

經濟部水利署水文分析報告審查作業須知

規定	說明
一、經濟部水利署（以下簡稱本署）為辦理水文分析報告審查作業，確保分析報告品質，特訂定本作業須知。	本作業須知訂定目的。
<p>二、本作業須知名詞定義如下：</p> <p>(一)水文分析：指辦理中央管河川之河川治理規劃及檢討、河川區域劃定及變更所需之暴雨及洪水流量分析。</p> <p>(二)主辦機關：指本署水利規劃試驗所及各河川局。</p>	<p>一、明定本作業須知相關名詞定義。</p> <p>二、本署水利規劃試驗所自一百十年起，需於四年內完成二十四條中央管河川及二條跨縣市共管河川水文分析成果予相關單位參考，故目前水文分析報告辦理方式主要係由本署水利規劃試驗所分年辦理河川水文分析成果予各河川局參考。惟另考量各河川局可能因臨時緊急狀況需提出相關水文分析報告，故主辦機關亦包括各河川局辦理之彈性。</p>
三、水文分析報告提報本署審查前，主辦機關應由副首長級以上或其授權人員召開審查會先行初審認可。	規範水文分析報告提報本署審查前，必須先經主辦機關審查認可。
<p>四、本署為辦理水文分析審查作業得召開審查會議，由本署副總工程司或其授權人員主持，其審查成員如下：</p> <p>(一)水利工程領域之專家學者三至五人。</p> <p>(二)本署河川海岸組及河川勘測隊代表各一人。</p> <p>(三)本署水文技術組組長或其指派人員。</p> <p>(四)依主辦單位不同，由本署水利規劃試驗所或報告所涉河川局指派代表一人。</p>	<p>一、召開審查會議主持人層級、相關審查成員組成及人數。</p> <p>二、因應主辦機關可能為本署水規所或河川局，故依主辦機關不同，調整審查小組成員。</p>
五、水文分析報告之章節目次、相關圖表應依附件一規定格式撰寫，其他應注意事項詳如附件二。	水文分析報告之章節格式及相關注意事項。
六、河川區域劃定及變更河段之水文分析，得引用河段所屬水系五年內審查同意之河川治理規劃或檢討水文分析報告，直接採用或利用面積比法推求該河段之洪水流量。	為簡化河川區域劃定河段之水文分析工作，明定得引用現有分析報告之適用情況、採行方法及報告撰寫原則。

<p>依前項規定提報之水文分析報告，應檢附所引用報告之分析結果，並依本須知規定格式撰寫。</p>	
<p>七、本署召開水文分析報告審查會議時，應由主辦機關簡報。</p> <p>召開第一次審查會議時，主辦機關應提報水文分析報告十二份。</p> <p>主辦機關所送報告經審查會議決議需辦理修正時，應於所定期限或審查會議後六十個日曆天內，將修正報告一份送本署複審，經本署同意後，再行提報正式報告一式三份（含相同內容光碟片一片）；修正報告經本署認定有再開會審查之必要時，應依指示儘速補送所需報告書。</p>	<p>召開第一次審查會議及後續辦理修正時之相關程序及應檢送報告份數。</p>