

附件八

「○○○」委託服務計畫評選評分表〈範本〉

評選項目	廠商	參選廠商		
		廠商名稱	廠商名稱	廠商名稱
		評分	評分	評分
A、計畫執行內容：(○%) 對計畫內容之瞭解程度 是否能掌握計畫預定完成之工作項目				
B、執行方法：(○%) 計畫工作項目之具體性 執行方法之可行性 進度控管與流程配置				
C、經費配置情形：(不得低於20%)				
D、執行能力：(○%) 執行團隊經驗與能力 過去履約績效				
E、計畫主持人簡報及答覆(○%) (答覆○分鐘)				
合計(滿分100分)				
	序位			
評選意見				

評選委員編號：評選日期：年月日

註：

- 一、本人知悉、並遵守「採購評選委員會委員須知」之內容。
- 二、本案係採序位法，價格納入評選，委員就各評選項目分別評分後予以加總，並依加總分數高低轉換為序位，分數最高者序位為1，次高者序位為2，餘依此類推。投標廠商須總平均（加總平均各委員評定分數）得分達80分（含）以上，始得列為協商及議價對象。
- 三、評選委員於各評選項目及子項之評分加總轉換為序位後，彙整合計各廠商之序位，以平均總評分在80分以上之序位合計值最低廠商為第1名，如無待協商項目，且經出席評選委員過半數之決定者為優勝廠商。平均總評分在80分以上之第2名以後廠商，如無待協商項目，且經出席評選委員過半數之決定者，亦得列為優勝廠商。優勝廠商為1家者，以議價方式辦理；優勝廠商在2家以上者，依優勝序位以依序議價方式辦理；若有2家以上廠商為同一優勝序位者，且均得為決標對象時，以標價低者優先議價。若標價仍相同者，以序位第1較多者優先議價；若仍相同者，抽籤決定之。
- 四、參與投標廠商應於評選會議開始前20分鐘到達會場抽籤排定簡報順序；遲到者，由本署代為抽籤。
- 五、每一投標廠商簡報以15分鐘為限（不含詢答時間）。
- 六、計畫主持人未全程親自簡報時，本表評選項目E項(○%)之評分以零分計算。答覆時，經評選委員會同意，得由廠商之專業人員為之。
- 七、未盡事宜，由評選委員會討論決定。
- 八、不同委員之評選結果有明顯差異時，召集人應提交本委員會議決或依本委員會決議辦理複評。複評結果仍有明顯差異時，由本委員會決議之。
- 九、「過去履約績效」應為投標廠商以自己名義所完成者，不包含投標廠商計畫主持人或相關工作團隊成員之經驗實績。

彌封線

委員簽名欄
(背面請以黑底列印)