

經濟部標準檢驗局員工汽車停車位承租申請表

服 務 單 位		姓 名		職 稱	
緊急聯 絡電話		局內分 機號碼		汽車廠牌型號：	
				車 號	車身 顏色
申 請 人		科 長		單位主管核章	
				停車位編號	

申請人已詳閱以下說明並同意簽章：

說 明

- 一、本人願意遵守本局所訂停車場收費管理要點等相關規定。
- 二、本停車位僅限本局現職同仁申請，申請停放之車輛所有人為本局同仁本人、其配偶或直系尊卑親屬。
- 三、初次申請時須填寫本申請表，並檢附行車執照等影本查證，日後將據以安排停車位，不再每季重新申請；若欲停租，請事先於每季前一個月之一日前，通知秘書室（第三科）承辦人，以辦理退租。
- 四、一級主管以上採固定停車位，其餘同仁依本局停車場收費管理要點辦理。
- 五、停車費每月新台幣四百元，每季（三個月）收取一次停車費，統一造冊送秘書室（第二科）由薪資中扣除，除職務調動、離職或退休外，中途停止租用或退租不予退費。
- 六、停車位每次使用時間以 6 個月為一期，本局秘書室將依年度以抽籤方式抽出兩期名單，並於本局行政大樓一樓公布欄統一公布。
- 七、為配合柵欄車輛自動辨識系統，本人同意提供 eTag 標籤序號當進出大門之卡號。
- 八、聯絡電話：秘書室（第三科）侯小姐 914，警衛室 950。

單 位		應 繳 金 額	仟 佰 零 拾 零 元 整		
姓 名					
承辦人		秘三科		秘二科	