

# 「石油基金獎勵石油開發技術研究發展計畫申請作業要點」部分條文修正對照表

修正規定	現行規定	說明
<p>十二、受補助者應將本局補助款設立專戶儲存，並配合計畫設帳管理。本局得視需要隨時派員或委託專業機構前往查核有關單據、帳冊及計畫執行狀況；受補助者應配合提供相關資訊。</p> <p>受補助者應定期向本局提出工作進度報告及經費實際動支表，開立發票或領據向本局申請撥款，經認可後辦理撥付。</p> <p>受補助者應將經費實際動支表函送本局辦理結報，並自行保存各項支用單據，供本局事後審核作成相關紀錄。</p> <p>補助款專戶所生之孳息及計畫執行結束後補助款之節餘，應繳回本局。</p>	<p>十二、受補助者應將本局補助款設立專戶儲存，並配合計畫設帳管理。本局得視需要隨時派員或委託專業機構前往查核有關單據、帳冊及計畫執行狀況；受補助者應配合提供相關資訊。</p> <p>受補助者應定期向本局提出工作進度報告及經費實際動支表，開立發票或領據向本局申請撥款，經認可後辦理撥付。</p> <p>受補助者應將<u>原始憑證</u>及經費實際動支表函送本局辦理核銷。但已列入受補助機關預算或經本局同意由受補助者留存原始憑證者，得憑領據及經費實際動支表結報。受補助者提出支出憑證確有困難或不符合效益等特殊情事時，應就該部分列明原因，由本局報請經濟部核定後，始得改以其他佐證資料結報。</p> <p>補助款專戶所生之孳息及計畫執行結束後補助款之節餘，應繳回本局。</p>	<p>一、依行政院主計總處一百十年九月二十七日函示及行政院一百十年五月十日「中央政府各機關對民間團體及個人補(捐)助預算執行應注意事項」(下稱注意事項)第四點第四款第二目規定，刪除第三項有關「原始憑證」相關規定，並修訂結報作業方式，及明訂受補助單位應保存支用單據供本局審核作成紀錄之規定，以完備補助經費結報作業。</p> <p>二、第一項、第二項及第四項未修正。</p>

<p>十三、計畫執行有可歸責於受補助者之下列情形之一者，本局應依約停止撥付次期款，並追回已撥付之補助經費：</p> <p>(一)無正當理由停止計畫內工作，或進度嚴重落後。</p> <p>(二)所進行之工作及計畫書內容有嚴重差異。</p> <p>(三)發生契約內所定解除或終止契約之事由。</p> <p>(四)受補助者有其他違反法令或契約之重大情事，顯然影響計畫之執行。</p>	<p>十三、計畫執行及經費使用，有可歸責於受補助者之下列情形之一者，本局應依約停止撥付次期款，並追回已撥付之補助經費：</p> <p>(一)經費挪移他用。</p> <p>(二)無正當理由停止計畫內工作，或進度嚴重落後。</p> <p>(三)所進行之工作及計畫書內容有嚴重差異。</p> <p>(四)發生契約內所定解除或終止契約之事由。</p> <p>(五)受補助者有其他違反法令或契約之重大情事，顯然影響計畫之執行。</p>	<p>配合本要點第十四點之增訂，已就經費運用不符效益等情事，明訂考核機制及裁量效果，爰刪除本點經費使用等文字。</p>
<p>十四、本局對補助款之運用考核，如發現成效不佳、未依補助用途支用、或虛報、浮報等情事，除應要求受補助者繳回該部分之補助經費外，並得依情節輕重對該補助案件停止補助一年至五年。</p>		<p>一、<u>本點新增。</u></p> <p>二、依注意事項第四點第二款規定，就受補助對象對補助款之運用不符效益等情事，明訂考核機制及裁量效果。</p>
<p>十五、於本要點修正生效前後，由受補助者對於自行保存之各項支用單據，及各種記帳憑證、會計報告、帳簿及重要備查簿等，均應依其主管機關所定法規(如：會計法、審</p>		<p>一、<u>本點新增。</u></p> <p>二、依注意事項第四點第五款及第八點規定，增訂相關單據保存之規定及受補助對象未依規定妥善保存，致有毀損、滅失時，機關有補助裁量之權利。</p>

<p>計法、財團法人法、社會團體財務處理辦法等)及會計制度等有關規定妥善保存，供本局進行後續查核，如發現受補助者未依規定妥善保存，致有毀損、滅失等情事，依情節輕重對受補助者酌減嗣後補助款或停止補助一年至五年。</p>		
<p><u>十六、</u>本要點所補助之計畫，除契約另有約定外，其研究成果歸受補助者所有。</p>	<p>十四、本要點所補助之計畫，除契約另有約定外，其研究成果歸受補助者所有。</p>	<p>配合新增第十四、十五點，點次遞移。</p>
<p><u>十七、</u>本局依政府資訊公開法規定，應將補助事項、補助對象、核准日期及補助金額等相關資訊，公開於本局網站。</p>	<p>十五、本局依政府資訊公開法規定，應將補助事項、補助對象、核准日期及補助金額等相關資訊，公開於本局網站。</p>	<p>配合新增第十四、十五點，點次遞移。</p>