

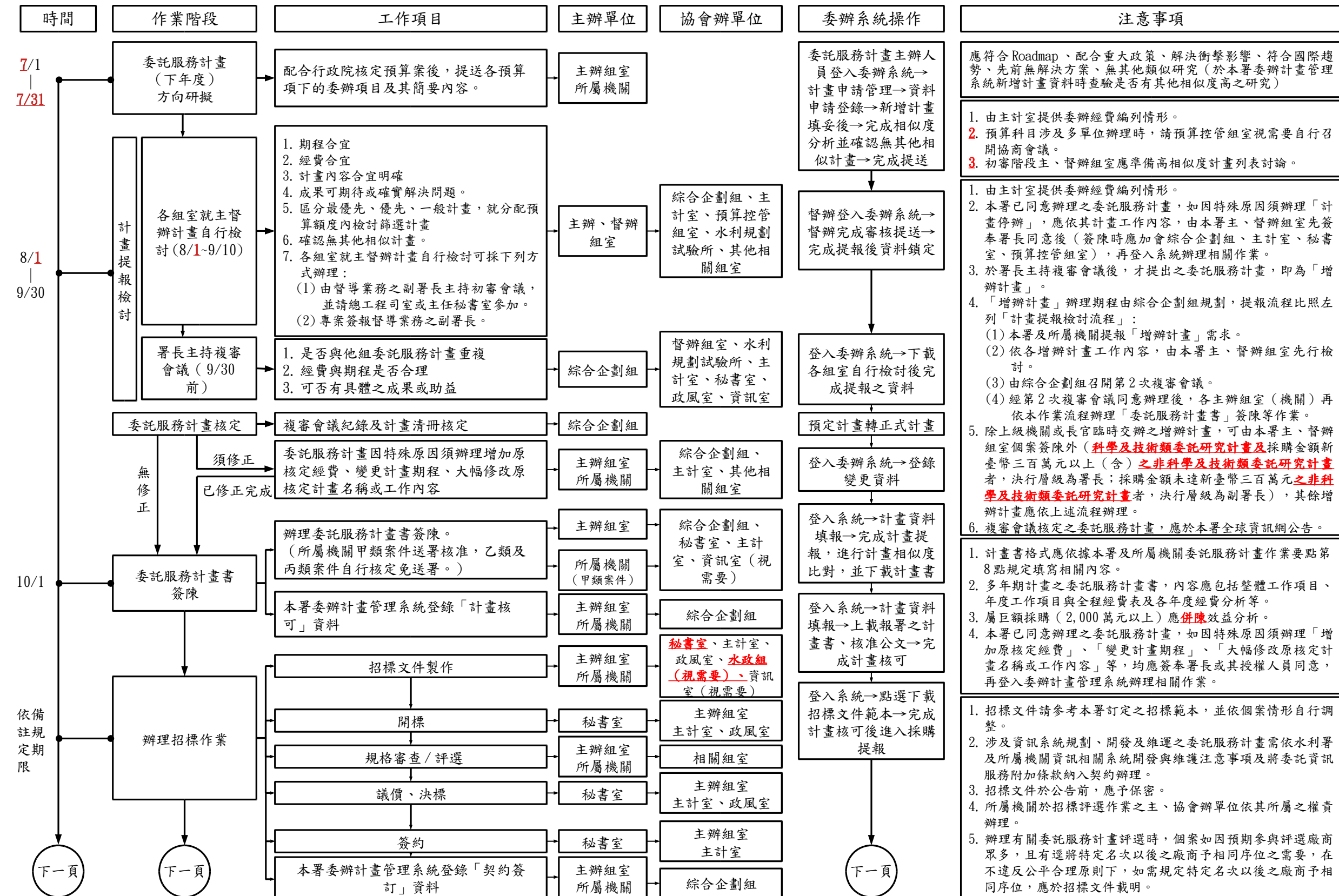
經濟部水利署及所屬機關委託服務計畫作業要點部分規定修正對照表

修正規定	現行規定	說明
十、主辦單位擬具之招標文件內容應包括： (一)招標投標及契約文件。 (二)投標須知。 (三)投標標價清單（採固定服務費或固定服務費率者免備）。 (四)投標廠商聲明書。 (五)契約條款。 (六)委託服務說明書。 (七)相關規範或其他必備資料（如切結書）。	十、主辦單位擬具之招標文件內容應包括： (一)招標投標及契約文件。 (二)投標須知。 (三)投標標價清單（採固定服務費或固定服務費率者免備）。 (四)投標廠商聲明書。 (五)契約條款 (六)委託服務說明書。 (七)相關規範或其他必備資料（如切結書）。	修正標點符號。
十四、委託服務計畫案件須由廠商提出服務建議書供評選者，服務建議書總頁數以不超過一百頁為原則（不包含封面、封底、附錄或附件），主辦單位並得依委託服務計畫規模與性質需要，及考量評選委員評選之負荷，合理調整之。必要時主辦單位亦應於招標文件內規定服務建議書版面大小、章節內容、書寫格式等相關規定。服務建議書之內容應包括： (一)委託服務計畫目的及工作範圍。 (二)對委託服務計畫背景之了解與分析。 (三)委託工作執行構想與初步建議、執行進度與人力配置。 (四)廠商與本委託案性質相關之工作經驗與實績。 (五)計畫主持人及主要工作人員之專長與經驗。 (六)如期履約說明（廠商迄投標日止與計畫主要工作人員有關之履行中所有契約未完成部分之總量說明、得標後如何如期履約之說明）。 (七)廠商之資源及其他支援能力（廠商規模、設備、員額與分包廠商或其他支援能力）。 (八)投標標價（含總標價及其組成各服務項目數量與金額）及費用分析說明。 (九)預期圖說成果（各種圖張數及施工規範數量計算張數，非屬公有建築物之技術服務者免附）。 (十)基本設計圖說（非屬新建建築物之委託技術服務者免附）。 (十一)其他必要事項。	十四、委託服務計畫案件須由廠商提出服務建議書供評選者，服務建議書總頁數以不超過一百頁為原則（不包含封面、封底、附錄或附件），主辦單位並得依委託服務計畫規模與性質需要，及考量評選委員評選之負荷，合理調整之。必要時主辦單位亦應於招標文件內規定服務建議書版面大小、章節內容、書寫格式等相關規定。服務建議書之內容應包括： (一)委託服務計畫目的及工作範圍。 (二)對委託服務計畫背景之了解與分析。 (三)委託工作執行構想與初步建議、執行進度與人力配置。 (四)廠商與本委託案性質相關之工作經驗與實績。 (五)計畫主持人及主要工作人員之專長與經驗。 (六)如期履約說明（廠商迄投標日止與計畫主要工作人員有關之履行中所有契約未完成部分之總量說明、得標後如何如期履約之說明）。 (七)廠商之資源及其他支援能力（廠商規模、設備、員額與分包廠商或其他支援能力）。 (八)投標標價（含總標價及其組成各服務項目數量與金額）及費用分析說明。 (九)預期圖說成果（各種圖張數及施工規範數量計算張數，非屬公有建築物之技術服務者免附）。 (十)基本設計圖說（非屬新建建築物之委託技術服務者免附）。 (十一)其他必要事項。	修正標點符號。
二十二、評選委員會外聘之專家學者 委員 及 專家學者以外委員 ，主辦單位應依下列方式，列出建議名單，簽報機關首長或其授權人員核定。前述委員應經其同意後（同意書如附件十一），由機關首長聘兼之。 (一)專家學者 委員 依下列方式列出建議名單： 1、由工程會政府電子採購網產生專家學者建議名單。 2、由主辦單位自行遴選。 (二)於「評選委員及工作小組圈選」階段簽核時，一併檢附「由工程會政府電子採購網產生之建議名單」及「由主辦單位自行遴選之建議名單」，兩份建議名單合計人數應達擬聘任人數二倍以上。	二十二、評選委員會外聘 委員 之專家學者及 其他人員 ，主辦單位應依下列方式，列出建議名單，簽報機關首長或其授權人員核定。前述委員應經其同意後（同意書如附件十一），由機關首長聘兼之。 (一)專家學者依下列方式列出建議名單： 1、由工程會政府電子採購網產生專家學者建議名單。 2、由主辦單位自行遴選。 (二)於「評選委員及工作小組圈選」階段簽核時，一併檢附「由工程會政府電子採購網產生之建議名單」及「由主辦單位自行遴選之建議名單」，兩份建議名單合計人數應達擬聘任人數二倍以上。	1.依「採購評選委員會組織準則」第4條規定，統一聘兼委員用語為專家學者委員、專家學者以外委員。 2.為加強內部控制，依本署110年1月20日經水綜字第

修正規定	現行規定	說明
<p>(三)<u>專家學者以外</u>委員由主辦單位自行遴選具有與採購案相關知識之人員。</p> <p>前項外聘委員於簽報機關首長或其授權人員核定時，應檢附自本署委辦計畫管理系統下載之「近1年<u>本署含所屬</u>機關遴聘同一外聘委員5次以上清單」<u>及「本署含所屬機關執行中委託服務計畫得標廠商人員（含計畫主持人、協（共）同主持人、負責人、聯絡人、專任人員）清單」</u>供決行長官參考。</p>	<p>(三)<u>其他</u>人員由主辦單位自行遴選具有與採購案相關知識之人員。</p> <p>前項外聘委員於簽報機關首長或其授權人員核定時，應檢附自<u>工程會政府電子採購網或</u>本署委辦計畫管理系統下載之「近1年同一機關遴聘同一外聘委員10次以上清單<u>統計表</u>」供決行長官參考。</p>	<p>11014003060號、110年5月31日經水綜字第11014027840號等函修正勞務採購相關警示報表，修正外聘委員簽報核定時應檢附之勞務採購相關警示報表。</p>
<p>二十七、主辦單位<u>應</u>於評選前將委託服務說明書、<u>甄選須知（含評分表）、會議議程</u>、廠商服務建議書、<u>工作小組初審意見、採購評選委員會委員須知</u>等，函送各評選委員。評選程序建議如下：</p> <p>(一)須簡報者，會議前以抽籤方式決定簡報順序，無須簡報者免。</p> <p>(二)主辦單位向評選委員說明初審意見、投標及開標情形和評選流程及相關作業規定。（廠商離席）</p> <p>(三)主辦單位向廠商說明評選作業程序後，廠商離席。</p> <p>(四)廠商須簡報者，依序入席進行簡報，簡報完畢後，廠商離席；需詢答者應接受評選委員詢答，詢答完畢後離席。</p> <p>(五)評分及統計：評選委員依評選評分表評分後，交由主辦單位人員統計。評分總表序位法範本如附件十三。（廠商離席）</p> <p>(六)評選結論應於當次會議結束前做成，並請評選委員簽名確認。（廠商離席）</p> <p>評選會議紀錄簽報機關首長或其授權人員核定後，應將評選結果通知廠商。</p> <p>評選會議紀錄（範本如附件十四）應依「採購評選委員會審議規則」第十一條規定辦理。</p>	<p>二十七、主辦單位<u>得視作業需要</u>，於評選前將委託服務說明書、廠商服務建議書、<u>評分表、評分表稿</u>等，函送各評選委員。評選程序建議如下：</p> <p>(一)須簡報者，會議前以抽籤方式決定簡報順序，無須簡報者免。</p> <p>(二)主辦單位向評選委員說明初審意見、投標及開標情形和評選流程及相關作業規定。（廠商離席）</p> <p>(三)主辦單位向廠商說明評選作業程序後，廠商離席。</p> <p>(四)廠商須簡報者，依序入席進行簡報，簡報完畢後，廠商離席；需詢答者應接受評選委員詢答，詢答完畢後離席。</p> <p>(五)評分及統計：評選委員依評選評分表評分後，交由主辦單位人員統計。評分總表序位法範本如附件十三。（廠商離席）</p> <p>(六)評選結論應於當次會議結束前做成，並請評選委員簽名確認。（廠商離席）</p> <p>評選會議紀錄簽報機關首長或其授權人員核定後，應將評選結果通知廠商。</p> <p>評選會議紀錄（範本如附件十四）應依「採購評選委員會審議規則」第十一條規定辦理。</p>	<p>招標文件—甄選須知為規範評選作業之文件，為使評選委員瞭解評選作業規範及有助評選廠商，以及依「委託服務計畫採公開評選或審查之採購作業流程補充說明」第3點細項作業流程G之規定，修正應於評選前函送各評選委員之資料。</p>

附件一

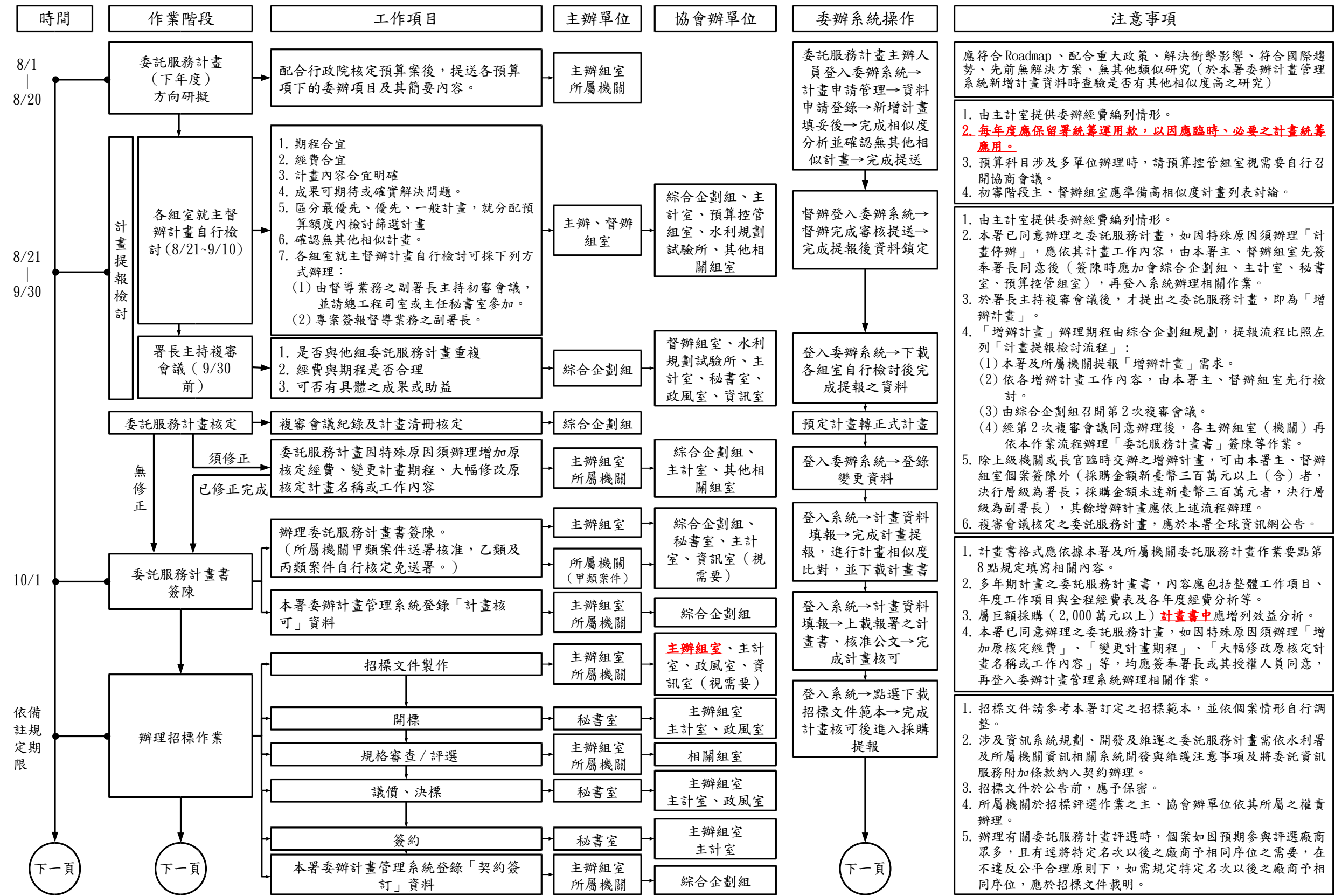
經濟部水利署及所屬機關委託服務計畫作業流程圖



- 為實際需要，修正委託服務計畫方向研擬、計畫提報檢討等階段之作業時間。
- 招標文件製作階段，主辦組室為主辦單位、非協會辦單位，另依「委託服務計畫採公開評選或審查之採購作業流程補充說明」第3點細項作業流程D之規定，刪除協會辦單位之主辦組室及新增相關組室。
- 為利各項計畫順利推動，現行已無保留統籌運用款之必要，爰予刪除。
- 依「經濟部暨所屬機關科學及技術類委託研究計畫作業規定」第3點規定，修正屬科學及技術類委託研究計畫之增辦計畫決行層級。
- 屬巨額採購之委託服務計畫，依「機關提報巨額採購使用情形及效益分析作業規定」第2點規定，於採購前應就預期使用情形及效益簽經機關首長或其授權人員核准。考量行政簡化，修正得於計畫

附件一

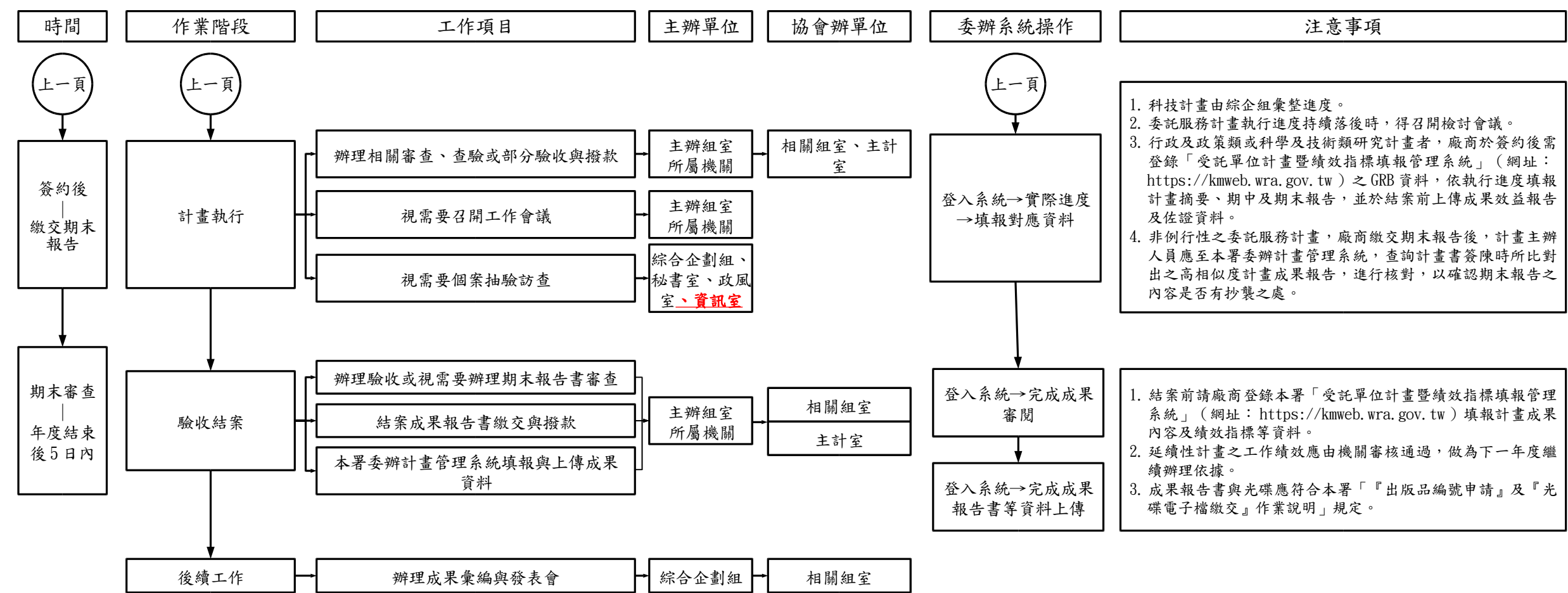
經濟部水利署及所屬機關委託服務計畫作業流程圖



書中增列效益分析，亦得以前述內容替代等2種陳報方式皆可。
6.點次變更。

附件一

經濟部水利署及所屬機關委託服務計畫作業流程圖



備註：

一、最優先計畫：不可中斷計畫及**必須自當年度 1 月 1 日起**辦理之重要計畫，須於上個年度 12 月 31 日前完成發包（決標）作業。

二、優先計畫：亦屬不可中斷計畫及年度必須辦理之重要計畫，**除有特殊情形並敘明理由者外，須於當年度 3 月底前完成發包（決標）作業。**

三、一般計畫：須於預算經總統公布後 3 個月內完成發包（決標）作業。

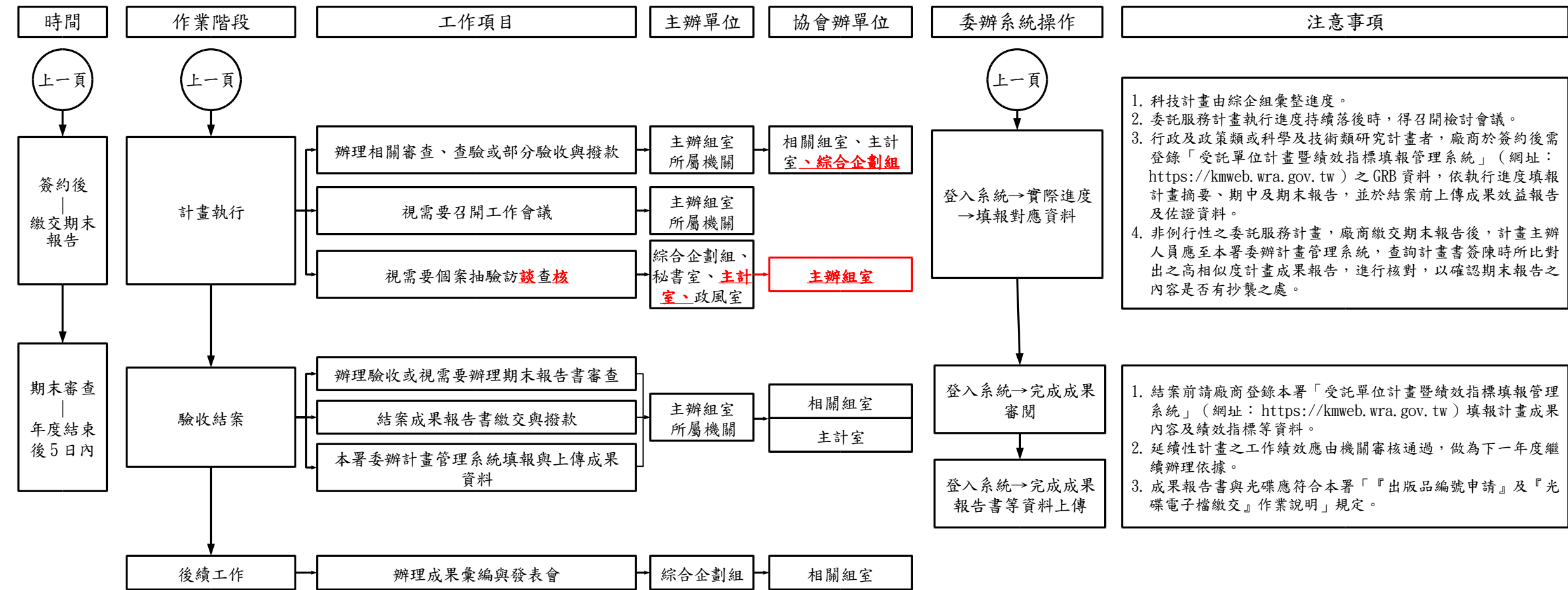
（一）不具急迫性且可延後、暫緩或減列經費辦理之計畫，做為因應立法院刪減本署預算時，保留優先檢討停辦或刪減金額之計畫。

（二）計畫之經費來源為新興預算科目，或所支用預算之計畫，尚未經行政院審議通過而無法動支者。

- 計畫執行之辦理相關審查、查驗或部分驗收與撥款，無涉綜合企劃組之協會辦事項，爰此項協會辦單位—綜合企劃組予以刪除。
- 依本署 109 年 7 月 7 日經水綜字第 10914039700 號函修正之「經濟部水利署委託服務計畫執行情形訪查作業說明」第 3 點規定，考量相同訪查重點及不額外增加督辦組室業務負擔，已修正訪查小組成員由綜合企劃組、秘書室、政風室及資訊室遴派，爰配合修正訪查之主辦單位並刪除協會辦單位。
- 依前述規定，併同修正「訪談查核」為「訪查」，統一用語。
- 為有效控管委託服務計畫執行進度，修正最優先計畫定義、優先計畫完成發包（決標）作業期限。

附件一

經濟部水利署及所屬機關委託服務計畫作業流程圖



備註：

一、最優先計畫：不可中斷計畫及年度**必須**辦理之重要計畫，須於上個年度12月31日前完成發包（決標）作業。

二、優先計畫：亦屬不可中斷計畫及年度必須辦理之重要計畫。

（一）需辦理國際標者（新興計畫）：應於委託服務計畫書簽准後3個月內完成發包（決標）作業。

（二）所屬機關承辦案件採購金額大於1,000萬，委託服務計畫書需報署核定（新興計畫）：應於委託服務計畫書簽准後3個月內完成發包（決標）作業。

（三）屬延續計畫：應於委託服務計畫書簽准後3個月內完成發包（決標）作業。

（四）其他因特殊原因無法於年度前展開招標、議價作者：應於委託服務計畫書簽准後3個月內完成發包（決標）作業。

三、一般計畫：須於預算經總統公布後3個月內完成發包（決標）作業。

（一）不具急迫性且可延後、暫緩或減列經費辦理之計畫，做為因應立法院刪減本署預算時，保留優先檢討停辦或刪減金額之計畫。

（二）計畫之經費來源為新興預算科目，或所支用預算之計畫，尚未經行政院審議通過而無法動支者。

修正規定	現行規定	說明																																
<div>附件五</div> <div>委託服務計畫書格式</div> <div>一、前言</div> <div>(一)委託計畫之緣由</div> <div>(二)計畫之委託原因（無法自辦之理由）及執行困難度。</div> <div>二、以往辦理情形及工作內容</div> <div>(一)以往相關之研究/以前年度辦理情形（應敘明相關計畫名稱）。</div> <div>(二)整體工作項目/年度工作項目</div> <div>(本計畫不分工作性質，工作內容若涉及資訊系統規劃、開發及維運，需依「水利署及所屬機關資訊相關系統開發與維護注意事項」辦理。內容請至本署網站（網址：https://www.wra.gov.tw）資訊服務/政府資訊公開/資訊委辦項下<u>載。</u>）</div> <div>(三)委託服務計畫涉及出國案件時，應擬具出國案件表，格式如下：</div> <table><tr><th>計畫名稱</th><th>出國類別</th><th>工作內容概述</th><th>地點</th><th>天數</th><th>人數</th><th>預估效益</th><th>經費概算（千元）</th></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> <div>三、工作性質</div> <div>本計畫係依採購法第7條第3項辦理之勞務採購（請直接圈選）</div> <div><input type="checkbox"/>專業服務（指提供專門知識或技藝之服務；包括法律、會計、財務、地政、醫療、保健、防疫或病蟲害防治、文化藝術、研究發展、社會福利及其他與提供專門知識或技藝有關之服務。）</div> <div><input type="checkbox"/>技術服務（指工程技術顧問公司、技師事務所、建築師事務所及其他依法令得提供技術性服務之自然人或法人所提供與技術有關之可行性研究、規劃、設計、監造、專案管理或其他服務。）</div> <div><input type="checkbox"/>資訊服務（指提供與電腦軟體或硬體有關之服務；包括整體規劃、系統整合、系統稽核、系統管理、網路管理、軟體開發、軟體驗證、軟體維護、硬體維護、硬體操作、機房設施管理、備援服務、網路服務、顧問諮詢、資料庫建置、資料處理、資料登錄或訓練推廣等服務。）</div> <div><input type="checkbox"/>其他（非上開委託服務，但比照本計畫書格式提出計畫者，請填寫本計畫性質。）</div> <div>四、工作期限與分項工作進度</div> <div>(一)工作期限：</div> <div>(二)分項工作進度表：（請以甘特圖表示）</div>	計畫名稱	出國類別	工作內容概述	地點	天數	人數	預估效益	經費概算（千元）									<div>附件五</div> <div>委託服務計畫書格式</div> <div>一、前言</div> <div>(一)委託計畫之緣由</div> <div>(二)計畫之委託原因（無法自辦之理由）及執行困難度。</div> <div>二、以往辦理情形及工作內容</div> <div>(一)以往相關之研究/以前年度辦理情形（應敘明相關計畫名稱）。</div> <div>(二)整體工作項目/年度工作項目</div> <div>(本計畫不分工作性質，工作內容若涉及資訊系統規劃、開發及維運，需依「水利署及所屬機關資訊相關系統開發與維護注意事項」辦理。內容請至本署網站（網址：https://www.wra.gov.tw）資訊服務/政府資訊公開/資訊委辦項下</div> <div>(三)委託服務計畫涉及出國案件時，應擬具出國案件表，格式如下：</div> <table><tr><th>計畫名稱</th><th>出國類別</th><th>工作內容概述</th><th>地點</th><th>天數</th><th>人數</th><th>預估效益</th><th>經費概算（千元）</th></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> <div>三、工作性質</div> <div>本計畫係依採購法第7條第3項辦理之勞務採購（請直接圈選）</div> <div><input type="checkbox"/>專業服務（指提供專門知識或技藝之服務；包括法律、會計、財務、地政、醫療、保健、防疫或病蟲害防治、文化藝術、研究發展、社會福利及其他與提供專門知識或技藝有關之服務。）</div> <div><input type="checkbox"/>技術服務（指工程技術顧問公司、技師事務所、建築師事務所及其他依法令得提供技術性服務之自然人或法人所提供與技術有關之可行性研究、規劃、設計、監造、專案管理或其他服務。）</div> <div><input type="checkbox"/>資訊服務（指提供與電腦軟體或硬體有關之服務；包括整體規劃、系統整合、系統稽核、系統管理、網路管理、軟體開發、軟體驗證、軟體維護、硬體維護、硬體操作、機房設施管理、備援服務、網路服務、顧問諮詢、資料庫建置、資料處理、資料登錄或訓練推廣等服務。）</div> <div><input type="checkbox"/>其他（非上開委託服務，但比照本計畫書格式提出計畫者，請填寫本計畫性質。）</div> <div>四、工作期限與分項工作進度</div> <div>(一)工作期限：</div> <div>(二)分項工作進度表：（請以甘特圖表示）</div>	計畫名稱	出國類別	工作內容概述	地點	天數	人數	預估效益	經費概算（千元）									<div>1.第5點第2款之專任人員在職證明提醒事項，配合改納招標文件範本—契約條款規範，爰予刪除。</div> <div>2.修正部分文字及標點符號。</div>
計畫名稱	出國類別	工作內容概述	地點	天數	人數	預估效益	經費概算（千元）																											
計畫名稱	出國類別	工作內容概述	地點	天數	人數	預估效益	經費概算（千元）																											

修正規定	現行規定	說明																				
<div>五、預算金額</div> <div>(一)計費方式</div> <div>說明：</div> <div>本項須與第三項之工作性質相對應。</div> <div>技術服務：服務成本加公費法、建造費用百分比法、按月、按日或按時計酬法及總包價法或單價計算法。（機關委託技術服務廠商評選及計費辦法第 25 條）</div> <div>專業服務：總包價法或單價計算法、按月、按日或按時計酬法及服務成本加公費法。（機關委託專業服務廠商評選及計費辦法第 10 條）</div> <div>資訊服務：總包價法或單價計算法、按月、按日或按時計酬法及服務成本加公費法。（機關委託資訊服務廠商評選及計費辦法第 13 條）</div> <div>(二)全程經費與年度經費分析</div> <div>包括：</div> <div>1.全程經費表</div> <table><tr><td>年度（年）</td><td></td><td></td><td></td><td>經費總計</td></tr><tr><td>經費（千元）</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> <div>2.各年度分項工作經費表</div> <div>3.各年度概算分析表</div> <div>說明：</div> <div>概算分析表：請參考「經濟部及所屬機關委辦計畫預算編列基準」編列；屬委託資訊服務者，請依據公共工程委員會政府電子採購網建置之「資訊服務價格資料庫」000 年 00 月至 000 年 00 月平均薪資，再加上雇主負擔勞工保險費、健保費、勞工退休金、加班費、津貼…等費用，估計各職稱總薪資成本。</div> <div>(三)經費來源</div> <div>六、預期效益及成果</div> <div>(一)整體預期效益及成果</div> <div>(二)年度預期效益及成果</div> <div>七、招標方式及廠商資格</div> <div>(一)招標方式（請勾選）</div> <div><input type="checkbox"/> (1)限制性招標：</div>	年度（年）				經費總計	經費（千元）					<div>五、預算金額</div> <div>(一)計費方式</div> <div>說明：</div> <div>本項須與第三項之工作性質相對應。</div> <div>技術服務：服務成本加公費法、建造費用百分比法、按月、按日或按時計酬法及總包價法或單價計算法。（機關委託技術服務廠商評選及計費辦法第 25 條）</div> <div>專業服務：總包價法或單價計算法、按月、按日或按時計酬法及服務成本加公費法。（機關委託專業服務廠商評選及計費辦法第 10 條）</div> <div>資訊服務：總包價法或單價計算法、按月、按日或按時計酬法及服務成本加公費法。（機關委託資訊服務廠商評選及計費辦法第 13 條）</div> <div>(二)全程經費與年度經費分析</div> <div>包括：</div> <div>1.全程經費表</div> <table><tr><td>年度（年）</td><td></td><td></td><td></td><td>經費總計</td></tr><tr><td>經費（千元）</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> <div>2.各年度分項工作經費表</div> <div>3.各年度概算分析表</div> <div>說明：</div> <div>概算分析表：請參考「經濟部及所屬機關委辦計畫預算編列基準」編列；屬委託資訊服務者，請依據公共工程委員會政府電子採購網建置之「資訊服務價格資料庫」000 年 00 月至 000 年 00 月平均薪資，再加上雇主負擔勞工保險費、健保費、勞工退休金、加班費、津貼…等費用，估計各職稱總薪資成本。</div> <div><div>提醒：如有編列專任人員費用，則應於契約文件載明投標廠商應提供該專任人員之在職證明（如薪資證明、投保證明等）。</div></div> <div>(三)經費來源</div> <div>六、預期效益及成果</div> <div>(一)整體預期效益及成果</div> <div>(二)年度預期效益及成果</div> <div>七、招標方式及廠商資格</div> <div>(一)招標方式（請勾選）</div>	年度（年）				經費總計	經費（千元）					
年度（年）				經費總計																		
經費（千元）																						
年度（年）				經費總計																		
經費（千元）																						

修正規定	現行規定	說明
<p><input type="checkbox"/> (1-1) 公開評選優勝廠商：</p> <p><input type="checkbox"/> (1-1-1) 依採購法第 22 條第 1 項第 9 款辦理。</p> <p><input type="checkbox"/> (1-1-2) 依採購法第 22 條第 1 項第 10 款辦理。</p> <p><input type="checkbox"/> (1-2) 其他（請填寫依據之條款，例如採購法第 22 條第 1 項第 7 款。）</p> <p><input type="checkbox"/> (2) 公開招標</p> <p><input type="checkbox"/> (3) 選擇性招標</p> <p><input type="checkbox"/> (4) 依採購法第 49 條規定公開取得書面報價或企劃書。（限未達公告金額之採購案始得採行）。</p> <p>(二) 廠商資格（應依委託性質訂定及敘明委託廠商資格，需適用政府採購協定案件應增列外國廠商投標資格。）</p> <p>八、主辦機關行政作業費（無行政作業費者免列）</p> <p>九、主辦機關應配合或支援事項（無配合或支援事項免列）</p>	<p><input type="checkbox"/> (1) 限制性招標：</p> <p><input type="checkbox"/> (1-1) 公開評選優勝廠商：</p> <p><input type="checkbox"/> (1-1-1) 依採購法第 22 條第 1 項第 9 款辦理。</p> <p><input type="checkbox"/> (1-1-2) 依採購法第 22 條第 1 項第 10 款辦理。</p> <p><input type="checkbox"/> (1-2) 其他（請填寫依據之條款，例如採購法第 22 條第 1 項第 7 款。）</p> <p><input type="checkbox"/> (2) 公開招標</p> <p><input type="checkbox"/> (3) 選擇性招標</p> <p><input type="checkbox"/> (4) 依採購法第 49 條規定公開取得書面報價或企劃書。（限未達公告金額之採購案始得採行）。</p> <p>(二) 廠商資格（應依委託性質訂定及敘明委託廠商資格，需適用政府採購協定案件應增列外國廠商投標資格。）</p> <p>八、主辦機關行政作業費（無行政作業費者免列）</p> <p>九、主辦機關應配合或支援事項（無配合或支援事項免列）</p>	

修正規定	現行規定	說明
<p>附件七</p> <p>(機關名稱)</p> <p>「○○○」委託服務計畫</p> <p>採購評選委員會第○次會議紀錄範本</p> <p>壹、會議時間：</p> <p>貳、會議地點：</p> <p>參、<u>主持人：○召集人○○</u> <u>紀錄：○○○</u></p> <p>肆、<u>評選委員會組成：專家學者委員○人、專家學者以外委員○人（含內派及外聘委員），共計○人組成。</u></p> <p>伍、出席委員：<u>○召集人○○、○委員○○、○委員○○</u></p> <p>陸、<u>請假委員：○委員○○、○委員○○</u></p> <p>柒、列席人員：<u>○○○、○○○、○○○</u></p> <p>捌、<u>主持人致詞：（略）</u></p> <p>玖、<u>報告事項：</u></p> <p><u>一、本案案情。</u></p> <p><u>二、本案評選項目、評審標準及評定方式。</u></p> <p><u>三、其他與評選有關之事項。</u></p> <p>拾、<u>委員確認事項：評選委員確認知悉「採購評選委員會委員須知」內容，且無應辭職或予以解聘之情形。</u></p> <p>拾壹、<u>討論事項案由及決議：</u></p> <p><u>一、修正○○○。</u></p> <p><u>二、修正○○○。</u></p> <p>拾貳、<u>臨時動議：</u></p> <p>拾參、<u>散會。（○午○時○分）</u></p> <p>拾肆、<u>評選委員簽名確認會議紀錄（須請委員簽名確認）：</u></p> <p>_____、_____、_____、</p> <p>_____、_____、_____、</p> <p>_____、_____、_____、</p>	<p>附件七</p> <p>(機關名稱)</p> <p>「○○○」委託服務計畫</p> <p>採購評選委員會第○次會議紀錄範本</p> <p><u>一、採購案名稱：</u></p> <p><u>二、會議次別：</u></p> <p>三、會議時間：</p> <p>四、會議地點：</p> <p>五、主席<u>姓名</u>：</p> <p>六、出席<u>及請假</u>委員<u>姓名</u>：</p> <p>七、列席人員<u>姓名</u>：</p> <p><u>八、紀錄人員姓名：</u></p> <p>九、報告事項<u>之案由及決定</u>。</p> <p>十、討論事項<u>之案由及決議</u>。</p> <p>十一、臨時動議<u>之案由及決議</u>。</p> <p><u>十二、其他應行記載之事項。</u></p> <p><u>備註：</u></p> <p><u>1.本會議紀錄至遲應於下次開會時分送各出席委員，並予確認。</u></p> <p><u>2.如有遺漏或錯誤，得於紀錄宣讀後，提請主席裁定更正。</u></p>	<p>1.依行政院公共工程委員會 109 年 11 月 10 日工程企字第 1090100753 號函修正之「機關辦理最有利標籤辦文件範例」，修正會議紀錄範本。</p> <p>2.專家學者以外委員包含內派及外聘之委員，依實際執行需要，修正評選委員會組成說明文字，以茲明確。</p> <p>3.點次變更。</p>

修正規定				現行規定				說明	
附件八 「○○○」委託服務計畫評選評分表〈範本〉				附件八 「○○○」委託服務計畫評選評分表〈範本〉				1.依行政院公共工程委員會 110 年 6 月 22 日工程企字第 1100100237 號函示及本署甄選須知之修正，新增 2 家以上廠商同一優勝序位，且標價、序位第 1 數量都相同時之抽籤方式。 2.備註第 4 點及第 5 點刪除。 3.簡報順序改於招標文件範本—甄選須知規範，爰刪除備註第 4 點。 4.考量受評廠商較多時，為避免會議冗長而影響評選效率，參酌最有利標作業手冊之廠商眾多家數，如廠商家數超過 5 家（含）以上，得由評選委員會依個案特性，酌予縮短簡報及答覆時間，並改於招標文件範本—甄選須知規範，爰刪除備註第 5 點並配合刪除評選項目 E 之答覆時間。 5.點次變更。	
評選項目	廠商	參選廠商		評選項目	廠商	參選廠商			
	廠商名稱	廠商名稱	廠商名稱		廠商名稱	廠商名稱	廠商名稱		
	評分	評分	評分		評分	評分	評分		
A、計畫執行內容：(○%) 對計畫內容之瞭解程度 是否能掌握計畫預定完成之工作項目				A、計畫執行內容：(○%) 對計畫內容之瞭解程度 是否能掌握計畫預定完成之工作項目					
B、執行方法：(○%) 計畫工作項目之具體性 執行方法之可行性 進度控管與流程配置				B、執行方法：(○%) 計畫工作項目之具體性 執行方法之可行性 進度控管與流程配置					
C、經費配置情形：（不得低於 20％）				C、經費配置情形：（不得低於 20％）					
D、執行能力：(○%) 執行團隊經驗與能力 過去履約績效				D、執行能力：(○%) 執行團隊經驗與能力 過去履約績效					
E、計畫主持人簡報及答覆(○%)				E、計畫主持人簡報及答覆(○%) <u>（答覆○分鐘）</u>					
合計（滿分 100 分）				合計（滿分 100 分）					
序位				序位					
評選意見				評選意見					
評選委員編號：評選日期：年月日 註： 一、本人知悉、並遵守「採購評選委員會委員須知」之內容。 二、本案係採序位法，價格納入評選，委員就各評選項目分別評分後予以加總，並依加總分數高低轉換為序位，分數最高者序位為 1，次高者序位為 2，餘依此類推。投標廠商須總平均（加總平均各委員評定分數）得分達 80 分（含）以上，始得列為協商及議價對象。 三、評選委員於各評選項目及子項之評分加總轉換為序位後，彙整合計各廠商之序位，以平均總評分在 80 分以上之序位合計值最低廠商為第 1 名，如無待協商項目，且經出席評選委員過半數之決定者為優勝廠商。平均總評分在 80 分以上之第 2 名以後廠商，如無待協商項目，且經出席評選委員過半數之決定者，亦得列為優勝廠商。優勝廠商為 1 家者，以議價方式辦理；優勝廠商在 2 家以上者，依優勝序位以依序議價方式辦理；若有 2 家以上廠商為同一優勝序位者，且均得為決標對象時，以標價低者優先議價。若標價仍相同者，以序位第 1 較多者優先議價；若仍相同者， <u>以投標廠商之簡報順序依序</u> 抽籤決定之。 <u>四</u> 、計畫主持人未全程親自簡報時，本表評選項目 E 項(○%)之評分以零分計算。答覆時，經評選委員會同意，得由廠商之專業人員為之。 <u>五</u> 、未盡事宜，由評選委員會討論決定。 <u>六</u> 、不同委員之評選結果有明顯差異時，召集人應提交本委員會議決或依本委員會決議辦理複評。複評結果仍有明顯差異時，由本委員會決議之。 <u>七</u> 、「過去履約績效」應為投標廠商以自己名義所完成者，不包含投標廠商計畫主持人或相關工作團隊成員之經驗實績。				評選委員編號：評選日期：年月日 註： 一、本人知悉、並遵守「採購評選委員會委員須知」之內容。 二、本案係採序位法，價格納入評選，委員就各評選項目分別評分後予以加總，並依加總分數高低轉換為序位，分數最高者序位為 1，次高者序位為 2，餘依此類推。投標廠商須總平均（加總平均各委員評定分數）得分達 80 分（含）以上，始得列為協商及議價對象。 三、評選委員於各評選項目及子項之評分加總轉換為序位後，彙整合計各廠商之序位，以平均總評分在 80 分以上之序位合計值最低廠商為第 1 名，如無待協商項目，且經出席評選委員過半數之決定者為優勝廠商。平均總評分在 80 分以上之第 2 名以後廠商，如無待協商項目，且經出席評選委員過半數之決定者，亦得列為優勝廠商。優勝廠商為 1 家者，以議價方式辦理；優勝廠商在 2 家以上者，依優勝序位以依序議價方式辦理；若有 2 家以上廠商為同一優勝序位者，且均得為決標對象時，以標價低者優先議價。若標價仍相同者，以序位第 1 較多者優先議價；若仍相同者， <u>抽籤決定之。</u> <u>四、參與投標廠商應於評選會議開始前 20 分鐘到達會場抽籤排定簡報順序；遲到者，由本署代為抽籤。</u> <u>五、每一投標廠商簡報以 15 分鐘為限（不含詢答時間）。</u> 六、計畫主持人未全程親自簡報時，本表評選項目 E 項(○%)之評分以零分計算。答覆時，經評選委員會同意，得由廠商之專業人員為之。 七、未盡事宜，由評選委員會討論決定。 八、不同委員之評選結果有明顯差異時，召集人應提交本委員會議決或依本委員會決議辦理複評。複評結果仍有明顯差異時，由本委員會決議之。 九、「過去履約績效」應為投標廠商以自己名義所完成者，不包含投標廠商計畫主持人或相關工作團隊成員之經驗實績。				彌封線 委員簽名欄 （背面請以黑底列印）	

修正規定	現行規定	說明																																																																																																																																																												
<div>附件八之一 「○○工程」委託設計監造服務評選（審）評分表〈範例一〉 （評選項目及其配分應依各工程性質斟酌調整）</div> <table><tr><th rowspan="3">評選（審）項目</th><th>廠商</th><th colspan="3">參選廠商</th></tr><tr><th></th><th>A 廠商</th><th>B 廠商</th><th>C 廠商</th></tr><tr><th>評分</th><th>評分</th><th>評分</th><th>評分</th></tr><tr><td>A、工程執行內容：(○%) 對工程內容之瞭解程度 是否能掌握工程預定完成之工作項目</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>B、執行方法：(○%) 工程工作項目之具體性 執行方法之可行性 進度控管與流程配置</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>C、經費配置情形：（○%，不得低於 20%）</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>D、執行能力：(○%) 執行團隊經驗與能力 過去履約績效</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>E、計畫主持人簡報及答覆(○%)</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>小計（以上配分滿分 100 分）</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>F、廠商近 5 年履歷： 近五年施工查核情形 近五年獲獎情形 近五年依政府採購法第 103 條列為拒絕往來廠商情形 近五年廠商技師違反技師法規定而受懲戒情形</td><td>+2</td><td>±0.5</td><td>+4.5</td><td></td></tr><tr><td>合計</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>序位</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td colspan="5">評選（審）意見</td></tr><tr><td colspan="5"></td></tr><tr><td colspan="5">評選（審）委員編號：評選（審）日期： 年 月 日</td></tr><tr><td colspan="5">備註： 一、本人知悉、並遵守「採購評選委員會委員須知」之內容。 二、本案係採序位法，價格納入評選，委員就各評選（審）項目分別評分後予以加總，並依加總分數高低轉換為序位，分數最高者序位為 1，次高者序位為 2，餘依此類推。投標廠商須總平均（加總平均各委員評定分數）得分達 80 分（含）以上者，始得列為協商及議價對象。 三、評選（審）委員於各評選（審）項目及子項之評分加總轉換為序位後，彙整合計各廠商之序位，以平均總評分在 80 分以上之序位合計值最低廠商為第 1 名，如無待協商項目，且經出席評選（審）委員過半數之決定者為優勝廠商。平均總評分在 80 分以上之第 2 名以後廠商，如無待協商項目，且經出席評選（審）委員過半數之決定者，亦得列為優勝廠商。優勝廠商為 1 家者，以議價方式辦理；優勝廠商在 2 家以上者，依優勝序位以依序議價方式辦理；若有 2 家以上廠商為同一優勝序位者，且均得為決標對象時，以標價低者優先議價。若標價仍相同者，以序位第 1 較多者優先議價；若仍相同者，以投標廠商之簡報順序依序抽籤決定之。 四、計畫主持人未全程親自簡報時，本表評選（審）項目 E 項(○%)之評分以零分計算。答覆時，經評選（審）委員會同意，得由廠商之專業人員為之。 五、未盡事宜，由評選委員會討論決定。 六、不同委員之評選（審）結果有明顯差異時，召集人應提交本委員會議決或依本委員會決議辦理複評。複評結果仍有明顯差異時，由本委員會決議之。 七、過去履約績效，應為投標廠商以自己名義所完成者，不包含投標廠商計畫主持人或相關工作團隊成員之經驗實績。 八、評選（審）項目 F 項「廠商近 5 年履歷」，所查詢資料依附表一-「廠商近 5 年履歷」評選（審）項目增/減分標準表計算該項增減分數後，將審查核算結果填入附表二-廠商近 5 年履歷工作小組審查結果表並簽名，再將受評廠商實際得分於評選（審）會議前事先填入本評分表。</td></tr></table>	評選（審）項目	廠商	參選廠商				A 廠商	B 廠商	C 廠商	評分	評分	評分	評分	A、工程執行內容：(○%) 對工程內容之瞭解程度 是否能掌握工程預定完成之工作項目					B、執行方法：(○%) 工程工作項目之具體性 執行方法之可行性 進度控管與流程配置					C、經費配置情形：（○%，不得低於 20%）					D、執行能力：(○%) 執行團隊經驗與能力 過去履約績效					E、計畫主持人簡報及答覆(○%)					小計（以上配分滿分 100 分）					F、廠商近 5 年履歷： 近五年施工查核情形 近五年獲獎情形 近五年依政府採購法第 103 條列為拒絕往來廠商情形 近五年廠商技師違反技師法規定而受懲戒情形	+2	±0.5	+4.5		合計					序位					評選（審）意見										評選（審）委員編號：評選（審）日期： 年 月 日					備註： 一、本人知悉、並遵守「採購評選委員會委員須知」之內容。 二、 本案係採序位法， 價格納入評選 ，委員就各評選（審）項目分別評分後予以加總，並依加總分數高低轉換為序位，分數最高者序位為 1，次高者序位為 2，餘依此類推。投標廠商須總平均（加總平均各委員評定分數）得分達 80 分（含）以上者， 始得列為協商及議價對象。 三、評選（審）委員於各評選（審）項目及子項之評分加總轉換為序位後，彙整合計各廠商之序位，以平均總評分在 80 分以上之序位合計值最低廠商為第 1 名，如無待協商項目，且經出席評選（審）委員過半數之決定者為優勝廠商。平均總評分在 80 分以上之第 2 名以後廠商，如無待協商項目，且經出席評選（審）委員過半數之決定者，亦得列為優勝廠商。優勝廠商為 1 家者，以議價方式辦理；優勝廠商在 2 家以上者，依優勝序位以依序議價方式辦理；若有 2 家以上廠商為同一優勝序位者，且均得為決標對象時，以標價低者優先議價。若標價仍相同者，以序位第 1 較多者優先議價；若仍相同者，以投標廠商之簡報順序依序抽籤決定之。 四、 計畫主持人未全程親自簡報時，本表評選（審）項目 E 項(○%)之評分以零分計算。答覆時，經評選（審）委員會同意，得由廠商之專業人員為之。 五、未盡事宜，由評選委員會討論決定。 六、不同委員之評選（審）結果有明顯差異時，召集人應提交本委員會議決或依本委員會決議辦理複評。複評結果仍有明顯差異時，由本委員會決議之。 七、過去履約績效，應為投標廠商以自己名義所完成者，不包含投標廠商計畫主持人或相關工作團隊成員之經驗實績。 八、 評選（審）項目 F 項「廠商近 5 年履歷」，所查詢資料依附表一-「廠商近 5 年履歷」評選（審）項目增/減分標準表計算該項增減分數後，將審查核算結果填入附表二-廠商近 5 年履歷工作小組審查結果表並簽名，再將受評廠商實際得分於評選（審）會議前事先填入本評分表。					<div>附件八之一 「○○工程」委託設計監造服務評選（審）評分表〈範例一〉 （評選項目及其配分應依各工程性質斟酌調整）</div> <table><tr><th rowspan="3">評選（審）項目</th><th>廠商</th><th colspan="3">參選廠商</th></tr><tr><th></th><th>A 廠商</th><th>B 廠商</th><th>C 廠商</th></tr><tr><th>評分</th><th>評分</th><th>評分</th><th>評分</th></tr><tr><td>A、工程執行內容：(○%) 對工程內容之瞭解程度 是否能掌握工程預定完成之工作項目</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>B、執行方法：(○%) 工程工作項目之具體性 執行方法之可行性 進度控管與流程配置</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>C、經費配置情形：（○%，不得低於 20%）</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>D、執行能力：(○%) 執行團隊經驗與能力 工作實績</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>E、計畫主持人簡報及答覆(○%) (簡報○分鐘，答覆○分鐘)</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>小計（以上配分滿分 100 分）</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>F、廠商近 5 年履歷： 近五年施工查核情形 近五年獲獎情形 近五年依政府採購法第 103 條列為拒絕往來廠商情形 近五年廠商技師違反技師法規定而受懲戒情形</td><td>+1</td><td>-0.5</td><td>+3</td><td></td></tr><tr><td>合計</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>序位</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td colspan="5">評選（審）意見</td></tr><tr><td colspan="5"></td></tr><tr><td colspan="5">評選（審）委員編號：評選（審）日期： 年 月 日</td></tr><tr><td colspan="5">備註： 一、本案係採序位法，委員就各評選（審）項目分別評分後予以加總，並依加總分數高低轉換為序位，分數最高者序位為 1，次高者序位為 2，餘依此類推。投標廠商須總平均（加總平均各委員評定分數）得分達 80 分（含）以上者，方列入優勝廠商。 二、依上述各委員評定序位結果，再加總計算各委員所評定廠商之序位，經彙整合計各廠商之序位，以合計值最低者為序位第 1。前項序位第 1 且經評選（審）委員會過半數之決定者為最優勝廠商，取得優先議價資格；若有 2 家以上廠商為同一優勝序位者，且均得為決標對象時，以標價低者優先議價。若標價仍相同者，以序位第 1 較多者優先議價；若仍相同者，抽籤決定之。 三、如為單一廠商受評時，各評選（審）委員之評分經累計後，其總分之平均分數達 80 分以上，且過半數出席評選（審）委員評 80 分以上者，方可取得辦理議價手續之資格。 四、計畫主持人未全程親自簡報時，本表評選（審）項目 E 項(○%)之評分以零分計算。答覆時，經評選（審）委員會同意，得由廠商之專業人員為之。 五、評選（審）項目 F 項「廠商近 5 年履歷」，所查詢資料依附表一-「廠商近 5 年履歷」評選（審）項目增/減分標準表計算該項增減分數後，將審查核算結果填入附表二-廠商近 5 年履歷工作小組審查結果表並簽名，再將受評廠商實際得分於評選（審）會議前事先填入本評分表。</td></tr></table>	評選（審）項目	廠商	參選廠商				A 廠商	B 廠商	C 廠商	評分	評分	評分	評分	A、工程執行內容：(○%) 對工程內容之瞭解程度 是否能掌握工程預定完成之工作項目					B、執行方法：(○%) 工程工作項目之具體性 執行方法之可行性 進度控管與流程配置					C、經費配置情形：（○%，不得低於 20%）					D、執行能力：(○%) 執行團隊經驗與能力 工作實績					E、計畫主持人簡報及答覆(○%) (簡報○分鐘，答覆○分鐘)					小計（以上配分滿分 100 分）					F、廠商近 5 年履歷： 近五年施工查核情形 近五年獲獎情形 近五年依政府採購法第 103 條列為拒絕往來廠商情形 近五年廠商技師違反技師法規定而受懲戒情形	+1	-0.5	+3		合計					序位					評選（審）意見										評選（審）委員編號：評選（審）日期： 年 月 日					備註： 一、 本案係採序位法，委員就各評選（審）項目分別評分後予以加總，並依加總分數高低轉換為序位，分數最高者序位為 1，次高者序位為 2，餘依此類推。投標廠商須總平均（加總平均各委員評定分數）得分達 80 分（含）以上者， 方列入優勝廠商。 二、依上述各委員評定序位結果，再加總計算各委員所評定廠商之序位，經彙整合計各廠商之序位，以合計值最低者為序位第 1。前項序位第 1 且經評選（審）委員會過半數之決定者為最優勝廠商，取得優先議價資格；若有 2 家以上廠商為同一優勝序位者，且均得為決標對象時，以標價低者優先議價。若標價仍相同者，以序位第 1 較多者優先議價；若仍相同者，抽籤決定之。 三、如為單一廠商受評時，各評選（審）委員之評分經累計後，其總分之平均分數達 80 分以上，且過半數出席評選（審）委員評 80 分以上者，方可取得辦理議價手續之資格。 四、 計畫主持人未全程親自簡報時，本表評選（審）項目 E 項(○%)之評分以零分計算。答覆時，經評選（審）委員會同意，得由廠商之專業人員為之。 五、 評選（審）項目 F 項「廠商近 5 年履歷」，所查詢資料依附表一-「廠商近 5 年履歷」評選（審）項目增/減分標準表計算該項增減分數後，將審查核算結果填入附表二-廠商近 5 年履歷工作小組審查結果表並簽名，再將受評廠商實際得分於評選（審）會議前事先填入本評分表。					<div>1.依附件八一評選評分表〈範本〉新增、修正評選（審）項目及備註。</div> <div>2.依本署 110 年 9 月 9 日經水工字第 11005271610 號函新修訂「本署暨所屬機關『委託設計監造服務投標廠商公共工程履歷』納入評選審查參考範例」，修正評分分數。</div> <div>3.點次變更。</div>
評選（審）項目		廠商	參選廠商																																																																																																																																																											
			A 廠商	B 廠商	C 廠商																																																																																																																																																									
	評分	評分	評分	評分																																																																																																																																																										
A、工程執行內容：(○%) 對工程內容之瞭解程度 是否能掌握工程預定完成之工作項目																																																																																																																																																														
B、執行方法：(○%) 工程工作項目之具體性 執行方法之可行性 進度控管與流程配置																																																																																																																																																														
C、經費配置情形：（○%，不得低於 20%）																																																																																																																																																														
D、執行能力：(○%) 執行團隊經驗與能力 過去履約績效																																																																																																																																																														
E、計畫主持人簡報及答覆(○%)																																																																																																																																																														
小計（以上配分滿分 100 分）																																																																																																																																																														
F、廠商近 5 年履歷： 近五年施工查核情形 近五年獲獎情形 近五年依政府採購法第 103 條列為拒絕往來廠商情形 近五年廠商技師違反技師法規定而受懲戒情形	+2	±0.5	+4.5																																																																																																																																																											
合計																																																																																																																																																														
序位																																																																																																																																																														
評選（審）意見																																																																																																																																																														
評選（審）委員編號：評選（審）日期： 年 月 日																																																																																																																																																														
備註： 一、本人知悉、並遵守「採購評選委員會委員須知」之內容。 二、 本案係採序位法， 價格納入評選 ，委員就各評選（審）項目分別評分後予以加總，並依加總分數高低轉換為序位，分數最高者序位為 1，次高者序位為 2，餘依此類推。投標廠商須總平均（加總平均各委員評定分數）得分達 80 分（含）以上者， 始得列為協商及議價對象。 三、評選（審）委員於各評選（審）項目及子項之評分加總轉換為序位後，彙整合計各廠商之序位，以平均總評分在 80 分以上之序位合計值最低廠商為第 1 名，如無待協商項目，且經出席評選（審）委員過半數之決定者為優勝廠商。平均總評分在 80 分以上之第 2 名以後廠商，如無待協商項目，且經出席評選（審）委員過半數之決定者，亦得列為優勝廠商。優勝廠商為 1 家者，以議價方式辦理；優勝廠商在 2 家以上者，依優勝序位以依序議價方式辦理；若有 2 家以上廠商為同一優勝序位者，且均得為決標對象時，以標價低者優先議價。若標價仍相同者，以序位第 1 較多者優先議價；若仍相同者，以投標廠商之簡報順序依序抽籤決定之。 四、 計畫主持人未全程親自簡報時，本表評選（審）項目 E 項(○%)之評分以零分計算。答覆時，經評選（審）委員會同意，得由廠商之專業人員為之。 五、未盡事宜，由評選委員會討論決定。 六、不同委員之評選（審）結果有明顯差異時，召集人應提交本委員會議決或依本委員會決議辦理複評。複評結果仍有明顯差異時，由本委員會決議之。 七、過去履約績效，應為投標廠商以自己名義所完成者，不包含投標廠商計畫主持人或相關工作團隊成員之經驗實績。 八、 評選（審）項目 F 項「廠商近 5 年履歷」，所查詢資料依附表一-「廠商近 5 年履歷」評選（審）項目增/減分標準表計算該項增減分數後，將審查核算結果填入附表二-廠商近 5 年履歷工作小組審查結果表並簽名，再將受評廠商實際得分於評選（審）會議前事先填入本評分表。																																																																																																																																																														
評選（審）項目	廠商	參選廠商																																																																																																																																																												
		A 廠商	B 廠商	C 廠商																																																																																																																																																										
	評分	評分	評分	評分																																																																																																																																																										
A、工程執行內容：(○%) 對工程內容之瞭解程度 是否能掌握工程預定完成之工作項目																																																																																																																																																														
B、執行方法：(○%) 工程工作項目之具體性 執行方法之可行性 進度控管與流程配置																																																																																																																																																														
C、經費配置情形：（○%，不得低於 20%）																																																																																																																																																														
D、執行能力：(○%) 執行團隊經驗與能力 工作實績																																																																																																																																																														
E、計畫主持人簡報及答覆(○%) (簡報○分鐘，答覆○分鐘)																																																																																																																																																														
小計（以上配分滿分 100 分）																																																																																																																																																														
F、廠商近 5 年履歷： 近五年施工查核情形 近五年獲獎情形 近五年依政府採購法第 103 條列為拒絕往來廠商情形 近五年廠商技師違反技師法規定而受懲戒情形	+1	-0.5	+3																																																																																																																																																											
合計																																																																																																																																																														
序位																																																																																																																																																														
評選（審）意見																																																																																																																																																														
評選（審）委員編號：評選（審）日期： 年 月 日																																																																																																																																																														
備註： 一、 本案係採序位法，委員就各評選（審）項目分別評分後予以加總，並依加總分數高低轉換為序位，分數最高者序位為 1，次高者序位為 2，餘依此類推。投標廠商須總平均（加總平均各委員評定分數）得分達 80 分（含）以上者， 方列入優勝廠商。 二、依上述各委員評定序位結果，再加總計算各委員所評定廠商之序位，經彙整合計各廠商之序位，以合計值最低者為序位第 1。前項序位第 1 且經評選（審）委員會過半數之決定者為最優勝廠商，取得優先議價資格；若有 2 家以上廠商為同一優勝序位者，且均得為決標對象時，以標價低者優先議價。若標價仍相同者，以序位第 1 較多者優先議價；若仍相同者，抽籤決定之。 三、如為單一廠商受評時，各評選（審）委員之評分經累計後，其總分之平均分數達 80 分以上，且過半數出席評選（審）委員評 80 分以上者，方可取得辦理議價手續之資格。 四、 計畫主持人未全程親自簡報時，本表評選（審）項目 E 項(○%)之評分以零分計算。答覆時，經評選（審）委員會同意，得由廠商之專業人員為之。 五、 評選（審）項目 F 項「廠商近 5 年履歷」，所查詢資料依附表一-「廠商近 5 年履歷」評選（審）項目增/減分標準表計算該項增減分數後，將審查核算結果填入附表二-廠商近 5 年履歷工作小組審查結果表並簽名，再將受評廠商實際得分於評選（審）會議前事先填入本評分表。																																																																																																																																																														

修正規定				現行規定				說明
「○○工程」委託設計監造服務評選（審）評分表〈範例二〉 （評選項目及其配分應依各工程性質斟酌調整）				「○○工程」委託設計監造服務評選（審）評分表〈範例二〉 （評選項目及其配分應依各工程性質斟酌調整）				1.依附件八—評選評分表〈範本〉新增、修正評選（審）項目及備註。 2.依本署 110 年 9 月 9 日經水工字第 11005271610 號函新修訂「本署暨所屬機關『委託設計監造服務投標廠商公共工程履歷』納入評選審查參考範例」，修正評分分數。 3.點次變更。
評選（審）項目	廠商	參選廠商		評選（審）項目	廠商	參選廠商		
	A 廠商	B 廠商	C 廠商		A 廠商	B 廠商	C 廠商	
	評分	評分	評分		評分	評分	評分	
A、工程執行內容：(○%) 對工程內容之瞭解程度 是否能掌握工程預定完成之工作項目				A、工程執行內容：(○%) 對工程內容之瞭解程度 是否能掌握工程預定完成之工作項目				
B、執行方法：(○%) 工程工作項目之具體性 執行方法之可行性 進度控管與流程配置				B、執行方法：(○%) 工程工作項目之具體性 執行方法之可行性 進度控管與流程配置				
C、經費配置情形：（○%，不得低於 20%）				C、經費配置情形：（○%，不得低於 20%）				
D、執行能力：(○%) 執行團隊經驗與能力 <u>過去履約績效</u>				D、執行能力：(○%) 執行團隊經驗與能力 <u>工作實績</u>				
E、計畫主持人簡報及答覆(○%)				E、計畫主持人簡報及答覆(○%) <u>（簡報○分鐘，答覆○分鐘）</u>				
F、廠商近 5 年履歷：（[20]%，以基本分[15]%為基準，經附表一之增減分標準計算後，方為此項得分，超過 [20]%者以[20]%計之） 近五年施工查核情形 近五年獲獎情形 近五年依政府採購法第 103 條列為拒絕往來廠商情形 近五年廠商技師違反技師法規定而受懲戒情形	[15] <u>+2</u> <u>=17</u>	[15] <u>+0.5</u> <u>=15.5</u>	[15] <u>+4.5</u> <u>=19.5</u>	F、廠商近 5 年履歷：（[20]%，以基本分[15]%為基準，經附表一之增減分標準計算後，方為此項得分，超過 [20]%者以[20]%計之） 近五年施工查核情形 近五年獲獎情形 近五年依政府採購法第 103 條列為拒絕往來廠商情形 近五年廠商技師違反技師法規定而受懲戒情形	[15] <u>+1</u> <u>=16</u>	[15] <u>-0.5</u> <u>=14.5</u>	[15] <u>+3</u> <u>=18</u>	
合計（滿分 100 分）				合計（滿分 100 分）				
序位				序位				
評選（審）意見				評選（審）意見				
評選（審）委員編號：評選（審）日期： 年 月 日				評選（審）委員編號：評選（審）日期： 年 月 日				
備註： <u>一、本人知悉、並遵守「採購評選委員會委員須知」之內容。</u> <u>二、本案係採序位法，價格納入評選，委員就各評選（審）項目分別評分後予以加總，並依加總分數高低轉換為序位，分數最高者序位為 1，次高者序位為 2，餘依此類推。投標廠商須總平均（加總平均各委員評定分數）得分達 80 分（含）以上者，始得列為協商及議價對象。</u> <u>三、評選（審）委員於各評選（審）項目及子項之評分加總轉換為序位後，彙整合計各廠商之序位，以平均總評分在 80 分以上之序位合計值最低廠商為第 1 名，如無待協商項目，且經出席評選（審）委員過半數之決定者為優勝廠商。平均總評分在 80 分以上之第 2 名以後廠商，如無待協商項目，且經出席評選（審）委員過半數之決定者，亦得列為優勝廠商。優勝廠商為 1 家者，以議價方式辦理；優勝廠商在 2 家以上者，依優勝序位以依序議價方式辦理；若有 2 家以上廠商為同一優勝序位者，且均得為決標對象時，以標價低者優先議價。若標價仍相同者，以序位第 1 較多者優先議價；若仍相同者，以投標廠商之簡報順序依序抽籤決定之。</u> <u>四、計畫主持人未全程親自簡報時，本表評選（審）項目 E 項(○%)之評分以零分計算。答覆時，經評選（審）委員會同意，得由廠商之專業人員為之。</u> <u>五、未盡事宜，由評選委員會討論決定。</u> <u>六、不同委員之評選（審）結果有明顯差異時，召集人應提交本委員會議決或依本委員會決議辦理複評。複評結果仍有明顯差異時，由本委員會決議之。</u> <u>七、過去履約績效，應為投標廠商以自己名義所完成者，不包含投標廠商計畫主持人或相關工作團隊成員之經驗實績。</u> <u>八、評選（審）項目 F 項「廠商近 5 年履歷」，所查詢資料依附表一-「廠商近 5 年履歷」評選（審）項目增/減分標準表計算該項增減分數後，將審查核實結果填入附表二-廠商近 5 年履歷工作小組審查結果表並簽名，再將受評廠商實際得分於評選（審）會議前事先填入本評分表。</u> <u>九、評選（審）項目 F 項「廠商近 5 年履歷」配分為[20]分。</u>				備註： <u>一、本案係採序位法，委員就各評選（審）項目分別評分後予以加總，並依加總分數高低轉換為序位，分數最高者序位為 1，次高者序位為 2，餘依此類推。投標廠商須總平均（加總平均各委員評定分數）得分達 80 分（含）以上者，方列入優勝廠商。</u> <u>二、依上述各委員評定序位結果，再加總計算各委員所評定廠商之序位，經彙整合計各廠商之序位，以合計值最低者為序位第 1。前項序位第 1 且經評選（審）委員會過半數之決定者為最優勝廠商，取得優先議價資格；若有 2 家以上廠商為同一優勝序位者，且均得為決標對象時，以標價低者優先議價。若標價仍相同者，以序位第 1 較多者優先議價；若仍相同者，抽籤決定之。</u> <u>三、如為單一廠商受評時，各評選（審）委員之評分經累計後，其總分之平均分數達 80 分以上，且過半數出席評選（審）委員評 80 分以上者，方可取得辦理議價手續之資格。</u> <u>四、計畫主持人未全程親自簡報時，本表評選（審）項目 E 項(○%)之評分以零分計算。答覆時，經評選（審）委員會同意，得由廠商之專業人員為之。</u> <u>五、評選（審）項目 F 項「廠商近 5 年履歷」，所查詢資料依附表一-「廠商近 5 年履歷」評選（審）項目增/減分標準表計算該項增減分數後，將審查核實結果填入附表二-廠商近 5 年履歷工作小組審查結果表並簽名，再將受評廠商實際得分於評選（審）會議前事先填入本評分表。</u> <u>六、評選（審）項目 F 項「廠商近 5 年履歷」配分為[20]分。</u>				
彌封線				彌封線				
委員簽名欄 （背面請以黑底列印）				委員簽名欄 （背面請以黑底列印）				

修正規定							現行規定							說明		
附件八之一— 附表——「廠商近5年履歷」評選（審）項目增/減分標準表							附件八之一— 附表——「廠商近5年履歷」評選（審）項目增/減分標準表							依本署 110 年 9 月 9 日 經 水 工 字 第 11005271610 號函新修訂「本署暨所屬機關『委託設計監造服務投標廠商公共工程履歷』納入評選審查參考範例」，修正增/減分標準及備註。		
項目		增/減分標準				備註	項目		增/減分標準				備註			
近五年施工查核情形	歷次施工查核成績	優等	甲等	乙等	丙等	查核結果按次計算分。	近五年施工查核情形	歷次施工查核成績	優等	甲等	乙等	丙等	查核結果按次計算分。			
		加 1 分	加 0.5 分	減 0.5 分	減 2 分				加 1 分	加 0.5 分	減 0.5 分	減 2 分				
近五年獲獎情形	工程會「公共工程金質獎」、勞動部「公共工程金安獎」	特優		優等		獲獎情形按次依金質獎、金安獎、優質獎、 <u>優良工程獎</u> 各別計算計分。	近五年獲獎情形	工程會「公共工程金質獎」、勞動部「公共工程金安獎」	特優		優等		佳作（或入圍）		獲獎情形按次依金質獎、金安獎、優質獎各別計算計分。	
		加 <u>5</u> 分		加 <u>3</u> 分					加 <u>2</u> 分		加 3 分					加 2 分
	經濟部「公共工程優質獎」		加 <u>1.5</u> 分					經濟部「公共工程優質獎」	加 1 分							
	<u>水利署「優良工程獎」</u>		<u>加 1 分</u>													
近五年依政府採購法第 103 條列為拒絕往來廠商情形	每次事件	減 3 分/次				廠商於近五年有依政府採購法第 103 條列為拒絕往來廠商情形，按次減 3 分。	近五年依政府採購法第 103 條列為拒絕往來廠商情形	每次事件	減 3 分/次				廠商於近五年有依政府採購法第 103 條列為拒絕往來廠商情形，按次減 3 分。			
近五年廠商技師違反技師法規定而受懲戒情形	每人次	減 0.5 分/人次				廠商技師於近五年因違反技師法規定而受懲戒情形，每人每次減 0.5 分。	近五年廠商技師違反技師法規定而受懲戒情形	每人次	減 0.5 分/人次				廠商技師於近五年因違反技師法規定而受懲戒情形，每人每次減 0.5 分。			
合計：「廠商近 5 年履歷」增/減分上下限範圍[-5]~[+5]							合計：「廠商近 5 年履歷」增/減分上下限範圍[-5]~[+5]									
【註 1】本標準以[]載明分數者，得由機關依個案採購特性及實際需要另行載明分數。							【註 1】本標準以[]載明分數者，得由機關依個案採購特性及實際需要另行載明分數。									
【註 2】各增減項目所稱近五年履約情形資料，以截止投標日（工作小組於當日查詢）前五年之資料為準。							【註 2】各增減項目所稱近五年履約情形資料，以截止投標日（工作小組於當日查詢）前五年之資料為準。									
【註 3】評選（審）項目「廠商近 5 年履歷」增/減分項目查詢方式： (1)近五年施工查核情形、公共工程金質獎獲獎情形：工程會「公共工程標案管理系統」統計分析/廠商履歷表查詢。 (2)近五年公共工程金安獎獲獎情形： <u>優良工程金安獎資訊管理系統/選拔專區</u> 。 (3)近五年經濟部「公共工程優質獎」獲獎情形：經濟部首頁/資訊 <u>園地</u> /資訊公開/獎項專區。 (4) <u>「經濟部水利署優良工程獎」獲獎情形：請檢附得獎證明影本</u> 。 (5)近五年依政府採購法第 103 條列為拒絕往來廠商情形：工程會「政府電子採購網」拒絕往來廠商/查詢作業。 (6)近五年廠商技師違反技師法規定而受懲戒情形：工程會「技師與工程技術顧問公司 <u>管理資訊系統</u> 」/ <u>個人技師/公告資訊/技師執業執照查詢</u> 。							【註 3】評選（審）項目「廠商近 5 年履歷」增/減分項目查詢方式： (1)近五年施工查核情形、公共工程金質獎獲獎情形：工程會「公共工程標案管理系統」統計分析/廠商履歷表查詢。 <u>http://cmdweb.pcc.gov.tw/pccms/owa/cmdmang.userin</u> (2)近五年公共工程金安獎獲獎情形： <u>勞動部職業安全衛生署首頁/安全衛生/職業安全衛生獎項/推動職業安全衛生優良公共工程及人員選拔</u> 。 <u>http://www.osha.gov.tw/1106/1119/1161/1151/</u> (3)近五年經濟部「公共工程優質獎」獲獎情形：經濟部首頁/資訊 <u>與服務</u> /資訊公開/獎項專區。 <u>https://www.moea.gov.tw/mns/populace/Award/Award.aspx?menu_id=17274&award_id=25</u> (4)近五年依政府採購法第 103 條列為拒絕往來廠商情形：工程會「政府電子採購網」拒絕往來廠商/查詢作業。 <u>http://web.pcc.gov.tw/vms/rvldmd/ViewDisabilitiesQueryRV.do</u> (5)近五年廠商技師違反技師法規定而受懲戒情形：工程會「技師 <u>事務所</u> 或工程技術顧問公司 <u>營業情形</u> 查詢系統」。 <u>http://pesys.pcc.gov.tw/examples/pemis2/tiregTechquery.htm</u>									

修正規定								現行規定								說明	
附件八之一— 附表二—「○○工程」委託設計監造服務投標廠商近5年履歷 工作小組審查結果表 審查項目增/減分計算（範例）								附件八之一— 附表二—「○○工程」委託設計監造服務投標廠商近5年履歷 工作小組審查結果表 審查項目增/減分計算（範例）								依本署 110 年 9 月 9 日 經 水 工 字 第 11005271610 號函新修訂「本署暨所屬機關『委託設計監造服務投標廠商公共工程履歷』納入評選審查參考範例」，修正計算範例。	
評選（審）項目			廠商近5年履歷【註1】				增/減分合計	評選（審）項目			廠商近5年履歷【註1】				增/減分合計		
審查內容		近五年施工查核情形	近五年獲獎情形	近五年依政府採購法第103條列為拒絕往來廠商情形	近五年廠商技師違反技師法規定而受懲戒情形	審查內容		近五年施工查核情形	近五年獲獎情形	近五年依政府採購法第103條列為拒絕往來廠商情形	近五年廠商技師違反技師法規定而受懲戒情形						
依增減分標準表核給		小計				依增減分標準表核給		小計									
廠商名稱 （範例）	1	A 廠商	0	+3	0	-1	+2	廠商名稱 （範例）	1	A 廠商	0	+2	0	-1	+1		
	2	B 廠商	+2.5	+1	-3	0	+0.5		2	B 廠商	+2.5	0	-3	0	-0.5		
	3	C 廠商	+1	+4.5	0	-1	+4.5		3	C 廠商	+1	+3	0	-1	+3		
工作小組簽名： 【註1】機關得視個案需要於招標文件載明本評選項目之合格分數，如有載明者，本評選（審）項目不合格即不得作為協商對象或最有利標。 【註2】依附表一增減分標準表計算廠商得分範例說明如下：								工作小組簽名： 【註1】機關得視個案需要於招標文件載明本評選項目之合格分數，如有載明者，本評選（審）項目不合格即不得作為協商對象或最有利標。 【註2】依附表一增減分標準表計算廠商得分範例說明如下：									
A 廠商： 1.近五年內查核情形（ <u>優等2次、甲等1次、乙等1次、丙等1次</u> ）： +2分（優等2次）+0.5分（甲等1次）-0.5分（乙等1次）-2分（丙等1次），小計0分。 2.近五年獲獎情形（ <u>獲金安獎-優等1次</u> ）： +3分（ <u>金安獎-優等1次</u> ），小計+3分。 3.近五年依政府採購法第103條列為拒絕往來廠商情形（ <u>未被列為拒絕往來廠商</u> ）： 0分（ <u>未被列為拒絕往來廠商</u> ），小計0分。 4.近五年廠商技師違反技師法規定而受懲戒情形（ <u>1位技師受懲戒2次</u> ）： -1分（ <u>1位技師受懲戒2次</u> ），小計-1分。 增/減分合計：0+3+0-1=+2分。 因「廠商近5年履歷」增/減分上下限範圍[-5]~[+5]，故實際計分為+2分。								A 廠商： 1.近五年內查核情形（ <u>優等2次、甲等1次、乙等1次、丙等1次</u> ）： +2分（優等2次）+0.5分（甲等1次）-0.5分（乙等1次）-2分（丙等1次），小計0分。 2.近五年獲獎情形（ <u>獲金安獎-優等1次</u> ）： +2分（ <u>金安獎-優等1次</u> ），小計+2分。 3.近五年依政府採購法第103條列為拒絕往來廠商情形（ <u>未被列為拒絕往來廠商</u> ）： 0分（ <u>未被列為拒絕往來廠商</u> ），小計0分。 4.近五年廠商技師違反技師法規定而受懲戒情形（ <u>1位技師受懲戒2次</u> ）： -1分（ <u>1位技師受懲戒2次</u> ），小計-1分。 增/減分合計：0+2+0-1=+1分。 因「廠商近5年履歷」增/減分上下限範圍[-5]~[+5]，故實際計分為+1分。									
B 廠商： 1.近五年內查核情形（ <u>優等2次、甲等1次</u> ）：+2.5分。 2.近五年獲獎情形（ <u>獲水利署優良工程1次</u> ）：+1分。 3.近五年依政府採購法第103條列為拒絕往來廠商情形（ <u>有1次</u> ）：-3分。 4.近五年廠商技師違反技師法規定而受懲戒情形（ <u>無技師受懲戒</u> ）：0分。 增/減分合計：+2.5+1-3+0=+0.5分。								B 廠商： 1.近五年內查核情形（ <u>優等2次、甲等1次</u> ）：+2.5分。 2.近五年獲獎情形（ <u>無獲獎情形</u> ）：0分。 3.近五年依政府採購法第103條列為拒絕往來廠商情形（ <u>有1次</u> ）：-3分。 4.近五年廠商技師違反技師法規定而受懲戒情形（ <u>無技師受懲戒</u> ）：0分。 增/減分合計：+2.5+0-3+0=-0.5分。									
C 廠商： 1.近五年內查核情形（ <u>甲等2次</u> ）：+1分。 2.近五年獲獎情形（ <u>獲金質獎-優等1次、經濟部優質獎1次</u> ）：+4.5分。 3.近五年依政府採購法第103條列為拒絕往來廠商情形（ <u>未被列為拒絕往來廠商</u> ）：0分。 4.近五年廠商技師違反技師法規定而受懲戒情形（ <u>2位技師各受懲戒1次</u> ）：-1分。 增/減分合計：+1+4.5+0-1=+4.5分。								C 廠商： 1.近五年內查核情形（ <u>甲等2次</u> ）：+1分。 2.近五年獲獎情形（ <u>獲金質獎-優等1次、經濟部優質獎1次</u> ）：+3分。 3.近五年依政府採購法第103條列為拒絕往來廠商情形（ <u>未被列為拒絕往來廠商</u> ）：0分。 4.近五年廠商技師違反技師法規定而受懲戒情形（ <u>2位技師各受懲戒1次</u> ）：-1分。 增/減分合計：+1+3+0-1=+3分。									

修正規定					現行規定					說明			
附件九 經濟部水利署「 」委託服務計畫 投標廠商資格審查表〈範本〉					附件九 經濟部水利署「 」委託服務計畫 投標廠商資格審查表〈範本〉					配合招標文件範本—— 投標廠商資格審查表 修正，修正證明文件 及審查結果內容。			
項目	證明文件		件數	審查情形		項目	證明文件		件數		審查情形		
				相符 不符							相符 不符		
基本 條件	證明文件（登記、設立、公會會員 證、學校同意公文等請自行列舉）					基本 條件	證明文件（登記、設立、公會會員 證、學校同意公文等請自行列舉）						
	納稅證明文件						納稅證明文件						
其他 條件	招標投標及契約文件		1			其他 條件	招標投標及契約文件		1				
	投標標價清單及工作項目單價分析表		1				投標標價清單及工作項目單價分析表		1				
	投標廠商聲明書		1				投標廠商聲明書		1				
	服務建議書內容及份數		15				委託服務計畫建議書						
投標廠商名稱： 統一編號：			審查結果		主持人	投標廠商名稱： 統一編號：			審查結果		主持人		
負責人	姓名：		符合 規定	不合 規定		負責人	姓名：		符合 規定		不合 規定	證件 不齊	
備註						備註							

修正規定	現行規定	說明
<div>附件十一</div> <div>(機關名稱)</div> <div>「○○○」委託服務計畫</div> <div>評選委員會外聘委員聘任同意書</div> <div><div><input type="checkbox"/> 本人同意受聘擔任本案評選委員會委員，並同意遵守下列事項：<div><div>一、自同意擔任「○○○」委託服務計畫（以下簡稱本計畫）採購評選委員會委員起，不參與本計畫之投標、作為投標廠商之分包廠商或擔任工作人員。</div><div>二、日後如與本案送審服務建議書之廠商有下列情形之一者，願意主動辭職並儘速主動通知貴單位：<div><div>(一)就案件涉及本人、配偶、二親等以內親屬，或共同生活家屬之利益者。</div><div>(二)本人或其配偶與受評選之廠商或其負責人間現有或三年內曾有僱傭、委任或代理關係者。</div><div>(三)本人認為有不能公正執行職務之虞。</div><div>(四)有其他情形足使受評選之廠商認為本人有不能公正執行職務之虞，經受評選之廠商以書面敘明理由，向貴單位提出，經本案評選委員會作成決定者。</div></div></div><div>三、對於本案內容，應予保密，並勿與廠商作任何接觸。</div><div>四、對於受評廠商之投標文件內容及資料，除供公務上使用或法令另有規定外，應保守秘密，並不得挪作他用。評選後亦同。</div><div>五、廠商之投標文件應於評選後由機關收回保存。未收回者，由委員自行銷毀並負保密之責。</div><div>六、評選委員依據政府採購法規定辦理評選事務，係刑法第 10 條第 2 項第 1 款所稱依法令從事於公共事務，而具有法定職權限之人員，為該條所定公務員之適用範圍。</div></div><div><input type="checkbox"/> 本人未能受聘擔任本案評選委員會委員</div><div>備註：<div><div>一、依據採購評選委員會組織準則第六條，本委員會成立後，其委員名單應即公開於主管機關指定之資訊網站。</div><div>二、外聘委員出席本案評選委員會議，每次支給出席費 2,500 元；由遠地前來本機關之外聘委員（30 公里以外），本機關將照「國內出差旅費報支要點」規定支給必要之費用。</div></div></div><div>姓名：<div>(請簽名)</div></div><div>中華民國 年 月 日</div><div><div>聯絡人：<div>電話：傳真：</div></div><div>E-mail：，請於 月 日 午 時前回傳</div></div></div></div>	<div>附件十一</div> <div>(機關名稱)</div> <div>「○○○」委託服務計畫</div> <div>評選委員會外聘委員聘任同意書</div> <div><div><input type="checkbox"/> 本人同意受聘擔任本案評選委員會委員，並同意遵守下列事項：<div><div>一、自同意擔任「○○○」委託服務計畫（以下簡稱本計畫）採購評選委員會委員起，不參與本計畫之投標、作為投標廠商之分包廠商或擔任工作人員。</div><div>二、日後如與本案送審服務建議書之廠商有下列情形之一者，願意主動辭職並儘速主動通知貴單位：<div><div>(一)就案件涉及本人、配偶、二親等以內親屬，或共同生活家屬之利益者。</div><div>(二)本人或其配偶與受評選之廠商或其負責人間現有或三年內曾有僱傭、委任或代理關係者。</div><div>(三)本人認為有不能公正執行職務之虞。</div><div>(四)有其他情形足使受評選之廠商認為本人有不能公正執行職務之虞，經受評選之廠商以書面敘明理由，向貴單位提出，經本案評選委員會作成決定者。</div></div></div><div>三、對於所知悉之資訊，應予保密，且不得與廠商私下接洽與該採購案有關之事務。</div><div>四、對於受評廠商之投標文件內容及資料，應保守秘密，不得挪作他用。評選後亦同。</div><div>五、廠商之投標文件應於評選後由機關收回保存。未收回者，由委員自行銷毀並負保密之責。</div><div>六、評選委員依據政府採購法規定辦理評選事務，係刑法第 10 條第 2 項第 1 款所稱依法令從事於公共事務，而具有法定職權限之人員，為該條所定公務員之適用範圍。</div></div><div><input type="checkbox"/> 本人未能受聘擔任本案評選委員會委員</div><div>備註：<div><div>一、依據採購評選委員會組織準則第六條，本委員會成立後，其委員名單應即公開於主管機關指定之資訊網站。。</div><div>二、外聘委員出席本案評選委員會議，每次支給出席費 2,500 元；由遠地前來本機關之外聘委員（30 公里以外），本機關將照「國內出差旅費報支要點」規定支給必要之費用。</div></div></div><div>姓名：</div><div>中華民國年月日</div><div><div>聯絡人電話：傳真：</div><div>E-mail：，請於 月 日 午 時前回傳</div></div></div></div>	<div>1.依行政院公共工程委員會 110 年 7 月 12 日工程企字第 1100015237 號函示及參酌「機關辦理最有利標簽辦文件範例」之「召開第 2 次評選委員會議（評選會議）開會通知單（致委員稿）」，修正保密事項文字。</div> <div>2.外聘委員聘任同意書應由委員親自簽名確認，爰增訂姓名處應請簽名。</div> <div>3.餘修正標點符號及排版。</div>

修正規定	現行規定	說明
<p>附件十四</p> <p>(機關名稱)</p> <p>「○○○○」委託服務計畫 採購評選委員會第○次會議(評選會議)紀錄範本 (應依實際情形自行調整投標廠商家數、評選結果等內容)</p> <p>壹、會議時間：</p> <p>貳、會議地點：</p> <p>參、主持人：○召集人○○○ 紀錄：○○○</p> <p>肆、評選委員會組成：專家學者委員○人、專家學者以外委員○人 <u>(含內派及外聘委員)</u>，共計○人組成。</p> <p>伍、出席委員：○召集人○○○、○委員○○○、○委員○○○</p> <p>陸、請假委員：○委員○○○、○委員○○○</p> <p>柒、列席人員(工作小組成員)：○○○、○○○、○○○(協助評選委員會辦理與評選有關之作業)</p> <p>捌、評選方式：採○○法評選優勝廠商。</p> <p>玖、投標廠商家數及名稱：投標廠商○家且其資格及評選項目以外資料經審查合格，廠商名稱為○○公司、○○公司及○○公司。</p> <p>拾、主持人致詞：(略)</p> <p>拾壹、報告事項： 一、主辦單位就本案需求內容及廠商評選事宜報告(略)。 二、工作小組初審意見報告(略)。</p> <p><u>拾貳、委員確認事項：評選委員確認知悉「採購評選委員會委員須知」內容，且無應辭職或予以解聘之情形。</u></p> <p><u>拾參</u>、主持人詢問有無需 <u>辭職、解聘或迴避</u>之情形：經詢問參與評選廠商後，評選委員 <u>均無應辭職或予以解聘</u>及工作小組成員均無需迴避之情形。</p> <p><u>拾肆</u>、廠商簡報及詢答事項：(略)。</p> <p><u>拾伍</u>、評選結果： 一、經就各評選項目、受評廠商資料及工作小組初審意見討論後，各委員依據本採購案評分表評定參與評選廠商分數(序位)，○○公司平均總評分為○／序位合計值為○，○○公司平均總評分為○／序位合計值為○，○○公司平均總評分為○／序位合計值為○(採總評分法時不必載明序位及序位合計值)。綜合評選結果詳評選評分</p>	<p>附件十四</p> <p>(機關名稱)</p> <p>「○○○○」委託服務計畫 採購評選委員會第○次會議(評選會議)紀錄範本 (應依實際情形自行調整投標廠商家數、評選結果等內容)</p> <p>壹、會議時間：</p> <p>貳、會議地點：</p> <p>參、主持人：○召集人○○○ 紀錄：○○○</p> <p>肆、評選委員會組成：專家學者委員○人、專家學者以外委員○人，共計○人組成。</p> <p>伍、出席委員：○召集人○○○、○委員○○○、○委員○○○</p> <p>陸、請假委員：○委員○○○、○委員○○○</p> <p>柒、列席人員(工作小組成員)：○○○、○○○、○○○(協助評選委員會辦理與評選有關之作業)</p> <p>捌、評選方式：採○○法評選優勝廠商。</p> <p>玖、投標廠商家數及名稱：投標廠商○家且其資格及評選項目以外資料經審查合格，廠商名稱為○○公司、○○公司及○○公司。</p> <p>拾、主持人致詞：(略)</p> <p>拾壹、報告事項： 一、主辦單位就本案需求內容及廠商評選事宜報告(略)。 二、工作小組初審意見報告(略)。</p> <p>拾貳、主持人詢問有無需迴避之情形： <u>一、經詢問與會評選委員後，委員均表示無需迴避之情形。</u> <u>二、經詢問參與評選廠商後，廠商表示</u>評選委員及工作小組成員均無需迴避之情形。</p> <p>拾參、廠商簡報及詢答事項：(略)。</p> <p>拾肆、評選結果： 一、經就各評選項目、受評廠商資料及工作小組初審意見討論後，各委員依據本採購案評分表評定參與評選廠商分數(序位)，○○公司平均總評分為○／序位合計值為○，○○公司平均總評分為○／序位合計值為○，○○公司平均總評分為○／序位合計值為○(採總評分法時不必載明序位及序位合計值)。綜合評選結果詳評選評分總表(如附件)。</p>	<p>1.專家學者以外委員包含內派及外聘之委員，依實際執行需要，修正評選委員會組成說明文字，以茲明確。</p> <p>2.依行政院公共工程委員會109年11月10日工程企字第1090100753號函修正之「機關辦理最有利標籤辦文件範例」，修正委員確認事項。</p> <p>3.依「採購評選委員會組織準則」第8條第4項、「採購評選委員會審議規則」第14條規定，修正主持人詢問有無需辭職、解聘或迴避之情形文字。</p> <p>4.考量行政院公共工程委員會107年12月14日工程企字第1070050038號函示，不得僅憑召集人詢問各出席委員主觀意見即認定為無明顯差異情形，未免誤解為前述狀況，爰予修正係經出席委員及列席人員討論認定。</p> <p>5.為避免主辦單位遺漏、未依實際狀況填列參評廠商家數，爰予修正評選結果決議之家數及</p>

修正規定	現行規定	說明
<p>總表（如附件）。</p> <p>二、經出席委員及列席人員討論，均認為不同委員之評選結果並無明顯差異情形，且評選委員會或個別委員評選結果未與工作小組初審意見有異。</p> <p>（請注意：1.依「採購評選委員會審議規則」第3條之1第2項規定，委員會或個別委員評選結果與工作小組初審意見有異時，應由委員會或該個別委員敘明理由，並列入會議紀錄；第6條第2項規定，不同評選委員之評選結果有明顯差異時，召集人應提交評選委員會議決或依評選委員會決議辦理複評；複評結果仍有明顯差異時，由評選委員會決議之。2.評選委員會評選結果有明顯差異之可能類型，請詳行政院公共工程委員會函頒之最有利標作業手冊。3.採購評選委員會依前項規定，得作成下列議決或決議：(1)維持原評選結果；(2)除去個別委員評選結果，重計評選結果；(3)廢棄原評選結果，重行提出評選結果；(4)無法評定最有利標。4.評選結果如有明顯差異，評選委員會依「採購評選委員會審議規則」第6條第3項規定，應就明顯差異情形討論後，作成議決或決議，並載明於會議紀錄[不得僅憑召集人詢問各出席委員主觀意見即認定無明顯差異情形（工程會107年12月14日工程企字第1070050038號函）]，例如：(1)經討論結果無明顯差異情形者，例如某個別委員於各廠商之給分雖均較低，但無偏頗情形，對廠商名次亦無影響，得依該條項第1款規定，維持原評選結果。(2)經討論有明顯差異情形者，得由有該情形之委員就相關評選項目辦理複評。如該委員拒不辦理複評或拒不出席會議，得視個案實際狀況依該條項第2款至第4款辦理。）</p> <p>三、決議：</p> <p>○家參與評選廠商之平均總評分均達80分以上，經出席委員過半數決議：序位第一之○○公司為第1優勝廠商，序位第二之○○公司為第2優勝廠商，序位第三之○○公司為第3優勝廠商……。</p> <p>拾陸、委員是否有不同意見：無。</p> <p>拾柒、散會。（○午○時○分）</p> <p>拾捌、評選委員簽名確認會議紀錄（須請委員簽名確認）：</p> <p>_____、_____、_____、 _____、_____、_____、 _____、_____、_____、</p>	<p>二、經主持人詢問出席委員及列席人員，均認為不同委員之評選結果並無明顯差異情形，且評選委員會或個別委員評選結果未與工作小組初審意見有異。</p> <p>（請注意：1.依「採購評選委員會審議規則」第3條之1第2項規定，委員會或個別委員評選結果與工作小組初審意見有異時，應由委員會或該個別委員敘明理由，並列入會議紀錄；第6條第2項規定，不同評選委員之評選結果有明顯差異時，召集人應提交評選委員會議決或依評選委員會決議辦理複評；複評結果仍有明顯差異時，由評選委員會決議之。2.評選委員會評選結果有明顯差異之可能類型，請詳行政院公共工程委員會函頒之最有利標作業手冊。3.採購評選委員會依前項規定，得作成下列議決或決議：(1)維持原評選結果；(2)除去個別委員評選結果，重計評選結果；(3)廢棄原評選結果，重行提出評選結果；(4)無法評定最有利標。4.評選結果如有明顯差異，評選委員會依「採購評選委員會審議規則」第6條第3項規定，應就明顯差異情形討論後，作成議決或決議，並載明於會議紀錄[不得僅憑召集人詢問各出席委員主觀意見即認定無明顯差異情形（工程會107年12月14日工程企字第1070050038號函）]，例如：(1)經討論結果無明顯差異情形者，例如某個別委員於各廠商之給分雖均較低，但無偏頗情形，對廠商名次亦無影響，得依該條項第1款規定，維持原評選結果。(2)經討論有明顯差異情形者，得由有該情形之委員就相關評選項目辦理複評。如該委員拒不辦理複評或拒不出席會議，得視個案實際狀況依該條項第2款至第4款辦理。）</p> <p>三、決議：</p> <p>3家參與評選廠商之平均總評分均達80分以上，經出席委員過半數決議：序位第一之○○公司為第1優勝廠商，序位第二之○○公司為第2優勝廠商，序位第三之○○公司為第3優勝廠商。</p> <p>拾伍、委員是否有不同意見：無。</p> <p>拾陸、散會。（○午○時○分）</p> <p>拾柒、評選委員簽名確認會議紀錄（須請委員簽名確認）：</p> <p>_____、_____、_____、 _____、_____、_____、 _____、_____、_____、</p>	<p>文字表示方式。</p>