

# 經濟部工業局補助地方政府強化地方工業區公共設施及設置 平價產業園區作業要點部分規定修正對照表

修 正 規 定	現 行 規 定	說 明
四、本計畫補助期間自公告日起至中華民國一百十四年八月三十一日止，各年度補助金額另行公告。	四、本計畫補助期間自公告日起至中華民國一百一十年八月三十一日止，各年度補助金額另行公告。	前瞻基礎建設計畫後續四年預算籌編案（一百一十年至一百十四年）業經立法院於一百零九年七月二日照案通過，爰經濟部已配合國家發展委員會作業期程，辦理預算先期作業及中長程個案計畫報院事宜，且上開計畫業奉行政院一百零九年九月十六日院臺經字第一〇九〇〇三〇〇六九號函准予核定，爰為持續推動「開發在地型產業園區計畫」（以下簡稱本計畫）項下強化地方工業區公共設施及設置平價產業園區補助方案，配合修正計畫補助期間自公告日起至一百十四年八月三十一日止。
<p>十、前點申請計畫書內容應載明下列事項：</p> <p>（一）強化地方工業區公共設施補助方案：</p> <p>1、工業區背景說明（須包含區位、工業區核定編定或都市計畫發布實施時間、編定面積、規劃可設廠面積及工業區配置圖等）。</p> <p>2、工業區發展政策（須包含引進產業類別、輔導未登記工廠進駐策略、工業區</p>	<p>十、前點申請計畫書內容應載明下列事項：</p> <p>（一）強化地方工業區公共設施補助方案：</p> <p>1、工業區背景說明（須包含區位、工業區核定編定或都市計畫發布實施時間、編定面積、規劃可設廠面積及工業區配置圖等）。</p> <p>2、工業區發展政策（須包含引進產業類別、輔導未登記工廠進駐策略、工業區</p>	<p>一、第一項未修正。</p> <p>二、茲因本計畫補助期間已予延長至八年，故第二項現行規定得提報三年以內之跨年度計畫，其執行年限配合酌予調整，以避免後續計畫執行受限。</p>

<p>更新活化策略等)。</p> <p>3、工業區開發現況(須包含開發時間、公共設施配置狀況、生產營運中之設廠面積、生產營運中之設廠家數等)。</p> <p>4、工業區改善計畫說明(須包含工業區現況課題分析與因應對策、改善計畫構想與預期成效、土地取得方式及招商計畫等,其中涉及私有土地取得者,應以協議價購為原則,以減少土地取得之爭議)。</p> <p>5、財務計畫(須包含整體經費預估、預定請款期程及自籌經費來源說明等)。</p> <p>6、預定執行進度(須包含單項工程及整體工程執行進度)。</p> <p>7、工業區營運計畫(須包含工業區營運管理機制、更新後維護經費來源說明等)。</p> <p>8、預期效益(須包含預期新增產業用地或閒置土地活化面積、廠商家數、投資額、產值及就業人數等)。</p> <p>9、過去申請本局補助案執行績效。</p> <p>(二)設置平價產業園區補助方案:</p> <p>1、產業園區背景說明(須包含計畫位置及範圍、平面配置圖、產業園區所屬區域計畫或都市計畫之相關內容及土地使用計畫</p>	<p>更新活化策略等)。</p> <p>3、工業區開發現況(須包含開發時間、公共設施配置狀況、生產營運中之設廠面積、生產營運中之設廠家數等)。</p> <p>4、工業區改善計畫說明(須包含工業區現況課題分析與因應對策、改善計畫構想與預期成效、土地取得方式及招商計畫等,其中涉及私有土地取得者,應以協議價購為原則,以減少土地取得之爭議)。</p> <p>5、財務計畫(須包含整體經費預估、預定請款期程及自籌經費來源說明等)。</p> <p>6、預定執行進度(須包含單項工程及整體工程執行進度)。</p> <p>7、工業區營運計畫(須包含工業區營運管理機制、更新後維護經費來源說明等)。</p> <p>8、預期效益(須包含預期新增產業用地或閒置土地活化面積、廠商家數、投資額、產值及就業人數等)。</p> <p>9、過去申請本局補助案執行績效。</p> <p>(二)設置平價產業園區補助方案:</p> <p>1、產業園區背景說明(須包含計畫位置及範圍、平面配置圖、產業園區所屬區域計畫或都市計畫之相關內容及土地使用計畫</p>	
---	---	--

<p>圖表等)。</p> <p>2、園區發展政策(須包含擬引進產業類別、輔導未登記工廠進駐策略、只租不售面積比例說明等)。</p> <p>3、園區設置計畫(須包含確認符合產業園區設置四大原則、區位適宜性、開發工程規劃、土地取得方式、與既有產業聚落鏈結性及招商計畫等,其中涉及私有土地取得者,應以協議價購為原則,以減少土地取得之爭議)。</p> <p>4、園區開發財務計畫及預定請款期程(須包含自籌經費來源說明及開發財務可行性說明等)。</p> <p>5、預定執行進度(須包含單項工程及整體工程執行進度、產業用地釋出面積與時程等)。</p> <p>6、園區營運計畫(須包含園區營運管理機制、後續維護經費來源說明等)。</p> <p>7、預期效益(須包含預期新增產業用地、引進廠商家數、投資額、產值及就業人數等)。</p> <p>前項計畫得由申請單位因應業務所需要,提報<u>補助期間</u>內之跨年度計畫(以下稱跨年度計畫),並於第一年研提跨年度計畫期程、分年執行計畫及分年經費需求。</p>	<p>圖表等)。</p> <p>2、園區發展政策(須包含擬引進產業類別、輔導未登記工廠進駐策略、只租不售面積比例說明等)。</p> <p>3、園區設置計畫(須包含確認符合產業園區設置四大原則、區位適宜性、開發工程規劃、土地取得方式、與既有產業聚落鏈結性及招商計畫等,其中涉及私有土地取得者,應以協議價購為原則,以減少土地取得之爭議)。</p> <p>4、園區開發財務計畫及預定請款期程(須包含自籌經費來源說明及開發財務可行性說明等)。</p> <p>5、預定執行進度(須包含單項工程及整體工程執行進度、產業用地釋出面積與時程等)。</p> <p>6、園區營運計畫(須包含園區營運管理機制、後續維護經費來源說明等)。</p> <p>7、預期效益(須包含預期新增產業用地、引進廠商家數、投資額、產值及就業人數等)。</p> <p>前項計畫得由申請單位因應業務所需要,提報三年以內之跨年度計畫(以下稱跨年度計畫),並於第一年研提跨年度計畫期程、分年執行計畫及分年經費需求。</p>	
---	---	--

<p>十八、計畫控管：</p> <p>(一) 強化地方工業區公共設施補助方案：工程執行階段，受補助之直轄市、縣(市)政府應分別於當年度預定總工程執行進度達百分之三十及達百分之一百之次日起二週內將工程期中報告及期末報告送達本局。工程期中及期末報告之內容應載明下列事項：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1、計畫概述說明(須包含計畫內容概述、工程施作項目說明及工程施作位置圖等)。</li> <li>2、各工程分項執行進度(須包含各工程預定執行進度、目前執行進度、總工程進度等)。</li> <li>3、經費支用情形(須包含各工程項目經費動支及補助款支用情形說明等；如為期末報告應另說明賸餘款數額)。</li> <li>4、異常現象及因應對策說明(應特別針對計畫實際執行有異於核定之計畫內容及因應對策提出說明)。</li> <li>5、工程施作現況照片(期中報告須檢附施工前、中之照片，期末報告須檢附施工前、中、後之照片)。</li> <li>6、工程採購情形(期中報告須檢附核定補助計畫中所有工程採購之決標單或決標紀錄)。</li> </ol> <p>(二) 設置平價產業園區補助方</p>	<p>十八、計畫控管：</p> <p>(一) 強化地方工業區公共設施補助方案：工程執行階段，受補助之直轄市、縣(市)政府應分別於當年度預定總工程執行進度達百分之三十及達百分之一百之次日起二週內將工程期中報告及期末報告送達本局。工程期中及期末報告之內容應載明下列事項：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1、計畫概述說明(須包含計畫內容概述、工程施作項目說明及工程施作位置圖等)。</li> <li>2、各工程分項執行進度(須包含各工程預定執行進度、目前執行進度、總工程進度等)。</li> <li>3、經費支用情形(須包含各工程項目經費及動支情形等；如為期末報告應另說明賸餘款數額)。</li> <li>4、異常現象及因應對策說明(應特別針對計畫實際執行有異於核定之計畫內容及因應對策提出說明)。</li> <li>5、工程施作現況照片(期中報告須檢附施工前、中之照片，期末報告須檢附施工前、中、後之照片)。</li> <li>6、工程採購情形(期中報告須檢附核定補助計畫中所有工程採購之決標單或決標紀錄)。</li> </ol> <p>(二) 設置平價產業園區補助方案：</p>	<p>一、第一項修正如下：</p> <p>(一) 為強化計畫控管並確實掌握中央補助預算支用情形，爰修正第一款第三目、第二款第二目之三，並增訂第二款第一目之四，規定受補助地方政府應於相關進度報告書件中載明「補助款支用情形說明」之規定；第二款第二目序文酌作文字修正。</p> <p>(二) 第三款至第六款未修正。</p> <p>二、第二項未修正。</p>
---	--	---

案：

- 1、產業園區申請設置階段：  
受補助之直轄市、縣（市）政府應於本局核定補助計畫之次日起，每三個月將產業園區申請設置進度報告送達本局；必要時，本局得要求直轄市、縣（市）政府提出專案報告，說明補助計畫執行困難之處及研提相關因應對策。產業園區申請設置進度報告內容應載明下列事項：
- (1)計畫內容說明。
- (2)相關法規書件審查進度說明。
- (3)異常現象及因應對策說明（應特別針對計畫實際執行有異於核定之計畫內容與審議遭遇困難課題及因應對策提出說明）。
- (4)補助款支用情形說明。
- 2、工程執行階段：受補助之直轄市、縣（市）政府應於當年度預定總工程執行進度達百分之三十及達百分之一百之次日起二週內，分別將工程期中報告及期末報告送達本局。工程期中及期末報告之內容應載明下列事項：
- (1)計畫概述說明（須包含計畫內容概述、工程施作項目說明及工程施作位置圖等）。
- (2)各工程分項執行進度（須包含各工程預定執行進

- 1、產業園區申請設置階段：  
受補助之直轄市、縣（市）政府應於本局核定補助計畫之次日起，每三個月將產業園區申請設置進度報告送達本局；必要時，本局得要求直轄市、縣（市）政府提出專案報告，說明補助計畫執行困難之處及研提相關因應對策。產業園區申請設置進度報告內容應載明下列事項：
- (1)計畫內容說明。
- (2)相關法規書件審查進度說明。
- (3)異常現象及因應對策說明（應特別針對計畫實際執行有異於核定之計畫內容與審議遭遇困難課題及因應對策提出說明）。
- 2、工程執行階段：受補助之直轄市、縣（市）政府應分別於當年度預定總工程執行進度達百分之三十及達百分之一百之次日起二週內，分別將工程期中報告及期末報告送達本局。工程期中及期末報告之內容應載明下列事項：
- (1)計畫概述說明（須包含計畫內容概述、工程施作項目說明及工程施作位置圖等）。
- (2)各工程分項執行進度（須包含各工程預定執行進度、目前執行進度、總工

<p>度、目前執行進度、總工程進度等)。</p> <p>(3)經費支用情形(須包含各工程項目經費動支及補助款支用情形說明等;如為期末報告應另說明賸餘款數額)。</p> <p>(4)異常現象及因應對策說明(應特別針對計畫實際執行有異於核定之計畫內容及因應對策提出說明)。</p> <p>(5)工程施作現況照片(期中報告須檢附施工前、中之照片,期末報告須檢附施工前、中、後之照片)。</p> <p>(6)工程採購情形(期中報告須檢附核定之計畫中所有工程採購之決標單或決標紀錄)。</p> <p>(三)核定之計畫之工作項目,均應於該年度結束前施作完成。跨年度計畫補助案工程,原核定下一年度進度經本局核定提前至當年度執行部分(以下簡稱提前執行部分),應依前二款規定提送提前執行部分之期中及期末報告;其報經本局同意者,得併同原核定當年度進度之期末報告提送。如有年度計畫工作執行進度落後預期進度,或經費請款期程超過預定期程達一定程度者,本局得終止補助或刪減核配之補助金額;終止補助或刪減核配所餘之補助金額,流用</p>	<p>程進度等)。</p> <p>(3)經費支用情形(須包含各工程項目經費及動支情形等;如為期末報告應另說明賸餘款數額)。</p> <p>(4)異常現象及因應對策說明(應特別針對計畫實際執行有異於核定之計畫內容及因應對策提出說明)。</p> <p>(5)工程施作現況照片(期中報告須檢附施工前、中之照片,期末報告須檢附施工前、中、後之照片)。</p> <p>(6)工程採購情形(期中報告須檢附核定之計畫中所有工程採購之決標單或決標紀錄)。</p> <p>(三)核定之計畫之工作項目,均應於該年度結束前施作完成。跨年度計畫補助案工程,原核定下一年度進度經本局核定提前至當年度執行部分(以下簡稱提前執行部分),應依前二款規定提送提前執行部分之期中及期末報告;其報經本局同意者,得併同原核定當年度進度之期末報告提送。如有年度計畫工作執行進度落後預期進度,或經費請款期程超過預定期程達一定程度者,本局得終止補助或刪減核配之補助金額;終止補助或刪減核配所餘之補助金額,流用於當年度之核配補助金額。</p>	
---	---	--

<p>於當年度之核配補助金額。</p> <p>(四) 申請單位取得補助後，仍應逐年於本局公告之申請期間內，將分年執行計畫及分年經費需求送達本局，由本局逐年審查核予經費。</p> <p>(五) 為確保計畫執行成效，經本局核定之設置平價產業園區補助方案，受補助之直轄市、縣（市）政府應於補助契約期限完畢後三年內，分別於每年六月三十日前及十二月三十一日前將使用情形、廠商進駐、整體營運情形等函報本局。</p> <p>(六) 受補助之直轄市、縣（市）政府於計畫執行過程中如遭遇困難，或有行政、專業協助之需求，得隨時向本局或本局委託之專業技術顧問機構申請協助，該協助期間仍須認定屬執行期間，不得予以扣除。</p> <p>跨年度計畫分年經費需求評核及當年度核配補助金額流用執行原則，由本局定之。</p>	<p>(四) 申請單位取得補助後，仍應逐年於本局公告之申請期間內，將分年執行計畫及分年經費需求送達本局，由本局逐年審查核予經費。</p> <p>(五) 為確保計畫執行成效，經本局核定之設置平價產業園區補助方案，受補助之直轄市、縣（市）政府應於補助契約期限完畢後三年內，分別於每年六月三十日前及十二月三十一日前將使用情形、廠商進駐、整體營運情形等函報本局。</p> <p>(六) 受補助之直轄市、縣（市）政府於計畫執行過程中如遭遇困難，或有行政、專業協助之需求，得隨時向本局或本局委託之專業技術顧問機構申請協助，該協助期間仍須認定屬執行期間，不得予以扣除。</p> <p>跨年度計畫分年經費需求評核及當年度核配補助金額流用執行原則，由本局定之。</p>	
<p>二十一、各補助案工程執行期間以辦理二次工程稽核為原則，分別於各受補助之直轄市、縣（市）政府提送工程期中及期末報告至本局後進行。工程規模較小、性質特殊，或提送期中及期末</p>	<p>二十一、各補助案工程執行期間以辦理二次工程稽核為原則，分別於各受補助之直轄市、縣（市）政府提送工程期中及期末報告至本局後進行。工程規模較小或性質特殊者，受補助之直轄市、</p>	<p>一、第一項修正。受補助案工程執行期間以辦理期中、期末二次工程稽核為原則，惟依實務辦理經驗，屢有施作數量較少或工程進度超前，致期中與期末稽核過於</p>

<p><u>報告間隔少於一個月者</u>，受補助之直轄市、縣（市）政府得報經本局同意，僅辦理期末稽核；工程規模較大或有特殊情形者，本局除辦理二次工程稽核外，並得視情況不定期辦理工程督導。</p> <p>跨年度計畫補助案工程提前執行部分，應依前項規定辦理稽核；其報經本局同意者，得併同原核定當年度進度之期末稽核辦理。</p>	<p>縣（市）政府得報經本局同意，僅辦理期末稽核；工程規模較大或有特殊情形者，本局除辦理二次工程稽核外，並得視情況不定期辦理工程督導。</p> <p>跨年度計畫補助案工程提前執行部分，應依前項規定辦理稽核；其報經本局同意者，得併同原核定當年度進度之期末稽核辦理。</p>	<p>密集之情事，爰為避免稽查作業過於密集而失其實益，參照實際執行模式，明定提送期中及期末報告間隔少於一個月者得予併辦期中及期末工程稽核（即僅辦理期末稽核）之規定。</p> <p>二、第二項未修正。</p>
<p><u>二十六、受補助之直轄市、縣（市）政府應於核定之計畫完成採購作業後，依實際決標情形，函送本局審核同意實際補助金額，作為補助款撥付依據，並依下列規定分期撥付至受補助之直轄市、縣（市）政府之公庫帳戶：</u></p> <p>（一）強化地方工業區公共設施補助方案：</p> <p>1、第一期款於本局核定補助計畫，且受補助之直轄市、縣（市）政府於工程決標後十日內，或工程在建年度之一月十日前，以函將發包工程之「請款明細表」、「預定進度表」、「納入預算證明」、「民間自籌款納入公庫證明」、「機關採購決標公告文件」及「請款收據」送達本局，經本局審核同意，</p>	<p><u>二十六、補助款</u>依下列規定分期撥付至受補助之直轄市、縣（市）政府之公庫帳戶：</p> <p>（一）強化地方工業區公共設施補助方案：</p> <p>1、第一期款於本局核定補助計畫，且受補助之直轄市、縣（市）政府於工程決標後十日內，或工程在建年度之一月十日前，以函將發包工程之「請款明細表」、「預定進度表」、「納入預算證明」、「民間自籌款納入公庫證明」、「機關採購決標公告文件」及「請款收據」送達本局，經本局審核同意，撥付工程補助款項（該標工程當年度補助金額之百分之三十）。</p> <p>2、第二期款於期中稽核合格後，受補助之直轄市、縣（市）政府需於十日內以</p>	<p>一、為促使中央政府資源有效運用，針對各補助案件之補助金額，將依據受補助之直轄市、縣（市）政府實際發包項目決標情形予以調整，以核實撥付各期補助款並妥適配置有限資源，落實政策目標及提升計畫效益，爰修正序文，增訂受補助之直轄市、縣（市）政府於發包項目決標後，應依核定之計畫及決標情形，函送經濟部工業局審核同意實際補助金額，作為補助款撥付依據。並配合修正第一款及第二款各目相關文字。</p> <p>二、原第二款第二目所載「第二期補助款」中，補助二字係為贅</p>



<p>撥付工程補助款項（該標工程當年度<u>實際</u>補助金額之百分之三十）。</p> <p>2、第二期款於期中稽核合格後，受補助之直轄市、縣（市）政府需於十日內以函將發包工程之「請款明細表」、「最新進度管考表」及「請款收據」送達本局，經本局審核同意，撥付工程補助款項（該標工程當年度<u>實際</u>補助金額之百分之三十）。</p> <p>3、第三期款於期末稽核合格後，受補助之直轄市、縣（市）政府需於十日內以函將發包工程之「請款明細表」、「當年度工程進度完成證明」、「最新進度管考表」及「請款收據」送達本局，經本局審核同意，撥付工程補助款項（該標工程當年度<u>實際</u>補助金額之百分之三十五）。</p> <p>4、第四期款於工程辦竣結算後，受補助之直轄市、縣（市）政府需於十日內以函將發包工程之「請款明細表」、「當年度工程進度完成證明」、「最新進度管考表」及「請款收據」送達本局，經本局審核同意後，按實際結算金額扣除自籌款分擔比率金額、第一期、第二期及第三期款金額後撥付，且第四期款撥付總額不超過該標工程當年度<u>實際</u>補助金額</p>	<p>函將發包工程之「請款明細表」、「最新進度管考表」及「請款收據」送達本局，經本局審核同意，撥付工程補助款項（該標工程當年度補助金額之百分之三十）。</p> <p>3、第三期款於期末稽核合格後，受補助之直轄市、縣（市）政府需於十日內以函將發包工程之「請款明細表」、「當年度工程進度完成證明」、「最新進度管考表」及「請款收據」送達本局，經本局審核同意，撥付工程補助款項（該標工程當年度補助金額之百分之三十五）。</p> <p>4、第四期款於工程辦竣結算後，受補助之直轄市、縣（市）政府需於十日內以函將發包工程之「請款明細表」、「當年度工程進度完成證明」、「最新進度管考表」及「請款收據」送達本局，經本局審核同意後，按實際結算金額扣除自籌款分擔比率金額、第一期、第二期及第三期款金額後撥付，且第四期款撥付總額不超過該標工程當年度補助金額之百分之五；屬跨年度計畫而當年度非屬應完成結算年度者，受補助之直轄市、縣（市）政府應將當年度補助款百分之五與第三期補助款一併申請撥付。</p>	<p>字，爰比照同款其他目次規定，酌作文字修正。</p> <p>三、考量本計畫目前申請田園化生產聚落之補助案件僅有一案，且經盤點後續四年潛在案源，尚無其他田園化新提案件需求，爰刪除現行規定第三款之例外規定；至於本次要點修正前，已核定之計畫將不在此限，仍依照受補助之直轄市、縣（市）政府與經濟部工業局雙方簽訂之契約書條款辦理，併予敘明。</p> <p>四、現行規定第四款及第五款規定移列第三款及第四款。</p>
--	--	--

之百分之五；屬跨年度計畫而當年度非屬應完成結算年度者，受補助之直轄市、縣（市）政府應將當年度實際補助金額百分之五與第三期補助款一併申請撥付。

（二）設置平價產業園區補助方案：

- 1、第一期款於本局核定補助計畫，屬新設產業園區申請補助者，受補助之直轄市、縣（市）政府於決標後十日內；屬報編中產業園區申請補助者，則於補助契約簽訂後二個月內，以函將發包項目之「請款明細表」、「預定進度表」、「納入預算證明」、「民間自籌款納入公庫證明」、「機關採購決標公告文件」及「請款收據」送達本局，經本局審核同意，撥付該發包項目申請設置費用實際補助金額之百分之三十。
- 2、第二期款於發包項目提送審查，受補助之直轄市、縣（市）政府以函將「請款明細表」、「預定進度表」、「審查會議紀錄」及「請款收據」送達本局，經本局審核同意，撥付該發包項目申請設置費用實際補助金額之百分之三十。
- 3、第三期款於發包項目完成或產業園區核定編定後，受補助之直轄市、縣

（二）設置平價產業園區補助方案：

- 1、第一期款於本局核定補助計畫，屬新設產業園區申請補助者，受補助之直轄市、縣（市）政府於決標後十日內；屬報編中產業園區申請補助者，則於補助契約簽訂後二個月內，以函將發包項目之「請款明細表」、「預定進度表」、「納入預算證明」、「民間自籌款納入公庫證明」、「機關採購決標公告文件」及「請款收據」送達本局，經本局審核同意，撥付該發包項目申請設置費用補助金額之百分之三十。
- 2、第二期補助款於發包項目提送審查，受補助之直轄市、縣（市）政府以函將「請款明細表」、「預定進度表」、「審查會議紀錄」及「請款收據」送達本局，經本局審核同意，撥付該發包項目申請設置費用補助金額之百分之三十。
- 3、第三期款於發包項目完成或產業園區核定編定後，受補助之直轄市、縣（市）政府需於十日內以函將「請款明細表」、「核定設置文件」及「請款收據」送達本局，經本局審核同意，撥付該發包項目申請設置費用補助金額之百分之三十五。

<p>(市)政府需於十日內以函將「請款明細表」、「核定設置文件」及「請款收據」送達本局，經本局審核同意，撥付該發包項目申請設置費用<u>實際</u>補助金額之百分三十五。</p> <p>4、第四期款於發包項目完成結算後，受補助之直轄市、縣(市)政府需於十日內以函將「請款明細表」、「發包項目完成證明」及「請款收據」送達本局，經本局審核同意後，按實際結算金額扣除自籌款分擔比率金額、第一期、第二期及第三期款金額後，撥付該發包項目申請設置費用<u>實際</u>補助金額之百分之五。</p> <p>5、第五期款於本局核定補助計畫，且受補助之直轄市、縣(市)政府於工程決標後十日內，或工程在建年度之一月十日前，以函將發包工程之「請款明細表」、「預定進度表」、「納入預算證明」、「民間自籌款納入公庫證明」、「機關採購決標公告文件」及「請款收據」送達本局，經本局審核同意，撥付工程補助款項(該標工程當年度<u>實際</u>補助金額之百分之三十)。</p> <p>6、第六期款於期中工程稽核合格後，受補助之直轄市、縣(市)政府需於十日內以函將發包工程之</p>	<p>4、第四期款於發包項目完成結算後，受補助之直轄市、縣(市)政府需於十日內以函將「請款明細表」、「發包項目完成證明」及「請款收據」送達本局，經本局審核同意後，按實際結算金額扣除自籌款分擔比率金額、第一期、第二期及第三期款金額後，撥付該發包項目申請設置費用補助金額之百分之五。</p> <p>5、第五期款於本局核定補助計畫，且受補助之直轄市、縣(市)政府於工程決標後十日內，或工程在建年度之一月十日前，以函將發包工程之「請款明細表」、「預定進度表」、「納入預算證明」、「民間自籌款納入公庫證明」、「機關採購決標公告文件」及「請款收據」送達本局，經本局審核同意，撥付工程補助款項(該標工程當年度補助金額之百分之三十)。</p> <p>6、第六期款於期中工程稽核合格後，受補助之直轄市、縣(市)政府需於十日內以函將發包工程之「請款明細表」、「最新進度管考表」及「請款收據」送達本局，經本局審核同意，撥付工程補助款項(該標工程當年度工程補助金額之百分之三十)。</p>	
---	--	--

<p>「請款明細表」、「最新進度管考表」及「請款收據」送達本局，經本局審核同意，撥付工程補助款項（該標工程當年度工程<u>實際補助金額</u>之百分之三十）。</p> <p>7、第七期款於期末工程稽核合格後，受補助之直轄市、縣（市）政府需於十日內以函將發包工程之「請款明細表」、「當年度工程進度完成證明」、「最新進度管考表」及「請款收據」送達本局，經本局審核同意，撥付工程補助款項（該標工程當年度<u>實際補助金額</u>之百分之三十五）。</p> <p>8、第八期款於工程辦竣結算後，受補助之直轄市、縣（市）政府需於十日內以函將發包工程之「請款明細表」、「當年度工程進度完成證明」、「最新進度管考表」及「請款收據」送達本局，經本局審核同意後，按實際結算金額扣除自籌款分擔比率金額、第五期、第六期及第七期款金額後撥付，且第八期款撥付總額不超過該標工程當年度<u>實際補助金額</u>之百分之五；屬跨年度計畫而當年度非屬應完成結算年度者，受補助之直轄市、縣（市）政府應將當年度<u>實際補助金額</u>百分之五與第七期補助款</p>	<p>7、第七期款於期末工程稽核合格後，受補助之直轄市、縣（市）政府需於十日內以函將發包工程之「請款明細表」、「當年度工程進度完成證明」、「最新進度管考表」及「請款收據」送達本局，經本局審核同意，撥付工程補助款項（該標工程當年度補助金額之百分之三十五）。</p> <p>8、第八期款於工程辦竣結算後，受補助之直轄市、縣（市）政府需於十日內以函將發包工程之「請款明細表」、「當年度工程進度完成證明」、「最新進度管考表」及「請款收據」送達本局，經本局審核同意後，按實際結算金額扣除自籌款分擔比率金額、第五期、第六期及第七期款金額後撥付，且第八期款撥付總額不超過該標工程當年度補助金額之百分之五；屬跨年度計畫而當年度非屬應完成結算年度者，受補助之直轄市、縣（市）政府應將當年度<u>補助款</u>百分之五與第七期補助款一併申請撥付。</p> <p><u>（三）中央政策規劃田園化生產聚落：依本局與受補助之直轄市、縣（市）政府訂定契約書規範之分期撥付認定條件辦理。</u></p> <p><u>（四）跨年度計畫受補助之直轄</u></p>	
---	---	--

<p>一併申請撥付。</p> <p><u>(三)</u> 跨年度計畫受補助之直轄市、縣（市）政府應依據核列補助年度，規劃撥款之分期及目標工程進度，依據實際工程進度及契約分期付款需求，據以辦理經費撥付。跨年度計畫補助案工程提前執行部分，應依第一款及第二款規定辦理提前執行部分之補助款分期撥付；其報經本局同意者，得併同原核定當年度進度之第三期款撥付。</p> <p><u>(四)</u> 核定之計畫工作項目完成日起一個月內，受補助之直轄市、縣（市）政府應檢具「總經費執行情形表」及「執行成果報告(含工程前、中、後照片)」以函送達本局備查，並將結餘款及結餘款之孳息繳回本局指定帳戶，逾期函送該情形表或成果報告、該情形表或成果報告所載不實或未依限繳回結餘款或結餘款之孳息者，列入往後審核補助之參考。</p>	<p>市、縣（市）政府應依據核列補助年度，規劃撥款之分期及目標工程進度，依據實際工程進度及契約分期付款需求，據以辦理經費撥付。跨年度計畫補助案工程提前執行部分，應依第一款及第二款規定辦理提前執行部分之補助款分期撥付；其報經本局同意者，得併同原核定當年度進度之第三期款撥付。</p> <p><u>(五)</u> 核定之計畫工作項目完成日起一個月內，受補助之直轄市、縣（市）政府應檢具「總經費執行情形表」及「執行成果報告(含工程前、中、後照片)」以函送達本局備查，並將結餘款及結餘款之孳息繳回本局指定帳戶，逾期函送該情形表或成果報告、該情形表或成果報告所載不實或未依限繳回結餘款或結餘款之孳息者，列入往後審核補助之參考。</p>	
---	--	--