

【附件 3】

經濟部工業局 技術服務機構服務能量登錄申請書

經濟部工業局台鑑：

一、申請事項：申請登錄為經濟部工業局技術服務機構							
二、申請登錄機構基本資料	申請登錄機構 (中/英文)						
	地址						
	負責人				實收資本額		
	聯絡人				E-mail		
	統一編號			傳真			電話
三、申請登錄類別：			(申請登錄類別請依作業要點「二、適用對象」中之類別填寫，每一類別填寫一份申請書。)				
四、申請書份數：本申請書裝訂成冊先送一份，待文件審查通過後再補八份。							
五、切結書： (一) 申請人保證所附資料均屬正確，並保證不侵犯他人之智慧財產權，否則願負一切責任。 (二) 申請人已詳細閱讀並同意確實遵守「經濟部工業局技術服務機構服務能量登錄作業要點」。						請加蓋公司及負責人印鑑	
經濟部工業局收發文字號	收文		發文		申請人申請日期及字號	年 月 日	

目 錄

壹、技術服務機構之基本資料

貳、申請登錄之技術服務項目及技術服務分項

參、申請登錄類別之部門組織

肆、申請登錄類別之技術服務人員資料

伍、申請登錄類別之輔導或服務實績

陸、附錄

一、營利事業登記證或法人登記書

二、申請技術服務人員簡歷

三、近三年之營利事業所得稅結算申報書及資產負債表影本

四、技術服務機構之各項作業流程及管理辦法

壹、技術服務機構之基本資料

一、技術服務機構之資料

技術服務機構之 名 稱	中文				資 本 額	
	英文				員工人數	
負 責 人		0 0 0(申請類別)部門主管			電 話	()
聯 絡 人		E-mail			電 話	()
地 址					傳 真	()
營利事業登記證				創立日期	年 月 日	

二、沿革(請簡述 貴技術服務機構之創立、發展、業務概況以及未來經營目標)

三、營業資料

單位：仟元

營業項目	最近三年營業額					
	年		年		年	
	營業額	比例	營業額	比例	營業額	比例
合計						

四、人力資料（人數）

職 務 分 類	博 士	碩 士	學 士	專 科	其 他	合 計
管 理 人 員						
銷 售 人 員						
研 發 人 員						
財 務 人 員						
其 他						
申請登錄類別						
技術服務人員						
人 員 合 計						

五、技術服務機構之組織結構表

貳、申請登錄之技術服務項目及技術服務分項

一、(技術服務項目)

(一)(技術服務分項)

註：技術服務項目請依作業要點「二、適用對象」中之服務項目填寫。

參、申請登錄類別之部門組織

肆、申請登錄類別之技術服務人員資料

一、申請登錄類別之技術服務人員統計

技術服務項目	總人數	曾任專案主持人數	工作年資統計(人)			
			≤3 年	4~6 年	7~9 年	≥10 年
合計(扣除重複部份)						

註：技術服務項目請依作業要點「二、適用對象」中之服務項目填寫。

二、申請登錄類別之技術服務人員學經歷及實績

姓 名	學 歷					年 資		技 術 能 力					
	博 士	碩 士	學 士	專 科	其 他	專 案 主 持 人	專 任 工 程 師						曾負責之專案計畫
								○	△	○	△		
合計人數													

註：○表示主要技術能力，△表示次要技術能力

填表說明：

- 1.除非每一項在近兩年內均有豐富實績，否則每人之○主要技術能力及△次要技術能力最多各三項。
- 2.表格如不敷使用請自行增加列數，未申請之類別表格不需列出。
- 3.合計人數欄務必填寫

伍、申請登錄類別之 2 年內輔導或服務實績

一、申請登錄類別之輔導或服務實績統計

案次	專案計畫名稱	客戶名稱	合約金額 (萬元)	執行期間	計畫主持人	計畫內容概述
1				年 月~年 月		

填表說明：

- (1) 請列舉最近兩年內之技術輔導或服務之實績
- (2) 表格如不敷使用請自行增加列數，未申請之類別及項目不需列出。

二、申請登錄類別之輔導或服務實例

(一)、計畫緣起

(改善動機或改善前問題點)

(二)、計畫內容及目標

(計畫執行內容及目標(產品或設備規格))

(三)、實施方法及過程

(包含改善方法、步驟、作業流程圖等，特別要說明與登錄技術服務項目相關之技術應用情況。)

(四)、成果及效益

(說明在提升效率、降低成本及提高品質...等方面之具體效益。)

說明：請舉最近兩年內最具代表性案例加以說明

陸、附錄

一、營利事業登記證或法人登記書

二、申請技術服務人員簡歷（含身分證（或服務證）影本及勞保卡影本）

（一）基本資料

姓 名		身 分 證 統 一 編 號	
性 別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	出 生 日 期	
服 務 部 門		職 稱	

（二）主要學歷與訓練

畢 業 學 校	科系所或主修學門	學 位	起 訖 年 月
			年 月 至 年 月

訓 練 單 位	訓 練 名 稱	証 照／證 明	起 訖 年 月
			至

（三）主要經歷

服 務 機 構	部 門	職 稱	專 長	起 訖 年 月
				年 月 至 年 月
				至 目前

（四）相關著作

著 作 名 稱	發 表 刊 物 名 稱	發 表 日 期

（五）身分證正面（或服務證）影本

（六）勞保卡影本

說明：每個人身分證正面（或服務證）影本及勞保卡影本置於同一頁，並置於個人簡歷表頁後。

三、近三年之營利事業所得稅結算申報書及資產負債表、損益表影
本

四、技術服務機構各之項作業流程及管理辦法

(會計作業程序與制度、專案管理辦法、人事、薪資、休假、升遷、人員訓練等。其中會計作業程序與制度及專案管理辦法不得省略，貴技術服務業目前若無此制度、辦法，請制定之。)