

工作規劃與經費運用期程表

填表日期：○○○年○○月○○日

工作項目	(%) 工作 比重	(%) 進 度 規 劃	計畫核准後											
			第 1 月	第 2 月	第 3 月	第 4 月	第 5 月	第 6 月	第 7 月	第 8 月	第 9 月	第 10 月	第 11 月	第 12 月
		查核點												
		查核點												
		查核點												
		查核點												
合計		預定累計												

單位：新臺幣（元）

查核點	預定時間	查核點概述	
*1年....月		
		本項工作累計支出（元）	
*2年....月		
		本項工作累計支出（元）	

說明：

- 1、依工作事項，以阿拉伯數字（*1,*2,...）於預訂之月份訂定查核點，並於下表查核點概述敘明預定時間、查核內容；各查核點需填入已支出之該項工作累計經費。
- 2、工作比重為分項工作占整體計畫工作之比重，進度規劃為該分項工作比重分攤於計畫期程之進度，無須逐月填寫，但須配合查核點填入進度百分比。
- 3、各項工作須於當年度執行完畢。