

經濟部水利署補助國立大學用水管理系統建置 執行注意事項

規 定	說 明
一、經濟部水利署（以下簡稱本署）為規範國立大學申請補助辦理用水管理系統建置，特訂定本注意事項。	<p>一、依據前瞻計畫「建置水資源智慧管理及創新節水技術計畫-機關學校用水管理系統建置」項下，擬定本執行注意事項，以利後續執行工作。</p> <p>二、基於補助經費有限，且考量大學校區範圍廣大，水資源利用管網較為複雜，故先期以國立大學作為本計畫執行重點對象。</p>
二、本注意事項所稱用水管理系統係指於現有供水用水管線上加裝水量計、水位計、水壓計、傳輸設備及接收用水資訊之平台。	說明用水管理系統具備之內容。
<p>三、申請單位應擬具申請計畫書（如附件）向本署提出申請，由本署依下列原則排定優先順序後核定，並在年度預算額度內依序核辦：</p> <p>（一）益本比（近三年之平均年總用水量/計畫經費（萬元））。</p> <p>（二）效益比（近三年之平均年總用水量/單位或使用人數）。</p> <p>已依其他法令領有性質相同之補助者，不得重複申請補助；經本署同意補助之單位，應依本署同意補助函文所定之日期前，完成發包簽約事宜。</p>	<p>一、明定申請程序及核定優先順序。</p> <p>二、益本比及效益比以近三年之平均總用水量較易客觀了解單位之用水情形。</p>
四、本計畫為全額補助辦理。	本計畫如經核定內容，採全額補助。
五、受補助單位應將年度補助經費納入年度預算，並依下列規定向本署申請撥	明定撥款方式。

<p>款：</p> <p>(一)第一期款：發包後，檢送工程契約副本、發包概況表、預算書、領據、請款明細表，請撥「發包總經費」百分之三十。</p> <p>(二)第二期款：工程施工進度達百分之四十時，受補助機關應於一個月內檢附領據及請款明細表至洽辦機關後，請撥「發包總經費」百分之六十。</p> <p>(三)第三期款：於結算後一個月內檢送驗收決算相關資料，請撥「發包總經費」結算數差額。</p> <p>前項補助經費，應專款專用，如有賸餘款、孳息收入及衍生相關收入（如罰款及違約金等），應併同繳還。</p>	
<p>六、受補助單位應妥善保管相關支出憑證，以備查核。</p>	<p>明定支出憑證之保管單位。</p>
<p>七、用水管理系統建置由受補助單位自行辦理規劃、設計、發包及施工。但由本署輔導設計規劃者，應依輔導設計規劃內容自行施工。</p>	<p>一、經本署審查通過之計畫，由受補助單位自行辦理。</p> <p>二、本署於前瞻計畫中訂於一百十年至一百十一年各辦理一場輔導用水管理系統建置規劃示範單位，因此該單位經輔導後應依輔導內容自行施工，爰增列但書。</p>
<p>八、工程發包施工後如因不可抗力之特殊因素須延長工期，由受補助單位檢附相關佐證資料送本署備查；若無法於年度結束前完工並核銷，須保留至次年度繼續執行，應於年度結束前十五日檢附相關證明文件提出保留申請，</p>	<p>明定工程延期之處理原則。</p>

<p>俟本署彙陳行政院核准後始可執行。</p>	
<p>九、施工後如有變更設計，該變更設計應不違背或降低原定目標、效益及功能為原則，由受補助單位自行審核辦理，並將變更設計預算書表送本署備查。工程變更設計後總經費如超過原決標金額，超出經費由受補助單位自行籌措支應。</p>	<p>明定工程變更之處理原則。</p>
<p>十、本署及審計機關得隨時派員查核工程執行情形及經費支用情形，受補助單位不得隱匿或拒絕，並應配合辦理查核。</p>	<p>明定本署或審計機關有查核權力，受補助單位有受查之義務。</p>
<p>十一、工程執行期間經本署發現與核定內容不符者，受補助單位應於限期內完成改善並經本署確認核可後，始得繼續執行。未於限期完成改善者，本署得命繳還部分或全數補助款，且列為三年內不再補助之對象。</p>	<p>查核結果與原核定內容不符時之處理原則。</p>
<p>十二、施工品質及安全、衛生等事宜，由受補助單位自行負責。</p>	<p>受補助單位應負責施工品質與安全、衛生等事項。</p>