

「石油基金獎勵探勘開發石油及天然氣計畫申請作業要點」部分規定修正對照表

修正規定	現行規定	說明
<p>十二、受補助者應每季向能源局提出實際執行工作進度報告，每年提出探勘開發成果報告，探勘開發計畫執行完畢時，並應提出結案報告。</p> <p>補助之計畫，應設立補助款專戶單獨設帳；能源局得隨時派員前往查核有關單據、帳冊及計畫執行狀況。</p> <p>受補助者應將經費實際動支表函送能源局辦理結報，並自行保存各項支用單據，供能源局事後審核作成相關紀錄。受補助者提出支用單據確有困難或不符效益等特殊情事時，應就該部分列明原因，經能源局核定後，始得改以其他佐證資料，供能源局事後審核作成相關紀錄。</p>	<p>十二、受補助者應每季向能源局提出實際執行工作進度報告，每年提出探勘開發成果報告，探勘開發計畫執行完畢時，並應提出結案報告。</p> <p>補助之計畫，應設立補助款專戶單獨設帳；能源局得隨時派員前往查核有關單據、帳冊及計畫執行狀況。</p> <p>受補助者應將<u>原始憑證及經費實際動支表函送能源局辦理核銷。但已列入受補助機關預算或經能源局同意由受補助者留存原始憑證者，得憑領據及經費實際動支表結報。</u>受補助者提出支出憑證確有困難或不符效益等特殊情事時，應就該部分列明原因，由能源局<u>報請經濟部核定後，始得改以其他佐證資料結報。</u></p>	<p>一、依行政院主計總處一百十年九月二十七日函示及行政院一百十年五月十日「中央政府各機關對民間團體及個人補(捐)助預算執行應注意事項」(下稱注意事項)第四點第四款第二目及第三目規定，刪除第三項有關「原始憑證」、「支出憑證」相關規定，並修訂結報作業方式，及明訂受補助單位應保存支用單據供能源局審核作成紀錄之規定，倘受補助者提出支用單據確有困難或不符效益等情事，應報能源局核定後，始得改以其他佐證資料供能源局審核，以完備補助經費結報作業。</p> <p>二、第一項及第二項未修正。</p>
<p>二十、於本要點修正生效前後，由受補助者對於自行保存之各項支用單據，及各種記帳憑證、會計報告、帳簿及重要備查簿等，均應依其主管機關所定法規(如:會計法、審計法、財團法人法、</p>		<p>一、<u>本點新增。</u></p> <p>二、依注意事項第四點第五款及第八點規定，增訂相關單據保存之規定及受補助對象未依規定妥善保存，致有毀損、滅失時，機關有補助裁量之權</p>

<p>社會團體財務處理辦法等)及會計制度等有關規定妥善保存，供本局進行後續查核，如發現受補助者未依規定妥善保存，致有毀損、滅失等情事，依情節輕重對受補助者酌減嗣後補助款或停止補助一年至五年。</p>		<p>利。</p>
<p><u>二十一</u>、受補助者以補助款所購置之財產或非消耗性物品，應負保管責任，自購置之日起四年內，非有正當理由且經能源局同意，不得轉售。</p> <p>受補助者未擔任計畫經營人時，不受前項規定轉售財產或非消耗性物品之限制，其經轉售者，應報請能源局備查。</p> <p>違反前二項規定者，能源局得追回已撥付之款項。</p>	<p>二十、受補助者以補助款所購置之財產或非消耗性物品，應負保管責任，自購置之日起四年內，非有正當理由且經能源局同意，不得轉售。</p> <p>受補助者未擔任計畫經營人時，不受前項規定轉售財產或非消耗性物品之限制，其經轉售者，應報請能源局備查。</p> <p>違反前二項規定者，能源局得追回已撥付之款項。</p>	<p>配合新增第二十點，點次遞移。</p>
<p><u>二十二</u>、第十點合約，主要規範內容如下：</p> <p>(一) 甲乙雙方代表人。</p> <p>(二) 計畫名稱及執行期間。</p> <p>(三) 補助經費及其撥付、回收方式。</p> <p>(四) 變更或終止之程序。</p> <p>(五) 侵權行為之損害賠償。</p> <p>(六) 履行合約之</p>	<p>二十一、第十點合約，主要規範內容如下：</p> <p>(一) 甲乙雙方代表人。</p> <p>(二) 計畫名稱及執行期間。</p> <p>(三) 補助經費及其撥付、回收方式。</p> <p>(四) 變更或終止之程序。</p> <p>(五) 侵權行為之損害賠償。</p> <p>(六) 履行合約之</p>	<p>配合新增第二十點，點次遞移。</p>

<p>義務及違約 責任。</p> <p>(七) 其他相關事 項。</p> <p>前項合約書由能 源局另定之。</p>	<p>義務及違約 責任。</p> <p>(七) 其他相關事 項。</p> <p>前項合約書由能 源局另定之。</p>	
--	--	--