

經濟部辦理傳統市集公共設施改善補助作業要點

第十點修正對照表

修正規定	現行規定	修正說明
<p>十、補助經費核撥及核銷：</p> <p>(一)補助計畫經核定者，依第<u>二款</u>規定定期撥付補助經費，受補助機關及執行機關應依核定補助計畫就補助經費專款專用。</p> <p>(二)受補助機關應依下列期程，檢附相關資料辦理請款作業：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 第一期補助款：完成工程發包，且發生契約權責後，檢附領款收據、納入預算證明(附表一)、經費請撥一覽表(附表二)、相關契約書，<u>申請</u>撥付百分之二十。 2. 第二期補助款：完成進度達百分之二十，檢附領款收據、經費請撥一覽表(附表二)、經費執行情形表(附表三)、工程進度執行表(附表四)，<u>申請</u>撥付百分之二十。 3. 第三期補助款：完成進度達百分之五十，檢附領款收據、經費請撥一覽表(附表二)、經費執行情形表(附表三)、工程進度執行表(附表四)，<u>申請</u>撥付百分之二十。 4. 第四期補助款：完成進度達百分之八十，檢附領款收據、經費請撥一覽表(附表二)、經費執行情形表(附表三)、工程進度執行表(附表四)，<u>申請</u>撥付百分之二十。 	<p>十、補助經費核撥及核銷</p> <p>(一)受補助機關及執行機關應依核定補助計畫就補助經費專款專用，補助款並依實際決標金額及規定補助比率核撥。</p> <p>(二)受補助機關應依下列期程，檢附相關資料辦理請款作業，<u>必要時得依實際工程進度並按實際金額核撥補助經費</u>：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 第一期補助款：完成工程發包，且發生契約權責後，檢附領款收據、納入預算證明(附表一)、經費請撥一覽表(附表二)、相關契約書，撥付百分之二十。 2. 第二期補助款：完成進度達百分之二十，檢附領款收據、經費請撥一覽表(附表二)、經費執行情形表(附表三)、工程進度執行表(附表四)，撥付百分之二十。 3. 第三期補助款：完成進度達百分之五十，檢附領款收據、經費請撥一覽表(附表二)、經費執行情形表(附表三)、工程進度執行表(附表四)，撥付百分之二十。 4. 第四期補助款：完成進度達百分之八十，檢附領款收據、經費請撥一覽表(附表二)、經費執行情形表(附表三)、工程進度執 	<p>一、考量經濟部就傳統市集公共設施改善計畫之補助經費比率業已規定於第六點第二款，並因應實務作業第一期至第四期撥付之補助款係以核定之補助金額按辦理進度核撥，第五期則以補助案決算金額為基礎核算撥付，爰修正第一款文字，並將第二款第五目之「實際結算金額」修正為「實際決算金額」。</p> <p>二、為免實務上就應撥款項比例產生爭議，爰將現行規定第二款本文後段「必要時得依實際工程進度並按實際金額核發補助經費」刪除，以落實依規定期程核發經費。</p> <p>三、其餘酌作文字調整。</p>

<p>5. 第五期補助款：完工並完成驗收結算後，檢附領款收據、經費請撥一覽表(附表二)、經費執行情形表(附表三)、工程進度執行表(附表四)、工程督導查核紀錄(附表五)、施工前、施工中、完工後之三張對比照片(附表六)、執行成果報告書、相關契約書(如有變更設計)、<u>相關完工證明資料</u>(結算驗收證明書、決算書等)，按實際<u>決算金額申請</u>撥付餘款。</p> <p>(三)各執行計畫會計事項之處理及憑證、帳冊之保管，應依主計法規辦理。</p>	<p>行表(附表四)，撥付百分之二十。</p> <p>5. 第五期補助款：完工並完成驗收結算後，檢附領款收據、經費請撥一覽表(附表二)、經費執行情形表(附表三)、工程進度執行表(附表四)、工程督導查核紀錄(附表五)、施工前、施工中、完工後之三張對比照片(附表六)、執行成果報告書、相關契約書(如有變更設計)、<u>結算驗收證明書或相關完工證明資料</u>，按實際結算金額撥付餘款。</p> <p>(三)各執行計畫會計事項之處理及憑證、帳冊之保管，應依主計法規辦理。</p>	
---	--	--