

經濟部所屬事業機構睦鄰工作要點修正對照表

修正規定	現行規定	說明
一、為加強本部所屬事業機構及其所屬單位與鄰近地區之社區關係，增進周圍居民福祉，促進地方和諧，共同繁榮地方，依中央政府各機關對民間團體及個人補（捐）助預算執行應注意事項訂定本要點。	一、為加強本部所屬事業機構及其所屬單位與鄰近地區之社區關係，增進周圍居民福祉，促進地方和諧，共同繁榮地方，依中央政府各機關對民間團體及個人補（捐）助預算執行應注意事項訂定本要點。	本點未修正。
二、本要點所稱生產單位，指本部所屬事業機構所屬生產性廠（場）礦及其相關設施。 前項生產性廠（場）礦及其相關設施由各事業機構依事業特質認定之。	二、本要點所稱生產單位，指本部所屬事業機構所屬生產性廠（場）礦及其相關設施。 前項生產性廠（場）礦及其相關設施由各事業機構依事業特質認定之。	本點未修正。
三、各事業機構年度睦鄰工作經費預算，應依中央政府總預算附屬單位預算(營業部分)編製辦法之規定編列，循預算程序辦理。前項年度睦鄰工作經費預算編列，除情況特殊，陳報目的事業主管機關核准者外，應參酌上年度實際動支金額及需要，逐年適度降低，並依下列原則及限額辦理：	三、各事業機構年度睦鄰工作經費預算，應依中央政府總預算附屬單位預算(營業部分)編製辦法之規定編列，循預算程序辦理。前項年度睦鄰工作經費預算編列，除情況特殊，陳報目的事業主管機關核准者外，應參酌上年度實際動支金額及需要，逐年適度降低，並依下列原則及限額辦理：	配合附屬單位預算共同項目編列作業規範之規定，第二項第二款酌作文字修正。

<p>(一) 營運部分:連續虧損三年以上之事業機構,除因負擔政策因素致虧損外,次年度不得編列睦鄰費用;可編列睦鄰費用之事業機構其總額不超過營業收入千分之一。但台電公司為執行電力設施周邊地區睦鄰協助,另依台灣電力股份有限公司促進電力發展營運協助金執行要點規定辦理。</p> <p>(二) 購建固定資產部分:依<u>附屬單位預算共同項目編列作業規範(營業部分)</u>規定,於編列購建固定資產預算時,不超過<u>專案計畫工程預算(不含捐助及購建期間利息費用)</u>百分之一。</p>	<p>(一) 營運部分:連續虧損三年以上之事業機構,除因負擔政策因素致虧損外,次年度不得編列睦鄰費用;可編列睦鄰費用之事業機構其總額不超過營業收入千分之一。但台電公司為執行電力設施周邊地區睦鄰協助,另依台灣電力股份有限公司促進電力發展營運協助金執行要點規定辦理。</p> <p>(二) 購建固定資產部分:依營業基金預算共同項目編列標準規定,於編列購建固定資產預算時不超過個案工程預算(*)百分之一。<u>(*不含公益支出及施工期間利息)</u></p>	
<p>四、各事業機構補(捐)助地方公益,其對象以所屬生產單位所在地為範圍。 所在地之範圍,由各事業機構明確定之。</p>	<p>四、各事業機構補(捐)助地方公益,其對象以所屬生產單位所在地為範圍。 所在地之範圍,由各事業機構明確定之。</p>	<p>本點未修正。</p>
<p>五、各事業機構之睦鄰工作應以協助地方公益活動為範圍,其項目</p>	<p>五、各事業機構之睦鄰工作應以協助地方公益活動為範圍,其項目</p>	<p>一、依身心障礙者權利公約法規及行政措施修正原則,第一項第六</p>

<p>包括：</p> <p>(一) 教育文化。</p> <p>(二) 獎學金。</p> <p>(三) 瓦斯優待。</p> <p>(四) 急難救助。</p> <p>(五) 低收入戶生活扶助。</p> <p>(六) 老人、<u>身心障礙者</u>福利。</p> <p>(七) 其他經各事業機構視其經營特性認定之公益活動或建設。</p> <p>前項第七款公益建設之經費、比例應逐年適度降低。</p> <p>各事業機構辦理第一項公益項目，應依中央政府各機關對民間團體及個人補(捐)助預算執行應注意事項及本要點，訂定作業規範報本部核定後據以執行；其補(捐)助之項目得依事業特性調整之。</p> <p>各事業機構應檢討睦鄰目的，將不適宜以睦鄰經費支用之活動或補(捐)助項目，明定排除之。</p>	<p>包括：</p> <p>(一) 教育文化。</p> <p>(二) 獎學金。</p> <p>(三) 瓦斯優待。</p> <p>(四) 急難救助。</p> <p>(五) 低收入戶生活扶助。</p> <p>(六) 老人、殘障福利。</p> <p>(七) 其他經各事業機構視其經營特性認定之公益活動或建設。</p> <p>前項第<u>(七)</u>款公益建設之經費、比例應逐年適度降低。</p> <p>各事業機構辦理第一項公益項目，應依中央政府各機關對民間團體及個人補(捐)助預算執行應注意事項及本要點，訂定作業規範報本部核定後據以執行；其補(捐)助之項目得依事業特性調整之。</p> <p>各事業機構應檢討睦鄰目的，將不適宜以睦鄰經費支用之活動或補(捐)助項目，明定排除之。</p>	<p>款酌作文字修正。</p> <p>二、第二項酌作修正。</p>
<p>六、各事業機構訂定作業規範，應包括補(捐)助之對象、條件或標準、經費之用途或使</p>	<p>六、各事業機構訂定作業規範應包括補(捐)助之對象、條件或標準、經費之用途或使</p>	<p>一、補(捐)助經費結報作業要求受補(捐)助對象提供其執行經費之支用單據，並非用以證</p>

<p>用範圍、申請程序及應備文件、審查標準及作業程序、經費請撥、核銷程序及應備文件、督導及考核，各事業機構受理申請補（捐）助經費在新臺幣一百萬元以上者，應先行專案審查，並應就下列事項納入或於補（捐）助契約中訂定：</p> <p>（一）同一案件向二個以上機關(構)提出申請補（捐）助者，應列明全部經費內容，及向各機關(構)申請補（捐）助之項目及金額。如有隱匿不實或造假情事，<u>各事業機構</u>應撤銷該補（捐）助案件，並收回已撥付款項。</p> <p>（二）<u>各事業機構</u>對補（捐）助款之運用考核，如發現成效不佳、未依補（捐）助用途支用或有虛報、浮報情事，除應要求受補(捐)助對象繳回該部分之補（捐）助經費外，<u>並得依情節輕重對該補（捐）助案件</u></p>	<p>用範圍、申請程序及應備文件、審查標準及作業程序、經費請撥、<u>支出憑證之處理</u>及核銷程序、督導及考核，各事業機構受理申請補（捐）助經費在新臺幣一百萬元以上者，應先行專案審查，並應就下列事項納入或於補（捐）助契約中訂定：</p> <p>（一）同一案件向二個以上機關提出申請補（捐）助，應列明全部經費內容，及向各機關申請補（捐）助之項目及金額。如有隱匿不實或造假情事，應撤銷該補（捐）助案件，並收回已撥付款項。</p> <p>（二）對補（捐）助款之運用考核，如發現成效不佳、未依補（捐）助用途支用或有虛報、浮報情事，除應繳回該部分之補（捐）助經費外，得依情節輕重對該補（捐）助對象停止補（捐）助一年至五年。</p> <p>（三）受補（捐）助經費</p>	<p>明事業機構支付事實，而係供事業機構管控經費執行情形，應非屬會計法第五十二條所定之原始憑證；又受補(捐)助對象於動支補(捐)助經費時，相關支用單據之處理於各該團體會計制度或稅捐機關法規已有規範，爰刪除現行規定第一項本文須於作業規範訂定支出憑證之處理規定，並增訂受補（捐）助對象核銷應備文件，以臻明確。</p> <p>二、第一項第一款至第三款酌作文字修正。</p> <p>三、現行結報作業係以檢附收支清單及支用單據為原則，以其他佐證資料結報為例外，考量民間團體執行補（捐）助經費之支用單據既非事業機構原始憑證，爰增訂第四款，事業機構衡酌補(捐)助業務性質等自行擇定其中之一種方式辦理結報作業，並將現行規定第二項、第十二點第二項及第十三點有關結報規定納入規範。</p> <p>四、由受補(捐)助對象保存各項支用單據者，考</p>
--	---	--

<p>停止補(捐)助一年至五年。</p> <p>(三) 受補(捐)助經費中如涉及採購事項，<u>受補(捐)助對象應依政府採購法等相關規定辦理。</u></p> <p>(四) <u>為管控補(捐)助款執行情形，各事業機構應衡酌補(捐)助事項性質等，就下列方式擇一辦理結報作業：</u></p> <p>1. <u>受補(捐)助對象檢附收支清單及各項支用單據結報；各事業機構於審核後，得將支用單據退還受補(捐)助對象。</u></p> <p>2. <u>受補(捐)助對象檢附收支清單結報，並自行保存各項支用單據，供各事業機構事後審核作成相關紀錄。</u></p> <p>3. <u>經各事業機構列明依前二目規定結報不符效益之原因者，受補(捐)助對象得依各事業機構規定應檢附之佐證資料結報。</u></p>	<p>中如涉及採購事項，應依政府採購法等相關規定辦理。</p> <p>(四) 受補(捐)助經費結報時，<u>所檢附之支出憑證應依政府支出憑證處理要點規定辦理，並應詳列支出用途及全部實支經費總額，同一案件由二個以上機關(構)補(捐)助者，應列明各機關(構)實際補(捐)助金額。</u></p> <p>(五) 受補(捐)助經費於補(捐)助案件結案時尚有結餘款，應按補(捐)助比例繳回。</p> <p>(六) 受補(捐)助經費產生之利息或其他衍生收入之處理方式。</p> <p>(七) 適當選定績效衡量指標，作為辦理補(捐)助案件成果考核及效益評估之參據。</p> <p>(八) <u>留存受補(捐)助團體之原始憑證，應依會計法規定妥善保存與銷毀，已屆保存年限之銷</u></p>	<p>量該單據已非屬事業機構原始憑證，應由受補(捐)助對象依其主管機關所定法規(如財團法人法、社會團體財務處理辦法等)及會計制度等有關規定妥善保存；另各項支用單據係為管控補(捐)助款執行情形之用，為免因留存於受補(捐)助對象處所之支用單據未妥善保存，致後續原補(捐)助事業機構或審計部等外部機關難以進行查核，各事業機構應有控管機制並作成相關紀錄，爰將現行規定第一項第八款移列至第五款，並配合第四款酌作修正。又鑑於以往曾發生補(捐)助經費支用單據未妥善保存致有毀損、滅失等情事，為使該等單據能落實存管，以利補(捐)助事業機構或審計機關進行審核，各事業機構應就類此情事依情節輕重酌減嗣後補(捐)助款或停止補(捐)助，爰將第五款後段「得」修正為「應」。</p> <p>五、現行規定第一項第四款酌作文字修正並移</p>
---	---	---

<p><u>(五)受補(捐)助對象對於經依前款第一目規定退還及依第二目規定自行保存之各項支用單據，應依有關規定妥善保存；各事業機構應建立控管機制，並作成相關紀錄，如發現受補(捐)助對象未依規定妥善保存各項支用單據，致有毀損、滅失等情事，應依情節輕重對該補(捐)助案件或受補(捐)助團體酌減嗣後補(捐)助款或停止補(捐)助一年至五年</u></p> <p><u>(六)受補(捐)助對象於經費結報時，應詳列支出用途及全部實支經費總額，同一案件由二個以上機關(構)補(捐)助者，應列明各機關(構)實際補(捐)助金額。</u></p> <p><u>(七)受補(捐)助經費於補(捐)助案件結案時尚有結餘款者，應按補(捐)助比例繳回。</u></p> <p><u>(八)受補(捐)助經費產生之利息或其他</u></p>	<p>毀，應函報原補(捐)助機關轉請審計機關同意。如遇有提前銷毀，或有毀損、滅失等情事時，應敘明原因及處理情形，函報原補(捐)助機關轉請審計機關同意。如經發現未確實辦理者，得依情節輕重對該補(捐)助案件或受補(捐)助團體酌減嗣後補(捐)助款或停止補(捐)助一至五年。</p> <p><u>(九)受補(捐)助之民間團體及個人申請支付款項時，應本誠信原則對所提出支出憑證之支付事實及真實性負責，如有不實，應負相關責任。</u></p> <p><u>各事業機構衡酌受補(捐)助對象提出支出憑證確有困難或不符合效益等特殊情事者，得就該部分列明原因，報經本部國營會核定，改以其他佐證資料結報。上開特殊情事之結報方式應納入前點之作業規範</u></p>	<p>列為第六款。</p> <p>六、現行規定第一項第五款至第七款款次配合調整為第七款至第九款。</p> <p>七、現行規定第一項第九款移列為第十款並酌作文字修正。</p> <p>八、新增第二項，明定本要點修正前經同意受補(捐)助團體留存原始憑證之案件，亦應依第一項第五款規定辦理。</p>
---	--	---

<p>衍生收入之處理方式。</p> <p><u>(九) 適當選定績效衡量指標，作為辦理補(捐)助案件成果考核及效益評估之參據。</u></p> <p><u>(十) 受補(捐)助之民間團體及個人申請款項時，應本誠信原則對依第四款規定提出資料內容之真實性負責，如有不實，應負相關責任。</u></p> <p><u>本要點修正前經各事業機構同意受補(捐)助團體留存原始憑證者，依前項第五款規定辦理。</u></p>	<p><u>內或於補(捐)助契約中訂定之。</u></p>	
<p>七、各事業機構應主動了解鄰近地區居民之需要，並考量對事業形象有較佳效果及其他相關因素，主動辦理當地居民直接受惠的公益事項或活動。</p> <p>前項接受補(捐)助機關為各級地方政府者，各事業機構應規定其有關補(捐)助款之收支預算處理應依相關規定辦理，如無相關規定者，準用預算法規定納入預算辦理。</p>	<p>七、各事業機構應主動了解鄰近地區居民之需要，並考量對事業形象有較佳效果及其他相關因素，主動辦理當地居民直接受惠的公益事項或活動。</p> <p>前項接受補(捐)助機關為各級地方政府者，各事業機構應規定其有關補(捐)助款之收支預算處理應依相關規定辦理，如無相關規定者，準用預算法規定納入預算辦理。</p>	<p>本點未修正。</p>

<p>八、各事業機構受理審核申請單位所提出符合補（捐）助項目之活動時，應注意以下審核原則，並將具體之審核條件納入公司內部審核規定中：</p> <p>（一）申請補（捐）助之對象限以事業所屬生產單位所在地之團體為限。</p> <p>（二）以特定地區事業生產單位為單一補（捐）助者時，參與活動之對象或受益之對象，應以該生產單位所在地之居民為優先。</p> <p>（三）對於大型活動部分，應建立審核機制，訂定補（捐）助之前提、標準及額度限制，對於非本國團體活動部分，應有一定之限制。</p> <p>（四）應將經費贊助單位於活動中明示。</p> <p>（五）應明定以同一事由或活動向多機關（構）提出申請補（捐）助時，應列明全部經費內容及擬向各機關（構）申請補（捐）助項目及金額。</p>	<p>八、各事業機構受理審核申請單位所提出符合補（捐）助項目之活動時，應注意以下審核原則，並將具體之審核條件納入公司內部審核規定中：</p> <p>（一）申請補（捐）助之對象限以事業所屬生產單位所在地之團體為限。</p> <p>（二）以特定地區事業生產單位為單一補（捐）助者時，參與活動之對象或受益之對象，應以該生產單位所在地之居民為優先。</p> <p>（三）對於大型活動部分，應建立審核機制，訂定補（捐）助之前提、標準及額度限制，對於非本國團體活動部分，應有一定之限制。</p> <p>（四）應將經費贊助單位於活動中明示。</p> <p>（五）應明定以同一事由或活動向多機關（構）提出申請補（捐）助時，應列明全部經費內容及擬向各機關（構）申請補（捐）助項目及金額。</p>	<p>本點未修正。</p>
--	--	---------------

<p>(六) 應查明該申請補(捐)助案件有無第六點第二款規定停止補(捐)助之情事。</p>	<p>(六) 應查明該申請補(捐)助案件有無第六點第二款規定停止補(捐)助之情事。</p>	
<p>九、各事業機構對於補(捐)助相關資料應依下列規定公開：</p> <p>(一) 各事業機構訂定之作業規範應於公司建置之網際網路公開。</p> <p>(二) 非屬政府資訊公開法第十八條規定應限制公開或不予提供者，其受補(捐)助之案件應予公開，包括補(捐)助事項、補(捐)助對象與其所歸屬之直轄市或縣(市)、核准日期及補(捐)助金額(含累積金額)及其他相關資訊應按月於公司建置之網際網路公開，並於受理申請案件時，預先告知申請單位有關資訊公開之規定。</p>	<p>九、各事業機構對於補(捐)助相關資料應依下列規定公開：</p> <p>(一) 各事業機構訂定之作業規範應於公司建置之網際網路公開。</p> <p>(二) 非屬政府資訊公開法第十八條規定應限制公開或不予提供者，其受補(捐)助之案件應予公開，包括補(捐)助對象、核准日期、補(捐)助金額(含累積金額)及其他相關資訊應按月於公司建置之網際網路公開，並於受理申請案件時，預先告知申請單位有關資訊公開之規定。</p>	<p>依中央政府各機關對民間團體及個人補(捐)助預算執行應注意事項第七點第二款規定，增列第二款公開資訊之內容。</p>
<p>十、接受補(捐)助，而有公害糾紛發生時，鄰近居民未依法申請調處、鑑定或尚在調處鑑定中而逕行採取</p>	<p>十、接受補(捐)助，而有公害糾紛發生時，鄰近居民未依法申請調處、鑑定或尚在調處鑑定中而逕行採取抗爭</p>	<p>本點未修正。</p>

抗爭行動之情形者，各事業機構得減少、延緩或停止補（捐）助。	行動之情形者，各事業機構得減少、延緩或停止補（捐）助。	
十一、各事業機構為掌理本要點之事項，得設睦鄰工作小組執行之。在同一地區之事業單位，得對特定睦鄰工作共同設立地區性睦鄰工作協調小組，協調辦理同一地區之補（捐）助地方公益事宜。	十一、各事業機構為掌理本要點之事項，得設睦鄰工作小組執行之。在同一地區之事業單位，得對特定睦鄰工作共同設立地區性睦鄰工作協調小組，協調辦理同一地區之補（捐）助地方公益事宜。	本點未修正。
十二、各事業機構在同一地區辦理相同之公益事項或活動，應由地區性睦鄰工作協調小組協調、統籌規劃辦理。	十二、各事業機構在同一地區辦理相同之公益事項或活動，應由地區性睦鄰工作協調小組協調、統籌規劃辦理。 <u>各事業機構對民間團體補（捐）助計畫執行後之經費，應請受補（捐）助對象檢附收支清單及原始憑證辦理結報。但各事業機構同意由受補（捐）助對象留存前開原始憑證者，得憑領據結報，各事業機構並應建立控管及審核機制，作成相關紀錄，定期通知</u>	有關補（捐）助經費結報作業應備文件、經費審核及支用單據存管機制等，已納入第六點序文、第六點第四款及第五款規範，爰刪除第二項。

	<u>審計機關。</u>	
	十三、各事業機構對民間團體補(捐)助計畫執行後之經費核銷結報應依審計機關審核團體私人領受公款補助辦法規定辦理。並依審計法施行細則第二十五條規定辦理憑證送審。	一、 <u>本點刪除。</u> 二、審計機關審核團體私人領受公款補助辦法業於一百零一年十月十一日廢止，另有關補(捐)助經費結報作業應備文件、經費審核及支用單據存管機制等，已納入修正規定第六點序文、第六點第四款及第五款規範，爰予以刪除。
<u>十三</u> 、各事業機構對民間團體及個人之補(捐)助應強化內部控制機制， <u>包括衡酌受補(捐)助對象業(會)務及財務運作狀況</u> ，對民間團體之補(捐)助資訊，應登載於民間團體補(捐)助系統(CGSS)，並透過該系統查詢補(捐)助案件有無重複或超出所需經費等情形，作為辦理核定及撥款作業之參據。 各事業機構應於每年度終了填報該年度之睦鄰經費動支情形統計分析表(如附件)，並依縣	十四、各事業機構對民間團體及個人之補(捐)助應強化內部控制機制，對民間團體之補(捐)助資訊，應登載於民間團體補(捐)助系統(CGSS)，並透過該系統查詢補(捐)助案件有無重複或超出所需經費等情形，作為辦理核定、撥款及核銷作業之參據。 各事業機構應於每年度終了填報該年度之睦鄰經費動支情形統計分析表，並依縣市別加以檢討分析後，於次年度二月二十日前函送本部國營會備	一、點次變更。 二、依一百零八年度中央政府總決算審核報告，為強化補(捐)助資源之核定、配置及管控，各事業機構應確實瞭解申請團體會務運作情形，及審計部建議於核定補(捐)助案件時，宜考量受補(捐)助團體業(會)務及財務運作狀況，評估其財務違失風險，並納入其內部控制機制之規定。另為簡化事業機構辦理補(捐)助案件於CGSS查詢作業，規範事業機構僅須於核定及每次撥款前，至CGSS查詢補(捐)助案件有無重複或超出所需經費等

<p>市別加以檢討分析後，於次年度二月二十日前函送本部國營會備查；必要時，本部得派員督導考核。</p>	<p>查；必要時，本部得派員督導考核。</p>	<p>情形，刪除於核銷前須於 CGSS 查詢之規定，爰修正第一項文字。</p> <p>三、為使事業機構填報年度之睦鄰經費動支情形統計分析表資料格式一致，爰增訂附件。</p>
<p><u>十四</u>、各事業機構應依據本要點訂定睦鄰工作計畫據以執行，強化內部控制機制及依前點規定辦理相關資訊系統登載及查詢等事宜，並對所屬單位之睦鄰工作持續追蹤考核。</p> <p>前項睦鄰工作計畫辦理情形及追蹤考核資料應視同公司正式文書，專卷妥善保管，供相關單位查核。</p>	<p><u>十五</u>、各事業機構應依據本要點訂定睦鄰工作計畫據以執行，強化內部控制機制及依前點規定辦理相關資訊系統登載及查詢等事宜，並對所屬單位之睦鄰工作持續追蹤考核。</p> <p>前項睦鄰工作計畫辦理情形及追蹤考核資料應視同公司正式文書，專卷妥善保管，供相關單位查核。</p>	<p>點次變更。</p>

修正前

附件(無)