

## 經濟部對民間團體辦理能源領域會議及活動補助 或捐助作業要點修正對照表

修 正 規 定	現 行 規 定	說 明
一、經濟部(以下簡稱本部)為鼓勵民間團體辦理能源領域會議及活動(以下簡稱活動)，以補(捐)助其辦理活動之經費方式，達成落實促進民眾積極參與能源相關活動、建立正確能源知能之目的，特訂定本要點。	一、經濟部(以下簡稱本部)為鼓勵民間團體辦理能源領域會議及活動(以下簡稱活動)，以補(捐)助其辦理活動之經費方式，達成落實促進民眾積極參與能源相關活動、建立正確能源知能之目的，特訂定本要點。	本點未修正。
二、本要點以本部能源局(以下簡稱能源局)為執行單位。	二、本要點以本部能源局(以下簡稱能源局)為執行單位。	本點未修正。
三、民間團體辦理下列能源健全發展之活動，得依本要點申請補(捐)助： (一) 能源相關宣導。 (二) 能源領域相關會議或展覽。 (三) 其他有助於推廣能源業務之事項。	三、民間團體辦理下列能源健全發展之活動，得依本要點申請補(捐)助： (一) 能源相關宣導。 (二) 能源領域相關會議或展覽。 (三) 其他有助於推廣能源業務之事項。	本點未修正。
四、依本要點申請補(捐)助之對象及條件如下： (一) 依法設立之財團法人、社團法人、各級私立學校或從事公益之社會團體。 (二) 於申請之年度內，未自能源局公務預算、本部能源研究發展基金、石油基	四、依本要點申請補(捐)助之對象及條件如下： (一) 依法設立之財團法人、社團法人、各級私立學校或從事公益之社會團體。 (二) 於申請之年度內，未自能源局公務預算、本部能源研究發展基金、石油基	本點未修正。

<p>金或再生能源發展基金項下，承攬（接）與申請補（捐）助活動性質相近之委辦計畫，或與該委辦計畫有關之分包計畫。</p>	<p>金或再生能源發展基金項下，承攬（接）與申請補（捐）助活動性質相近之委辦計畫，或與該委辦計畫有關之分包計畫。</p>	
<p>五、申請補（捐）助者應於活動前，提送能源局下列文件：</p> <p>（一）實施計畫書，其應載明事項如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.活動名稱：須有能源內容之相關文字。</li> <li>2.目標或宗旨。</li> <li>3.辦理時間、地點及主（協）辦單位。</li> <li>4.參加對象及內容：包括辦理方式、活動流程。</li> <li>5.預期成果。</li> <li>6.經費預算：包括全部經費內容及明細、自籌經費。同一活動如有向二個以上機關提出申請補（捐）助時，應確實列明活動全部經費內容及向各機關申請補（捐）助之項目及金額。</li> </ol> <p>（二）法人或學校應檢附法人設立登記之相關證明文件影本；從事公益之社會團體須檢附該目的事業主管機關登記立案之證明文件影本。</p>	<p>五、申請補（捐）助者應於活動前，提送能源局下列文件：</p> <p>（一）實施計畫書，其應載明事項如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.活動名稱：須有能源內容之相關文字。</li> <li>2.目標或宗旨。</li> <li>3.辦理時間、地點及主（協）辦單位。</li> <li>4.參加對象及內容：包括辦理方式、活動流程。</li> <li>5.預期成果。</li> <li>6.經費預算：包括全部經費內容及明細、自籌經費。同一活動如有向二個以上機關提出申請補（捐）助時，應確實列明活動全部經費內容及向各機關申請補（捐）助之項目及金額。</li> </ol> <p>（二）法人或學校應檢附法人設立登記之相關證明文件影本；從事公益之社會團體須檢附該目的事業主管機關登記立案之證明文件影本。</p>	<p>本點未修正。</p>

<p>(三) 申請補(捐)助者現行人力概況及過去重要活動事蹟。</p> <p>申請補(捐)助者提送之實施計畫書及相關資料不齊全者，能源局得限期通知補正；逾期不補正或補正不完全者，應予退回申請。</p>	<p>(三) 申請補(捐)助者現行人力概況及過去重要活動事蹟。</p> <p>申請補(捐)助者提送之實施計畫書及相關資料不齊全者，能源局得限期通知補正；逾期不補正或補正不完全者，應予退回申請。</p>	
<p>六、審查標準及作業程序：</p> <p>(一) 能源局得視年度可資運用之預算，採書面審查核給額度。如申請補助金額在新臺幣十萬元以上者，由能源局組成補(捐)助活動審查小組進行審查作業。</p> <p>(二) 審查項目包括活動性質、對能源局業務推動助益、執行方法之可行性、參與活動人數、預算編列合理性及其他效益。</p>	<p>六、審查標準及作業程序：</p> <p>(一) 能源局得視年度可資運用之預算，採書面審查核給額度。如申請補助金額在新臺幣十萬元以上者，由能源局組成補(捐)助活動審查小組進行審查作業。</p> <p>(二) 審查項目包括活動性質、對能源局業務推動助益、執行方法之可行性、參與活動人數、預算編列合理性及其他效益。</p>	<p>本點未修正。</p>
<p>七、補(捐)助經費核給事項及基準：</p> <p>(一) 講座鐘點費：以行政院訂定之<u>軍公教人員兼職費支給表</u>為支給標準。</p> <p>(二) 出席費及稿費：以行政院訂定之<u>中央政府各機關學校出席費及稿費支給要點</u>為支給標準。</p>	<p>七、補(捐)助經費核給事項及基準：</p> <p>(一) 講座鐘點費：以行政院訂定之軍公教人員兼職費及講座鐘點費支給規定為支給標準。</p> <p>(二) 出席費及稿費：以行政院訂定之各機關學校出席費及稿費支給要點為支給</p>	<p>配合行政院已於一百零七年八月三十日訂定「軍公教人員兼職費支給表」，並於一百零四年七月十五日將「各機關學校出席費及稿費支給要點」名稱修正為「中央政府各機關學校出席費及稿費支給要點」，酌修第一款及第二款文字，其餘款次及第二項未修正。</p>

<p>(三) 場地佈置材料費。</p> <p>(四) 資料印製費。</p> <p>(五) 其他依補助活動性質之相關費用，但不包括管理費。</p> <p>前項活動補助經費之總金額不得超過全案總經費扣除衍生性收入後之實際支用數之百分之五十為原則。</p>	<p>標準。</p> <p>(三) 場地佈置材料費。</p> <p>(四) 資料印製費。</p> <p>(五) 其他依補助活動性質之相關費用，但不包括管理費。</p> <p>前項活動補助經費之總金額不得超過全案總經費扣除衍生性收入後之實際支用數之百分之五十為原則。</p>	
<p>八、受補(捐)助者之請款及核銷程序：</p> <p>(一) 經能源局審查核定後，受補(捐)助單位應於活動結束後二週內填報補(捐)助案件成果報告表(附件一)、經費支用報告表(附件二)，檢附<u>支用單據</u>，並詳列支出用途、全部實支經費總額、<u>受補(捐)助經費產生之利息或其他衍生收入</u>，以及相關活動佐證附件，活動圖片、文宣品或相關文件，向能源局辦理請款及核銷。<u>同一案件由二個以上機關補(捐)助者，應列明各機關實際補(捐)助金額。能源局於審核後，得將支用單據退還受補(捐)助對象。</u></p>	<p>八、受補(捐)助者之請款及核銷程序：</p> <p>(一) 經能源局審查核定後，受補(捐)助單位應於活動結束後二週內填報補(捐)助案件成果報告表(附件一)、經費支用報告表(附件二)，檢附<u>依支出憑證處理要點規定辦理之各項原始支出憑證</u>，並詳列支出用途、全部實支經費總額、衍生性收入及<u>各機關實際補(捐)助金額</u>，以及相關活動佐證附件，活動圖片、文宣品或相關文件，向能源局辦理請款及核銷。</p> <p>(二) 受補(捐)助者之領據應敘明活動名稱、補(捐)助金額、據領單位全銜及負責人等相關人</p>	<p>一、第一款修正。配合行政院一百十年五月十日院授主預字第一一〇〇一〇一二三七號函修正「中央政府各機關對民間團體及個人補(捐)助預算執行應注意事項」(下稱應注意事項)第四點第四款「為管控補(捐)助款執行情形，各機關應衡酌補(捐)助事項性質等，就下列方式擇一辦理結報作業：1. 受補(捐)助對象檢附收支清單及各項支用單據結報；各機關於審核後，得將支用單據退還受補(捐)助對象。2. 受補(捐)助對象檢附收支清單結報，並自行保存各項支用單據，供各機關事後審核作成相關紀錄。3. 經各機關列明依前二目規定結報不符效益之原因</p>

<p>(二) 受補(捐)助者之領據應敘明活動名稱、補(捐)助金額、據領單位全銜及負責人等相關人員用印、統一編號、款項撥入銀行帳戶名稱及帳號，並加蓋單位圖記。</p> <p>(三) 受補(捐)助者於補(捐)助案件結案時應將<u>受補(捐)助經費產生之利息或其他衍生收入</u>納入計算，如有結餘款者，應按<u>補(捐)助</u>比例繳回或扣減。</p> <p>(四) 受補(捐)助對象對於經依第一款規定退還之各項支用單據，應依有關規定妥善保存。<u>能源局應建立控管機制，並作成相關紀錄，如發現受補(捐)助對象未依規定妥善保存各項支用單據，致有毀損、滅失等情事，應依情節輕重對該補(捐)助案件或受補(捐)助者酌減嗣後補(捐)助款或停止補(捐)助一年至五年。</u></p> <p>(五) 受補(捐)助者申請款項時，應本誠信原則對<u>依第一款</u></p>	<p>員用印、統一編號、款項撥入銀行帳戶名稱及帳號，並加蓋單位圖記。</p> <p>(三) 受補(捐)助者於補助案件結案時應將衍生性收入納入計算，如有結餘者，應按補助比例繳回或扣減。</p> <p>(四) <u>留存受補(捐)助者之原始憑證，應依會計法規定妥善保存與銷毀，已屆保存年限之銷毀，應函報能源局轉請審計機關同意。如遇有提前銷毀，或有毀損、滅失等情事時，應敘明原因及處理情形，函報能源局轉請審計機關同意。如經發現未確實辦理者，得依情節輕重對該補(捐)助案件或受補(捐)助者酌減嗣後補(捐)助款或停止補(捐)助一年至五年。</u></p> <p>(五) 受補(捐)助者申請<u>支付款項</u>時，應本誠信原則對<u>所提出支出憑證之支付事實及真實性</u>負責，如有不實，應負相關責任。</p>	<p>者，受補(捐)助對象得依各機關規定應檢附之佐證資料結報。」規定，爰擇第一目方式辦理結報作業，並依應注意事項第四點第六款規定修正內容；又依會計法第五十二條規定刪除現行受補(捐)助經費結報時檢附之支出憑證應依政府支出憑證處理要點規定辦理等文字。</p> <p>二、第二款未修正。</p> <p>三、依據應注意事項第四點第五款、第七款、第八款及第十款規定，修正第三款至第五款內容。</p>
--	---	--

<p><u>規定提出資料內容之真實性負責，如有不實，應負相關責任。</u></p>		
<p>九、如發現受補(捐)助者未確實依第五點第一項第一款第六目之規定列明相關資料，或有隱匿不實或造假情事，<u>能源局應撤銷該補(捐)助案件，並收回已撥付款項，且於五年內得對該申請補(捐)助者列為不予補(捐)助之對象。</u>受補(捐)助者應依所報計畫及經費預算確實執行，如經發現成效不佳、未依補(捐)助用途支用、或虛報、浮報等情事，能源局除應要求受補(捐)助者繳回該部分之補(捐)助經費外，<u>並得依情節輕重對該補(捐)助案件停止補(捐)助一年至五年。</u></p>	<p>九、如發現受補(捐)助者未確實依第五點第一項第一款第六目之規定列明相關資料，或有隱匿不實或造假情事，除應廢止或撤銷補助核定，已核發之補(捐)助款應予追繳外，能源局於五年內得對該申請補(捐)助者列為不予補(捐)助之對象。受補(捐)助者應依所報計畫及經費預算確實執行，如經發現成效不佳、未依補(捐)助用途支用、或虛報、浮報等情事，能源局除應要求受補(捐)助者繳回該部分之補(捐)助經費外，<u>並得依情節輕重停止受理一年至五年之補(捐)助申請。</u></p>	<p>依據應注意事項第四點第一款及第二款規定修正內容。</p>
<p>十、受補(捐)助者辦理活動時，應注意並遵守下列規範： (一) 受補(捐)助經費中，如涉及採購事項，<u>受補(捐)助對象應依政府採購法等相關規定辦理。</u> (二) 以受補(捐)助經費所辦理之各項會</p>	<p>十、受補(捐)助者辦理活動時，應注意並遵守下列規範： (一) 受補(捐)助經費中，如涉及採購事項，應依政府採購法等相關規定辦理。 (二) 以受補(捐)助經費所辦理之各項會</p>	<p>一、依據應注意事項第四點第三款規定修正第一款文字。 二、第二款未修正。</p>

議，應依本部及所屬機關（構）辦理各類會議及講習訓練作業規定辦理。	議，應依本部及所屬機關（構）辦理各類會議及講習訓練作業規定辦理。	
十一、能源局派員實地訪查受補(捐)助者辦理活動時，受補(捐)助者應為必要之配合及協助。	十一、能源局派員實地訪查受補(捐)助者辦理活動時，受補(捐)助者應為必要之配合及協助。	本點未修正。
十二、 <u>除政府資訊公開法第十八條規定應限制公開或不予提供性質者外，能源局應將其核定民間團體或個人之補（捐）助案件，包括補（捐）助事項、補（捐）助對象與其所歸屬之直轄市或縣（市）、核准日期及補（捐）助金額（含累積金額）等資訊，按季公開於能源局網站。</u>	十二、能源局依政府資訊公開法規定，將補(捐)助對象、補(捐)助事項及補(捐)助金額等相關資訊，按季公開於能源局網站。	依據應注意事項第七點第二款修正公開資訊規定。
十三、能源局對民間團體之補(捐)助資訊，應登載於民間團體補(捐)助系統(CGSS)，並透過該系統查詢補(捐)助案件有無重複或超出所需經費等情形，作為辦理核定及撥款作業之參據。		一、 <u>本點新增</u> 。 二、依據應注意事項第五點第二款增修登載系統等規定。
<u>十四</u> 、本要點所需經費由能源研究發展基金下支應。	<u>十三</u> 、本要點所需經費由能源研究發展基金下支應。	點次變更。
<u>十五</u> 、本部另訂有相關管考規定者，依其規定辦理。	<u>十四</u> 、本部另訂有相關管考規定者，依其規定辦理。	點次變更。

第八點附件一(修正後)

附件一

(申請補(捐)助單位名稱)

○○年度 補(捐)助案件成果報告表

計畫名稱				
申請補(捐)助單位				
計畫負責人				
辦理地點				
實施時間	起迄日		時間	
參加人數	預定人數		實際人數	
計畫實施情形				
具體成果及效益				
經費 (單位：元)	預算數	實支數	能源基金分攤數	
其他				
附件 (檢附活動佐證文件，如活動圖片、文宣品或相關文件等)				

承辦人

經辦業務主管

主辦會計

申請補  
(捐)助單  
位負責人

修正說明：本附件未修正。



第八點附件一(修正前)

附件一 (申請補(捐)助單位名稱)  
○○年度 補(捐)助案件成果報告表

計畫名稱				
申請補(捐)助單位				
計畫負責人				
辦理地點				
實施時間	起迄日		時間	
參加人數	預定人數		實際人數	
計畫實施情形				
具體成果及效益				
經費 (單位：元)	預算數	實支數	能源基金分攤數	
其他				
附件 (檢附活動佐證文件，如活動圖片、文宣品或相關文件等)				

承辦人

經辦業務主管

主辦會計

申請補  
(捐)助單  
位負責人

第八點附件二(修正後)

附件二

(申請補(捐)助單位名稱)

○○年度(申請補(捐)助計畫名稱)經費支用報告表

單位：新臺幣元

收入	項目		預算數		實際收入數		備註		
	能源基金補助收入								
	其他機關補助收入								
	自籌收入								
	衍生收入				(e)				
	合計								
支出	項	目	原列預算	經費支出 (1)=(2)+(3)+(4)	能源基金 補助經費 (2)	其他機關補 助經費 (3)	自籌經費 (4)	單據 編號	支用標準說明
	講座鐘點費								以行政院訂頒「軍公教人員兼職費及講座鐘點費支給規定」為支給標準。
	出席費 及 稿 費								以行政院訂頒「各機關學校出席費及稿費支給要點」為支給標準。
	場地佈置材 料費								
	資料印製費								
	其他								
	小計(A)			(a)	(b)	(c)	(d)		
	衍生收入依各單位經費比例扣減(B)			(e)	(e)*(b)/(a)	(e)*(c)/(a)	(e)*(d)/(a)		
各單位淨補助金額(A)-(B)			(f)	(g)					
能源基金補助所占比例(g)/(f)								(活動補助經費之總金額不得超過全案總經費扣除衍生性收入後之實際支用數之百分之五十為原則)	

承辦人

業務主管

主辦會計

申請補(捐)助  
單位負責人

修正說明：本附件未修正。

第八點附件二(修正前)

附件二 (申請補(捐)助單位名稱)  
○○年度 (申請補(捐)助計畫名稱) 經費支用報告表  
單位：新臺幣元

收入	項目		預算數		實際收入數		備註	
	能源基金補助收入							
	其他機關補助收入							
	自籌收入							
	衍生收入				(e)			
	合計							
支出	項 目	原列預算	經費支出 (1)=(2)+(3)+(4)	能源基金 補助經費 (2)	其他機關補 助經費 (3)	自籌經費 (4)	單據 編號	支用標準說明
	講座鐘點費							以行政院訂頒「軍公教人員兼職費及講座鐘點費支給規定」為支給標準。
	出席費 及 稿 費							以行政院訂頒「各機關學校出席費及稿費支給要點」為支給標準。
	場地佈置材 料費							
	資料印製費							
	其他							
	小計(A)		(a)	(b)	(c)	(d)		
	衍生收入依各單 位經費比例扣減 (B)		(e)	(e)*(b)/(a)	(e)*(c)/(a)	(e)*(d)/(a)		
各單位淨補助金 額(A)-(B)			(f)	(g)				
能源基金補助所占比例(g)/(f)							(活動補助經費之總金額不得超過全案總經費扣除衍生性收入後之實際支用數之百分之五十為原則)	

承辦人

業務主管

主辦會計

申請補(捐)助  
單位負責人