

附件七

(機關名稱)

「○○○○」委託服務計畫

採購評選委員會第○次會議紀錄範本

- 一、採購案名稱：
- 二、會議次別：
- 三、會議時間：
- 四、會議地點：
- 五、主席姓名：
- 六、出席及請假委員姓名：
- 七、列席人員姓名：
- 八、紀錄人員姓名：
- 九、報告事項之案由及決定。
- 十、討論事項之案由及決議。
- 十一、臨時動議之案由及決議。
- 十二、其他應行記載之事項。

備註：

- 1. 本會議紀錄至遲應於下次開會時分送各出席委員，並予確認。
- 2. 如有遺漏或錯誤，得於紀錄宣讀後，提請主席裁定更正。