為補助申請要件之一部分,申請人應切實遵守;如經查有虛偽買賣、造假不實或已獲他機關補助者,申請人應無條件退還補助款。

※辦理補助款申請審核時,受委託之執行單位得電話查詢或進行現場稽查,申請人不得規避、妨礙或拒絕。

※為辦理補助民眾購置省水產品事項需求,必須取得您的個人資料,基於個人資料保護法及相關法令之規定,蒐集、處理及使用您的個人資料並針對水號進行用水量變化比較分析,本人已確實詳閱上述之同意內容,並且同意提供相關資料以供經濟部水利署使用。

申請人簽名(或蓋章): \_\_\_\_\_

本欄由受委託辦理補助作業機構(單位)審核人員填寫

※處理情形:

☐ 通過 ☐ 部分通過

洗衣機 \_\_\_\_\_ 臺

馬桶 \_\_\_\_\_ 座

☐ 未通過

※實付金額:新臺幣 \_\_\_\_\_ 元

☐ 電匯 ☐ 現金(限申請人本人,並核對身分證明文件無誤者為限)

※未通過原因:

- ☐ 補助申請表未簽名或蓋章。 ☐ 檢具文件不齊或未於作業要點第 7 點規定期限內補足文件。  
☐ 補助對象資格不符。 ☐ 補助項目或機型不符。 ☐ 發票(或收據)日期非於補助購買期間。  
☐ 申請日期超過申請期間。  
☐ 廠商保證書(卡)或證明書(卡)所載日期早於發票或收據所載日期。  
☐ 廠商保證書(卡)或證明書(卡)未加蓋店章(網路購物除外)。  
☐ 廠商保證書(卡)或證明書(卡)未載明日期、廠牌及型號。  
☐ 廠商保證書(卡)或證明書(卡)塗改處未加蓋店章。  
☐ 發票(收據)上未載明受補助產品之型號,且未檢附載明受補助產品之品名及型號之送貨單或出貨明細單等資料。 ☐ 申請文件不實、虛偽買賣或偽造變造。  
☐ 申請人規避、妨礙或拒絕抽樣電話查詢或進行現場稽查(於 \_\_\_\_\_ 電話查詢或現場稽查時遭阻)。 ☐ 經稽查未安裝使用或有囤積之情事。 ☐ 預算用罄並經公告終止補助。  
☐ 文件模糊不清無法審核。 ☐ 應切結事項而未提供切結書。 ☐ 超過補助規定數量。  
☐ 同一受補助之產品業經其他政府機關補助。 ☐ 其他(說明: \_\_\_\_\_)

承辦人:

覆核: