

## 附件十五

採購案號：(無案號者免填)

### 「○○○計畫」審查會議(驗收)紀錄

- 一、 時間：
- 二、 地點：
- 三、 主持人：紀錄：
- 四、 出席人員：
- 五、 主席致詞：(略)
- 六、 受委託單位簡報：(略)
- 七、 審查委員意見：
- 八、 結論：

(一)履約情形：(請敘明履約期限與完成履約日期)

(二)審查(驗收)結果：

(三)其他必要事項：