

經濟部公告

中華民國 109 年 3 月 11 日

經研字第 10904501920 號

主 旨：預告修正「民生必需品短缺時期配給配售辦法」。

依 據：行政程序法第一百五十一條第二項準用第一百五十四條第一項。

公告事項：

一、修正機關：經濟部。

二、修正依據：全民防衛動員準備法第十六條。

三、「民生必需品短缺時期配給配售辦法」修正草案如附件。本案另載於本部全球資訊網站（網址：<http://www.moea.gov.tw>），及經濟部主管法規查詢系統／草案預告論壇（網址：<https://law.moea.gov.tw/DraftForum.aspx>）（或由「經濟部全球資訊網首頁／法規及訴願／草案預告」可連結本網頁）。

四、本案業已彙竣中央各機關及各直轄市、縣（市）政府相關修正建議，爰本案公告期間縮短為 30 日。對公告內容有任何意見或修正建議者，請於本公告刊登公報隔日起 30 日內陳述意見或洽詢：

（一）承辦單位：經濟部研究發展委員會。

（二）地址：臺北市中正區福州街 15 號。

（三）電話：(02)23212200 分機 8278。

（四）傳真：(02)23967046。

（五）電子郵件：shlee@moea.gov.tw。

部 長 沈榮津

民生必需品短缺時期配給配售辦法修正草案總說明

民生必需品短缺時期配給配售辦法（以下簡稱本辦法）自九十一年八月二十一日訂定發布，迄今已十餘年，為符合現況所需，爰辦理本次修正作業，其修正要點如下：

- 一、本辦法之名詞定義。（修正條文第二條）
- 二、整併配給事項相關條文。（修正條文第三條）
- 三、修正配售實施地區。（修正條文第四條）
- 四、明定配售項目之安全存量及其整備機關。（修正條文第五條）
- 五、修正配售項目整備機關之權責。（修正條文第六條）
- 六、修正地方機關辦理配售之權責。（修正條文第七條）
- 七、修正實施配售作業之編組及職掌。（修正條文第八條）
- 八、明定配售站選定條件及設置數量基準。（修正條文第九條）
- 九、修正配售實施相關規定。（修正條文第十條）

民生必需品短缺時期配給配售辦法修正草案條文對照表

修正條文	現行條文	說明
	第一章 總則	刪除章名。
第一條 本辦法依據全民防衛動員準備法（以下簡稱本法）第十六條第三項規定訂定之。	第一條 本辦法依據全民防衛動員準備法第十六條規定訂定之。	酌作文字修正。
第二條 本辦法所稱時期，指本法第二條第二款之動員實施階段及本法施行細則第十一條第二項所稱之封鎖狀態。 本辦法所稱配給，指國軍及其軍勤人員之實物配給；所稱配售，指對國軍及其軍勤人員以外之一般國民及特定人員實施民生必需品之有價配售。 前項所稱特定人員，指駐華外交人員、商務代表、外僑及其眷屬。	第二條 本辦法所稱配給，指國軍及其軍勤人員之實物配給；所稱配售，指對國軍及其軍勤人員以外之一般國民及特定人員，民生必需品之有價配售。 第四條 配給、配售對象如下： 一、配給：國軍及其軍勤人員。 二、配售：一般國民及駐華外交人員、商務代表、外僑及其眷屬。	一、為本辦法適用時期之明確性，爰增訂第一項。 二、現行條文第四條與第二條有所重複，爰予整併為第二項及第三項，並酌作文字修正。
	第二章 配給、配售地區、對象、項目及標準	刪除章名。
第三條 國軍及其軍勤人員實物配給作業，由國防部依權責及相關法令辦理。	第十三條 國軍及其軍勤人員實物配給作業，由國防部規劃辦理。	一、條次變更。 二、「配給」為國防部專責辦理事項，其相關規範與作為依該部職責及相關法令辦理，爰酌作文字修正。
第四條 配售地區、項目及標準如下： 一、配售地區：包括臺、澎、金、馬等地區。 二、配售項目：包括食米（以糙米為主）、食用油、食用鹽、液化石油氣及其他經民生必需品短缺時期配給配售準備計畫主管機關（以下簡稱主管機關）指定之民生必需品。	第三條 配給、配售地區如下： 一、配給：由國防部依權責訂頒。 二、配售：包括台、閩地區。 第五條 民生必需品配給、配售項目及標準如下： 一、配給：國軍及其軍勤人員依國防部規定標準配給。 二、配售： （一）項目包括食米	一、條次變更。 二、配合修正條文第三條說明刪除有關配給之內容，並為立法簡潔，將現行條文第五條「項目及標準」規定併入。 三、第一款係由現行條文第三條第二款「配售地區」之規定移入，並為符合現行體制，將「台、閩地區」修正為「臺、澎、金、馬等地區」。 四、第二款文字調整說明：現

<p><u>三、配售標準如附表一。</u></p> <p><u>四、對使用天然氣用戶，於天然氣中斷時，各直轄市、縣（市）政府應研擬具體配售作為納入民生必需品短缺時期配售準備執行計畫（以下簡稱執行計畫）整備。</u></p>	<p>（以糙米為主）、食油、食用鹽、炊爨用燃料（以液化石油氣為主）及其他經指定之民生必需品。</p> <p>（二）配售標準如附表（一）。</p> <p><u>前項炊爨用燃料，各用戶每月以申請一次為限，對使用天然氣用戶，於天然氣中斷時，比照辦理之。其他各項民生必需品之配給、配售項量，得依狀況由物資經濟動員分類計畫主管機關（以下簡稱主管機關）公告增減之。</u></p>	<p>行條文第五條第一項第二款第一目有關「食油」一詞，其讀音易與「石油」混淆，爰改以「食用油」稱之；有關「炊爨用燃料」一詞，現況已甚少使用，爰改以「液化石油氣」稱之；另有關「民生必需品配售項目之指定」權責並未明確，爰明定為「民生必需品短缺時期配給配售準備計畫主管機關指定」。</p> <p>五、第三款由現行條文第五條第一項第二款第二目移列並酌作文字修正。</p> <p>六、第四款由現行條文第五條第二項移列，並配合刪除「炊爨用燃料」之規定，另有關「天然氣中斷時之配售作為」之規定，依計畫整備現況增列「各直轄市、縣（市）政府應研擬具體配售作為納入民生必需品短缺時期配售準備執行計畫整備」之規定以資因應，餘酌作文字修正。</p>
<p><u>第五條 配售項目之安全存量如下：</u></p> <p>一、食米：三個月。</p> <p><u>二、食用油</u></p> <p>（一）成品：一個月。</p> <p>（二）原料：二個月。</p> <p><u>三、食用鹽</u></p> <p>（一）成品：一個月。</p> <p>（二）原料：二個月。</p> <p><u>四、液化石油氣：前十二個月之平均銷售量及使用量二十五天以上之數量。</u></p>	<p><u>第十二條 配給、配售物資存量準備之目標如下：</u></p> <p>一、食米：<u>二至三個月安全存量。</u></p> <p>二、食用鹽：<u>二至三個月安全存量。</u></p> <p>三、食油：</p> <p>（一）成品：一個月安全存量。</p> <p>（二）原料：<u>一至二個月安全存量。</u></p> <p>四、炊爨用燃料：<u>其中液化石油氣之安全存量為前十二個月之平均銷售量及使用量二十五天以上之數量。</u></p>	<p>一、條次變更。</p> <p>二、第一項配合修正條文第三條說明，刪除有關「配給」文字，並酌作文字修正，另各款調整情形如下：</p> <p>（一）配合修正條文第四條第一項第二款配售項目之文字敘述，將「食用鹽」與「食用油」款次對調。</p> <p>（二）第一款有關「食米」安全存量規定，配合「國內稻米安全存量標準」第二條第一項規定，修</p>

<p>前項各款配售項目安全存量，分別由糧食動員準備分類計畫主管機關行政院農業委員會農糧署、重要工業動員準備分類計畫主管機關經濟部工業局、油氣動員準備分類計畫主管機關經濟部能源局納入年度計畫整備。</p>	<p>前項配給、配售所需各項民生必需物資，應由各物資供應機關（構）依規定納入年度物資經濟動員準備方案及各相關分類動員準備計畫內規劃準備之。</p>	<p>正為「三個月」。</p> <p>（三）第二款有關「食油」修正為「食用油」一詞，理由同前條說明。另其成品與原料之安全存量，依據現行條文規定，採最高月數作為規範，以資明確。</p> <p>（四）第三款有關「食用鹽」之安全存量，依據臺鹽實業公司「依現況修改為成品安全存量一個月，另原料安全存量二個月做為生產之預備量」之建議修改。</p> <p>（五）第四款有關「炊爨用燃料」一詞修正為「液化石油氣」，理由同前條說明四。</p> <p>三、第二項依配售項目編管現況，將存量標準目標明定由糧食、重要工業及油氣等動員準備分類計畫主管機關納入年度計畫整備。</p>
	<p>第三章 配給、配售權責</p> <p>第六條 中央機關辦理配給、配售之權責區分如下：</p> <p>一、經濟部：負責民生必需品配給、配售之綜合策劃、準備及督導事項。</p> <p>二、國防部：負責國軍及其軍勤人員實物配給之策劃與督導實施。</p> <p>三、行政院農業委員會：負責食米配給、配售之策劃、準備及督導事宜。</p> <p>四、其他各部、會、處、</p>	<p>刪除章名。</p> <p>一、本條刪除。</p> <p>二、中央機關辦理事項已分別明定於修正條文第三條、第四條、第五條、第六條及第八條第一款，爰予刪除。</p>

	署、局：負責協助辦理民生必需品配給、配售有關事宜。	
<p>第六條 配售項目整備機關之權責區分如下：</p> <p>一、<u>行政院農業委員會農糧署</u>：負責督導所屬各區分署及辦事處分區開設供應站供應食米。</p> <p>二、<u>經濟部工業局</u>：負責督導公、民營生產製造業者分區開設供應站供應食用油及食用鹽。</p> <p>三、<u>經濟部能源局</u>：負責督導石油煉製業、輸入業及液化石油氣分裝業者分區開設供應站供應液化石油氣。</p>	<p>第八條 配給、配售物資供應機關（構）之權責區分如下：</p> <p>一、<u>行政院農業委員會</u>：負責食米之準備及供應。</p> <p>二、<u>台灣糖業股份有限公司</u>：負責協調食油之準備及供應。</p> <p>三、<u>台鹽實業股份有限公司</u>：負責食用鹽之準備及供應。</p> <p>四、<u>中國石油股份有限公司</u>：負責協調液化石油氣之準備及供應。</p> <p>五、<u>經濟部能源委員會</u>：負責督導經營液化石油氣生產、輸入業務者，安全存量之準備及配售之供應。</p>	<p>一、條次變更。</p> <p>二、參酌修正條文第三條說明及第五條第二項內容，爰調整本條序文並酌作文字修正，另將民營業者納入各款整備機制，以擴大配售項目供應來源，使配售工作更為順遂。</p> <p>三、現行條文第二款及第三款合併為第二款，並明定由經濟部工業局負責。</p> <p>四、將現行條文第四款有關協調液化石油氣併之準備及供應併入修正條文第三款，改由能源局督導。</p> <p>五、將現行條文第十四條第三款第一目前段有關「分區開設供應站」之規定併入各款作為權責事項。</p>
<p>第七條 地方機關辦理配售之權責區分如下：</p> <p>一、<u>直轄市、縣（市）政府</u>配合主管機關之規畫，負責轄區以下準備事項並納入執行計畫內整備：</p> <p>（一）<u>規劃配售項目之申請、提領、運送、分配、接收、儲存、發放及安全防护等事項。</u></p> <p>（二）<u>完成年度配售項目數量及金額申請估算表（附表二）、配售憑證紀錄表（附表三）、配售項目數量計價（發貨</u></p>	<p>第七條 地方機關辦理配給、配售之權責區分如下：</p> <p>一、<u>直轄市政府</u>：負責全市民生必需品配售之規劃與督導實施，並與相關物資供應機關協調配合準備；其配售之執行，得參照縣（市）政府規定辦理。</p> <p>二、<u>縣（市）政府</u>：負責全縣（市）民生必需品配售之規劃及實施，其所屬單位職掌區分如下：</p> <p>（一）<u>動員準備業務會報：綜合協調、督導民生必需品配售之準備及實施。</u></p> <p>（二）<u>建設局或由各</u></p>	<p>一、依修正條文第三條，配給為國防部專責辦理事項，非屬地方機關權責，爰修正序文。</p> <p>二、第一款係將現行條文第一款有關直轄市政府與第二款第一目至第四目有關縣（市）政府等文字整併，且將現行條文第二十條有關「納入年度計畫」之規定移入本文，並調整各目文字，說明如下：</p> <p>（一）第一目係由現行條文第二款第二目之2前段移列，並酌作文字修正。</p> <p>（二）第二目係由現行條文第二款第二目之2有關「估算表」、第二款第二目之3有關「配售憑證</p>

<p> <u>憑單（附表四）及受配人數預估表（附表五）等相關票證作業。</u> <u>（三）設置與管理配售站及其成員，並滾動檢討配售站作業能力與配售人數之合理性。</u> <u>（四）實施專業項目演練。</u> 二、鄉、鎮、市、區公所：<u>配合所屬直轄市、縣（市）政府之計畫，辦理以下準備事項：</u> <u>（一）配售項目之申請、接收、儲存及配合安全防護等事項。</u> <u>（二）選定並編成配售站及其成員。</u> <u>（三）繕造受配名冊（附表六）。</u> <u>（四）實施專業項目演練。</u> </p>	<p> <u>縣（市）政府指定之承辦單位：</u> 1、<u>綜合協調有關單位負責民生必需品配售作業準備及督導實施。</u> 2、<u>配售物資需求申請、洽運、分配及儲存之督導實施；其年度配售物資需求數量及金額估算表格式如附表（二）。</u> 3、<u>督導協調轄區各配售站之編成、開設與代辦商店之核定及配售憑證（紀錄表）、計價憑單之印發；其格式如附表（三）、（四）。</u> <u>（三）警察局：負責配售站秩序之維護與違法案件之查處。</u> <u>（四）民政局：提供受配人口數資料；其受配人數預估表格式如附表（五）。</u> （五）鄉、鎮、市、區公所： 1、負責配售執行小組、配售站、村里工作站之編組與開設及代辦商店之 </p>	<p> 紀錄表、計價憑單」、第二款第四目「受配人數預估表」等文字併入，並酌作文字修正。 （三）第三目係依計畫整備現況增列。 （四）第四目係由現行條文第二十條有關「實施演練」之相關規定移入。 三、第二款有關「鄉、鎮、市、區公所」之職掌係由現行條文第二款第五目移入，並調整各目文字，說明如下： （一）第一目係由現行條文第五目之 3 有關「申請、接收」及第十四條第八款有關「安全防護」等規定移入，並酌作文字修正。 （二）第二目係由現行條文第二款第五目之 1 移入，且現況已無核定代辦商店情形，爰予修正。 （三）第三目係依計畫整備現況增列。 （四）第四目係由現行條文第二十條有關「實施演練」之相關規定移入。 四、現行條文第二款第五目之 2 移列修正條文第八條第三款第一目，爰予刪除。 </p>
--	---	--

	<p>協調選定及督導實施。</p> <p>2、<u>配售憑證（紀錄表）之分發</u>。</p> <p>3、有關配售物資申請、接收、分配及督導管理。</p>	
	第四章 配給配售編組及職掌	<u>刪除章名</u> 。
	第九條 配給之編組及職掌由國防部依有關法令辦理之。	<p>一、<u>本條刪除</u>。</p> <p>二、國防部有關配給辦理已統一規範於修正條文第三條。</p>
<p><u>第八條 實施配售作業之體系如附表七，其編組如下：</u></p> <p>一、主管機關與相關部、會編組民生必需品配給、配售指導會報（以下簡稱指導會報），編組表如附表八，其辦理事項如下：</p> <p>（一）督導直轄市、縣（市）政府民生必需品配售執行委員會執行配售作業。</p> <p>（二）核定並公告配售項目價格。</p> <p>（三）查察配售項目囤積居奇及非法買賣。</p> <p>（四）於配售項目供應不足時，公告減量供應或依法實施臨時徵購代用品。</p> <p>二、直轄市政府及縣（市）政府編組民生必需品配售執行委員會，編組表如附表九，其</p>	<p>第十條 配售之編組及職掌如下：</p> <p>一、<u>中央由主管機關協調有關部、會及省、市政府編組民生必需品配給、配售指導委員會，負責配售作業之督導及執行；其編組體系如附表（六）。</u></p> <p>二、直轄市政府及縣（市）政府：<u>編組民生必需品配售執行委員會，督導所屬鄉、鎮、市、區公所執行配售作業；其編組職掌如附表（七）。</u></p> <p>三、鄉、鎮、市、區公所：</p> <p>（一）<u>編組民生必需品配售執行小組；其編組職掌如附表（八）。</u></p> <p>（二）並依戶口分布狀況及配售作業能量設置各類民生必需品配售站，執行配售作業；其</p>	<p>一、條次變更。</p> <p>二、為明確配售作業體系，爰將現行條文第十一條第二項後段有關「配售體系」之文字移列至序文，並酌作文字修正及變更附表順序。</p> <p>三、第一款有關「配給、配售指導委員會」之名稱，行政院人事行政總處建議依「中央行政機關組織基準法」第六條之規定，修改為「配給、配售指導會報」；另其編組酌作文字修正，並增列辦理事項於各目，以資明確。</p> <p>四、第二款本文酌作文字修正，且變更附表順序，並增列辦理事項於各目，以資明確。</p> <p>五、第三款本文係整併現行條文第三款本文與第一目之文字，變更附表順序，並增列辦理事項於各目，以資明確，說明如下：</p> <p>（一）第一目由現行條文第七條第五款第二目之2移入。</p> <p>（二）第二目酌作文字修</p>

<p><u>辦理事項如下：</u></p> <p><u>(一) 督導所屬鄉、鎮、市、區公所民生必需品配售執行小組執行配售作業。</u></p> <p><u>(二) 配合查察配售項目囤積居奇及非法買賣。</u></p> <p><u>(三) 依據指導會報公告事項執行相關事宜。</u></p> <p>三、鄉、鎮、市、區公所編組民生必需品配售執行小組，<u>編組表如附表十，其辦理事項如下：</u></p> <p><u>(一) 發送配售憑證紀錄表。</u></p> <p><u>(二) 開設配售站，編組表如附表十一，執行配售作業。</u></p>	<p>編組職掌如附表(九)。</p>	<p>正。</p>
	<p>第十一條 各配售站名稱及作業方式如下：</p> <p>一、食米、食用鹽配售站：由鄉、鎮、市、區公所開設，並協調行政院農業委員會各區糧食管理處及台鹽公司各地區營業處，執行配售作業。</p> <p>二、食油配售站：由鄉、鎮、市、區公所開設，並協調台糖公司各地區營業單位供應食油，執行配售作業。</p> <p>三、液化石油氣配售站：由鄉、鎮、市、區公所協調市、縣(市)液化氣體燃料商業同業公會協助執行配售作業。</p>	<p>一、<u>本條刪除。</u></p> <p>二、內容已不符計畫整備現況，爰予刪除。</p> <p>三、有關「配售體系」之相關文字移列至修正條文第八條序文，並變更附表順序。</p>

	<p>四、鄉、鎮、市、區公所得視需要，指定村、里開設工作站，協助配售作業。</p> <p>依前項規定所開設之配售站或工作站，其數量之多寡，由鄉、鎮、市、區公所協調轄區內各相關物資供應機關（構）依需要決定之，並於平時完成準備；其民生必需品短缺時期配給、配售體系如附表（十）。</p>	
<p>第九條 配售站應於平時完成預劃準備，其選定條件如下：</p> <p>一、人口集中且交通運輸便利處。</p> <p>二、空間寬廣可供儲放並有不同出入口。</p> <p>三、防火、防空、通風、水電及停車等功能完善。</p> <p>四、不與災民收容處所設置同一處。</p> <p>配售站設置數量以本島一村、里設一站，外離島一鄉、鎮、市設一站為原則，但可依地形、人口、交通及設施等現況酌予調整。</p>		<p>一、<u>本條新增。</u></p> <p>二、為使各直轄市、縣（市）政府執行配售站預劃作業時有所依循，爰依計畫整備現況分別於第一項各款明定配售站選定條件及第二項明定配售站數量設置基準，並賦予依相關現況調整數量之彈性規定。</p>
	第五章 配給、配售物資存量準備	<u>刪除章名。</u>
	第六章 配給、配售實施	<u>刪除章名。</u>
<p>第十條 配售之實施按下列規定辦理：</p> <p>一、實施時機：由主管機關依狀況報奉行政院核定後公告實施，解除時亦同。</p> <p>二、<u>配售作業：</u></p> <p>（一）各直轄市、縣（市）政府應自備運輸工具</p>	<p>第十四條 配售之實施按下列規定程序辦理：</p> <p>一、實施時機：由主管機關依狀況協調有關機關，決定全面或局部實施，經報奉行政院核定後公告之。</p> <p>二、<u>配售物資之申請：直轄市政府及縣（市）政府，依據轄區戶口</u></p>	<p>一、條次變更。</p> <p>二、查現行條文內容，其性質非屬程序事項，爰修正序文。</p> <p>三、第一款係將現行條文第十八條有關「解除配售」規定併入，並酌作文字修正。</p> <p>四、第二款各目文字調整說明如下：</p>

<p><u>提領配售項目</u>，再轉運至各配售站接收、儲存及發放。</p> <p><u>(二) 再次申購配售項目前，應先全數結清上次價款，始可提領。</u></p> <p><u>(三) 液化石油氣按平時供銷作業方式辦理，並嚴禁置於配售站。</u></p> <p><u>(四) 各住戶按公告配售之時地，持戶口名簿（特定人員持有關證明文件）及配售憑證紀錄表，至指定配售站，按規定項目數量計價配購。每戶每月以配購一次至三次，液化石油氣每月配購一次為原則，逾期未申請者，不再補行配售。</u></p> <p><u>三、實施配售期間，遇有本辦法未規定者，依其他相關法令辦理之。</u></p>	<p><u>資料及配售數量標準</u>，向各相關物資供應機關（構），辦理<u>配售物資之申請。</u></p> <p><u>三、配售物資之運儲：</u></p> <p><u>(一) 由各相關物資供應機關（構），分區開設供應站；前款之物資申請單位應自備運輸工具，向各物資供應站領取，再轉運至各配售站接收、儲存及配售。</u></p> <p><u>(二) 液化石油氣按平時供銷作業方式辦理。</u></p> <p><u>四、公告及配售憑證之分送：各配售站遵照上級規定，辦理配售公告，並同時將配售憑證交由村、里長逐戶分送。</u></p> <p><u>五、配售物資之價格：各類配售物資之價格，由各物資供應機關（構）報請民生必需品配給、配售指導委員會核定後，統一公告之。</u></p> <p><u>六、配售作業：</u></p> <p><u>(一) 各住戶按公告配售之時地，持戶口名簿（駐華外交人員、商務代表、外僑及其眷屬等，持有關證明文件）及配售憑證（紀錄表），至指定配售站，按規</u></p>	<p><u>(一) 第一目係由現行條文第三款第一目後段移入，並酌作文字修正。</u></p> <p><u>(二) 第二目係由現行條文第七款移入，並酌作文字修正。</u></p> <p><u>(三) 第三目係由現行條文第三款第二目移入，並酌作文字修正。</u></p> <p><u>(四) 第四目係由現行條文第六款第一目移入，並酌作文字修正。</u></p> <p>五、第三款係由現行條文第六款第三目移入。</p> <p>六、現行條文第二款及第三款第一目前段移列修正條文第七條第一款第一目規範。</p> <p>七、現行條文第四款有關「公告」之規定移列至修正條文第八條第二款第三目，另有關「配售憑證分送」之規定移列修正條文第八條第三款第一目，爰予刪除。</p> <p>八、現行條文第五款移列修正條文第八條第一款第二目規範。</p> <p>九、現行條文第八款移列修正條文第七條第一款第一目及第二款第一目規範。</p>
--	--	---

	<p>定項量計價配購。每戶每月以配購一至三次（液化石油氣每月配購一次）為原則，逾期未申請者，不再補行配售。</p> <p><u>（二）配售作業之實施，由直轄市政府及縣（市）政府列入年度民生必需品配給、配售準備計畫內規劃之。</u></p> <p><u>（三）實施配售期間，遇有未於本辦法規定者，應依其他相關法令辦理之。</u></p> <p><u>七、貨款結清：</u>各配售執行機關於申請配售物資時，應將上次申購物資之價款全數結清，再提領下次所需配售之物資。</p> <p><u>八、安全防護：</u>由鄉、鎮、市、區公所配售小組於實施配售作業時，統一協調規劃全盤安全防護事宜。</p>	
	<p>第十五條 實施配售期間，除配售外，得依法禁止民生必需品之買賣及囤積居奇。</p>	<p>一、<u>本條刪除。</u></p> <p>二、相關規定已移列修正條文第八條第一款第三目規範。</p>
	<p>第十六條 實施配售時，對不敷配售使用之物資及場所，得依法實施臨時徵購或徵用。</p>	<p>一、<u>本條刪除。</u></p> <p>二、相關規定已移列修正條文第八條第一款第四目規範。</p>
	<p>第十七條 實施配售期間，對不敷配售使用之民生必需品，得以代用品或減量</p>	<p>一、<u>本條刪除。</u></p> <p>二、相關規定已移列修正條文第八條第一款第四目規範</p>

	供應之。	。
	第十八條 解除配售，應由主管機關報奉行政院核定後公告之。	一、 <u>本條刪除</u> 。 二、相關規定已移列修正條文第十條第一款規範。
	第七章 附則	<u>刪除章名</u> 。
第十一條 辦理配售準備所需經費，各機關（構）應編列年度預算支應。	第十九條 執行本辦法所需經費，由各級機關（構）列入年度施政計畫辦理； <u>非公務預算單位則報由上級機關編列之</u> 。	一、條次變更。 二、考量現況已無非公務預算單位報由上級機關編列之情形，爰刪除後段，並酌作文字修正。
	第二十條 本辦法之實施，由各機關（構）納入年度民生必需品短缺時期配給、配售準備計畫內規劃辦理；必要時，應配合主管機關實施演練。	一、 <u>本條刪除</u> 。 二、相關規定已移列修正條文第七條第一款本文、第四目及第二款第四目規範。
第十二條 本辦法自發布日施行。	第二十一條 本辦法自發布日施行。	條次變更。

修正規定

附表一

民生必需品短缺時期配售標準

項目	配量	單位	大口	中口	小口	備考
食米	每月份	公斤	<u>十五</u>	<u>十</u>	<u>五</u>	以配 <u>售糙米</u> 為主，必要時得改 <u>為白米</u> ，其碾白率另訂。
食 <u>用油</u>	每月份	公斤	<u>一</u>	<u>零點五</u>	<u>零點五</u>	
食 <u>用鹽</u>	每月份	公斤	<u>零點三</u>	<u>零點三</u>	<u>零點三</u>	
液 <u>化石油氣</u>	每月份	瓶	一至四口家庭，依其使用鋼瓶種類，配二十公斤裝或十六公斤裝鋼瓶一瓶；五至八口者，再加配一瓶；餘類推。			
附記	配 <u>售對象區分</u> ： <u>一、大口：十一歲（含）以上。</u> <u>二、中口：六歲以上未滿十一歲。</u> <u>三、小口：未滿六歲。</u>					

現行規定

附表 (一)

民生必需品短缺時期配售標準							
物資名稱		配量	單位	一般國民及特定人員			備考
				大口	中口	小口	
食米		每月份	公斤	15	10	5	以配售糙米為原則，必要時得改以配售白米，其碾白率另訂。
食油		每月份	公斤	1	0.5	0.5	
食用鹽		每月份	公斤	0.3	0.3	0.3	
炊爨燃料	液化石油氣	每月份	瓶	一至四口家庭，依其使用鋼瓶種類， <u>以易瓶方式配二十公斤裝或十六公斤裝鋼瓶一瓶</u> ； <u>家庭口數五至八口者，則以易瓶方式再加配一瓶</u> ；餘類推。			
附記	一、 <u>配售對象區分</u> ： 大口：十一歲（含）以上；中口：六歲（含）至十歲；小口： <u>未滿六歲者</u> 。 <u>二、軍勤隊人員比照國軍之標準配給。</u>						

修正規定

附表二

**【直轄市、縣（市）政府全銜】（數字）年度
民生必需品短缺時期配售項目數量及金額申請估算表**

項目	單位	需求數量	金額（新臺幣元）		備考
			單價（元）	總價（元）	
食米	公斤				
食 <u>用</u> 油	公斤				
食用鹽	公斤				
液 化 石 油 氣	<u>瓶</u>				二 <u>十</u> 公 斤 裝 或 十 六 公 斤 裝 鋼 瓶。
總			計		
說 明	一、表列需求數量及金額以受配人數及配售標準一個月之需求 量計算。 二、本表平時為年度計畫作業之用，配售時期則作為申請之用。				

(全銜) 年度民生必需品短缺時期配售 <u>物資</u> 數量及金額申請估算表								
品 名		單 位	所需 數量	所需金額				備考
				單價 (元)		總價 (元)		
食 米		公 斤						
食 油		公 斤						
食用鹽		公 斤						
<u>炊</u> <u>爨</u> <u>爨</u> <u>燃</u> <u>料</u>	液 化 石 油 氣	公 斤						二 O 公 斤 裝 或 十 六 公 斤 裝 鋼 瓶 。
總 計								
說 明		一、表列所需數量及金額以受配人數及配售標準一個月之 需求 量計算。 二、本表平時為年度計畫作業之用，配售時期 <u> </u> ，則作為 <u>配 售物資</u> 申請之用。						

修正規定

附表三

【直轄市、縣（市）政府全銜】
民生必需品短缺時期配售憑證紀錄表

戶號				人口統計	大口	中口	小口	合計
戶長								
住址								
<div>項目 數量 日期</div>	食米	食 <u>用</u> 油	食用鹽	液化石油氣				

附記：

- 一、本表為未領有實物配給之國民所持用，應與戶口名簿配合使用，單獨使用者無效。
- 二、本表配售項目由各配售站登記並簽章。
- 三、表內液化石油氣（配二十公斤裝或十六公斤裝鋼瓶），按當時安全存量數為配售標準。

現行規定

附表 (三)

(全 銜) 民生必需品短缺時期配售憑證 (紀錄表)							
戶號			人口 統計	大口	中口	小口	合計
戶長							
住址							
<div style="display: inline-block; transform: rotate(-45deg);"> 品項 數量 日期 </div>	食米 (糙米)	食油	食用鹽	炊爨燃料			
				液化石油氣			

附記：

- 一、 本表為未領有實物配給之國民所持用，應與戶口名簿配合使用，單獨使用者無效。
- 二、 本表配售物品由各物資配售站登記並簽章。
- 三、 表內炊爨燃料（配 20 公斤裝或 16 公斤裝鋼瓶），按當時安全存量數為配售標準。

修正規定

附表四

【直轄市、縣（市）政府全銜】**民生必需品短缺時期配售項目數量計價（發貨）憑單**

年 月 日 編號：

項目	單位	數量	金額 (新臺幣元)		備考	說明
			單價	總價		
食米	公斤					一、本憑單一式三聯，共分黃、綠、白三色： (一) 黃色為繳款人收據。 (二) 綠色為發貨憑單。 (三) 白色為收款員留作結賬用。 二、本憑單平時為年度計畫作業之用，配售時期則以之作計價與發貨憑單。
食用油	公斤					
食用鹽	公斤					
液化石油氣	瓶				二十公斤裝 或十六公斤裝	
總計： 千 百 十 萬 千 百 十 元整						

機關首長：

收款員：

發貨員：

現行規定

附表 (四)

(全銜) 民生必需品短缺時期配售物資項量計價 (發貨憑單)						
年 月 日 編號：						
物品名稱	單位	數量	金額		備考	說明
			單價	總價		
食米	公斤					一、本憑單共分黃、綠、白 3 種顏色，黃色為繳款人收據，綠色為發貨憑單，白色為收款員保留作結賬之用。 二、本憑單平時為年度計畫作業之用，配售時期則以之作計價與發貨憑單。
食油	公斤					
食用鹽	公斤					
炊爨燃料 液化石油氣	公斤				二十公斤裝或十六公斤裝	
總計：千 百 十 萬 千 百 十 元 角 分 整						

主官 (管)：

收款員：

發貨員：

修正規定

附表五

【直轄市、縣（市）政府全銜】
年度民生必需品短缺時期受配人數預估表

區 分 人 數 地 區	配售項目受配人數				備考
	大口	中口	小口	小計	
說明： 各配售項目（包括食米、食用油、食用鹽、液化石油氣）受配人數，由當地戶政單位提供資料後統計之。					

現行規定

附表 (五)

(全銜) 年度民生必需品短缺時期受配人數預估表					
區分 人 數 地 區	食米、食油、食用鹽、炊爨用燃料受配人數				備考
	大口	中口	小口	小計	
說明： 一、各類物資受配人數，由主管機關協調當地戶政單位提供資料後統計之。 二、表內大、中、小口年齡區分如下： <u>大口：11 歲（含）以上；中口：6 歲（含）至 10 歲；</u> <u>小口：未滿 6 歲者。</u>					

修正規定

附表六

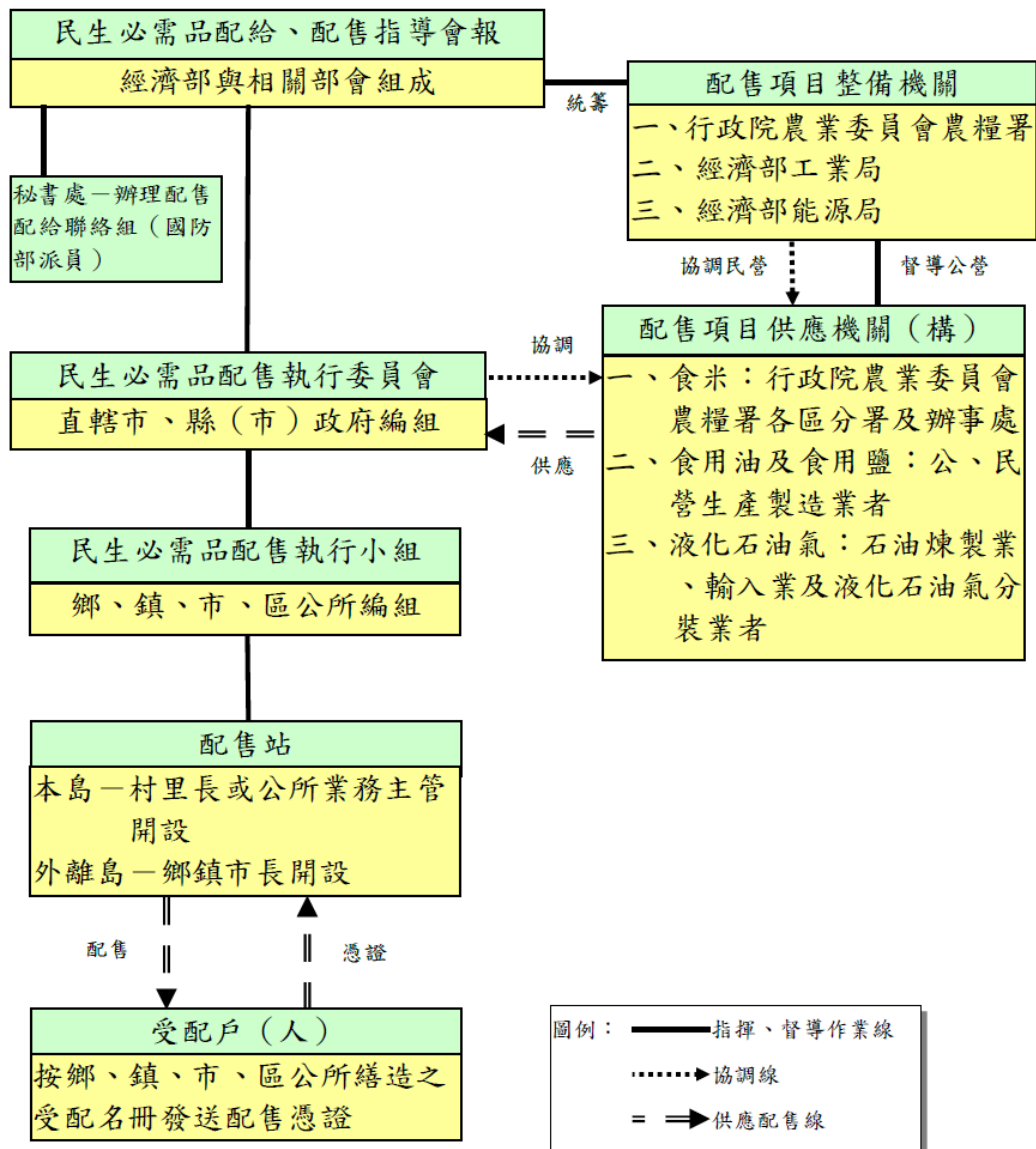
【直轄市、縣（市）政府鄉鎮市區全銜】

民生必需品短缺時期受配名冊

里（村）					
鄰					
戶					
口 別	大口				
	中口				
	小口				
姓 名					
出生年月日					
記 事					

現行規定（無）

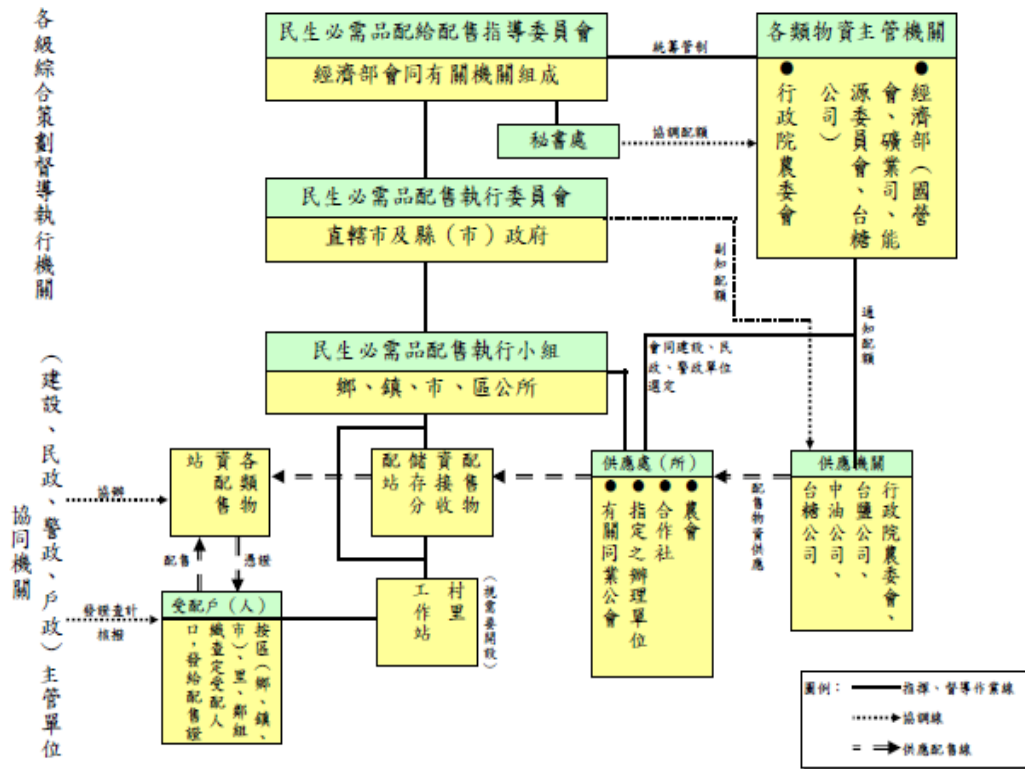
民生必需品配給、配售編組體系圖



現行規定

附表（十）

民生必需品配給配售編組體系圖



修正規定

附表八

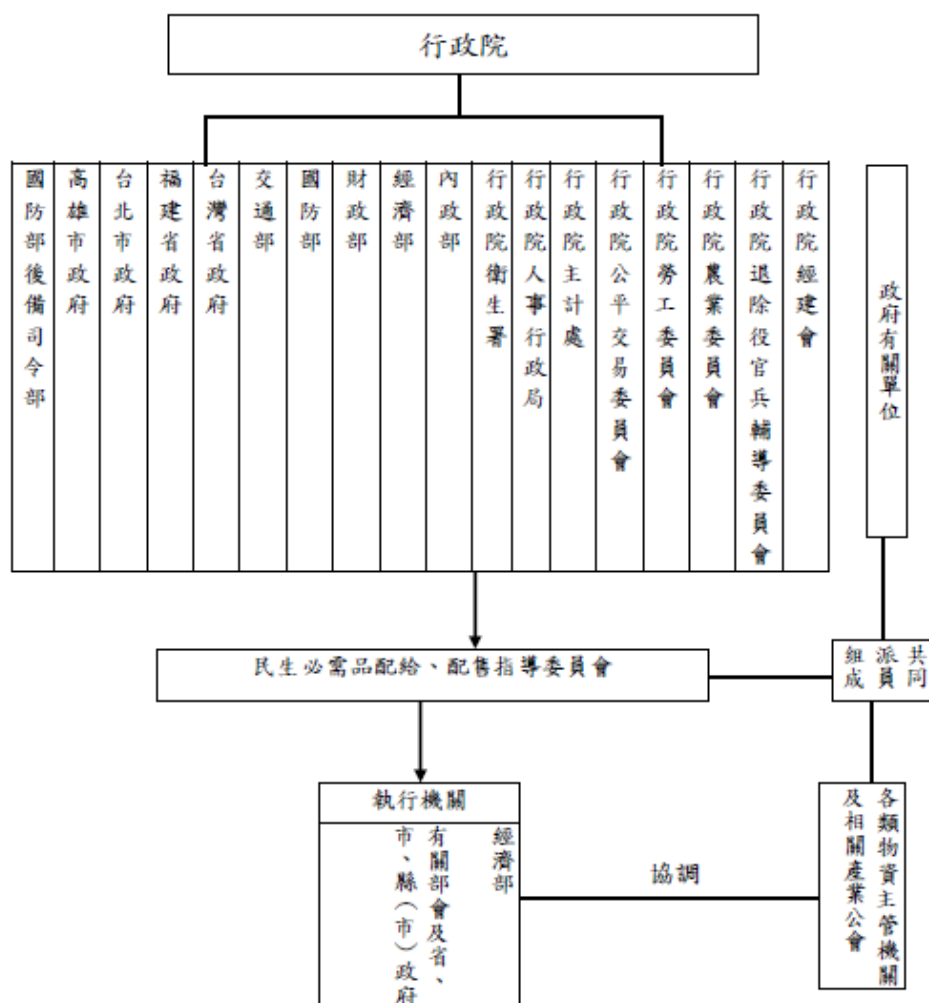
民生必需品配給、配售指導會報編組表

職稱	派（兼）任人員	員額	職掌	備考
<u>召集人</u>	<u>行政院長指派</u>	<u>一人</u>	<u>綜理會務及配給、配售全般事項。</u>	
<u>副召集人</u>	<u>經濟部長兼任</u>	<u>一人</u>	<u>襄助會務及指導配售全般事項。</u>	
<u>委員</u>	<u>相關部會首長兼任或召集人指派</u>	<u>九至十五人</u>	<u>協助召集人辦理配售事項。</u>	
<u>秘書處處長</u>	<u>經濟部業管單位主管兼任或指派</u>	<u>一人</u>	<u>承召集人之命，處理會務及配售全般事項。</u>	
<u>配給聯絡組長</u>	<u>由國防部派上校以上軍官或簡任文職人員擔任</u>	<u>一人</u>	<u>處理組務及聯繫配給事項。</u>	
<u>秘書處處員</u>	<u>由秘書處處長指派及相關部會派員</u>	<u>十至二十人</u>	<u>辦理會務及配售工作事項。</u>	
<u>配給聯絡組員</u>	<u>由配給聯絡組組長指派</u>	<u>二人</u>	<u>聯繫並處理配給事項。</u>	
<u>合計</u>		<u>二十五人至三十二人</u>		
<u>說明：相關部會係指內政部、國防部、交通部、財政部、外交部、衛生福利部、法務部、國家發展委員會、行政院農業委員會、公平交易委員會。</u>				

現行規定

附表（六）

民生必需品配給配售指導委員會編組體系表



修正規定

附表九

【直轄市、縣（市）政府全銜】
民生必需品配售執行委員會編組表

職稱	派（兼）任人員	員額	職掌	備考
主任委員	首長兼任	二人	綜理 <u>會務及配售全般事項</u> 。	
副主任委員	副首長或秘書長兼任	二人	襄助處理 <u>會務及配售全般事項</u> 。	
執行秘書	業管局（處）長兼任或主任委員指派	二人	承主任委員之命，處理 <u>會務及配售全般事項</u> 。	
委員	相關局（處）長兼任或主任委員指派	十至十五人	協助主任委員處理 <u>配售相關事項</u> 。	
計畫組長	主任委員指派	二人	負責 <u>配售作業之計畫整備事項</u> 。	
配售組長	主任委員指派	二人	負責 <u>配售作業之執行事項</u> 。	
<u>行政組長</u>	主任委員指派	二人	負責 <u>配售作業之支援事項</u> 。	
<u>新聞組長</u>	主任委員指派	一人	負責 <u>新聞發布及聯繫通報事項</u> 。	
<u>安全組長</u>	主任委員指派	一人	負責 <u>配售作業之安全防護事項</u> 。	
組員	執行秘書簽派	十五至十八人	辦理 <u>會務及配售各工作事項</u> 。	
合計		<u>三十三人至四十一人</u>		

現行規定

附表（七）

（全銜）民生必需品配售執行委員會編組職掌表				
職稱	派（兼）任人員	員額	職掌	備考
主任委員	首長兼任	1 人	綜理全般物資配售事宜。	
副主任委員	副首長或秘書長（主任秘書）兼任	1 人	襄助主任委員處理物資配售事宜。	
執行秘書	建設局（處）長兼任或主任委員指派	1 人	承主任委員之命，處理全般配售事宜。	
委員	相關局（處）長兼任或主任委員指派	10 至 15 人	協助主任委員設計規劃民生必需品配售有關事宜。	
計畫組（科）長	主任委員指派	1 人	負責全般配售計畫作業事宜。	
配售組（科）長	主任委員指派	1 人	負責配售物資申請、接收、分配及執行配售作業。	
總務組（科）長	主任委員指派	1 人	負責行政支援諸事宜。	
組員	執行秘書簽派	15 至 18 人	辦理各有關配售作業及行政支援諸事宜。	
合計		31 至 39 人		

修正規定

附表十

【鄉鎮市區全銜】民生必需品配售執行小組編組表

職稱	派（兼）任人員	員額	職掌	備考
組長	<u>鄉鎮市區長兼任</u>	<u>一人</u>	<u>綜理組務及配售執行事項。</u>	
副組長	主任秘書或秘書兼任	<u>二人</u>	<u>襄助組務及處理配售執行事項。</u>	
秘書	業務主管兼任或組長指派	<u>一人</u>	<u>承組長之命，處理組務及辦理配售作業事項。</u>	
計畫股長	組長指派	<u>二人</u>	<u>辦理配售作業之計畫事項。</u>	
配售股長	組長指派	<u>二人</u>	<u>負責配售作業之執行事項。</u>	
行政股長	組長指派	<u>二人</u>	<u>負責配售作業之支援事項。</u>	
<u>新聞股長</u>	<u>組長指派</u>	<u>一人</u>	<u>負責新聞發布及聯繫通報事項。</u>	
<u>安全股長</u>	<u>組長指派</u>	<u>一人</u>	<u>負責配售作業之安全防護事項。</u>	
股員	秘書簽派	<u>九至十五人</u>	<u>辦理組務及配售執行各項工作。</u>	
合計		<u>十七人至二十三人</u>		

現行規定

附表（八）

(全銜) 民生必需品配售執行小組編組職掌表				
職稱	派(兼)任人員	員額	職掌	備考
組長	業務主管兼任	1 人	綜理全站配售業務策劃與執行。	
副組長	主任秘書或秘書兼任	1 人	襄助組長處理有關物資配售事宜。	
秘書	業務主管課課長兼任或組長指派	1 人	承組長之命綜合辦理配售物資之申請、接收、儲存、分配、供應等全般作業。	
計畫股股長	組長指派	1 人	辦理配售計畫作業事宜。	
配售股股長	組長指派	1 人	負責配售物資申請、接收、儲存、分配、供應等作業事宜。	
行政股股長	組長指派	1 人	負責行政支援作業諸事宜。	
股員	秘書簽派	9 至 15 人	辦理各組有關物資配售作業及行政支援諸事宜。	
警衛員	警察分駐(派出所)	2 至 3 人	配售物資安全維護事宜。	
合計		17 至 24 人		

修正規定

附表十一

【鄉鎮市區全銜】民生必需品（站名）配售站編組表

職稱		派（兼）任人員	職掌	備考
站長		本島一村里長兼任或公所業務主管兼任	綜理站務及督導配售作業之執行。	
		外離島一鄉鎮市長兼任		
副站長		本島一村里幹事兼任 外離島一鄉鎮市長指派	協助站長處理站務及配售作業。	
會計員		由站長向所屬鄉鎮市區權責單位提出需求，再彙送所屬直轄市、縣（市）政府辦理	負責處理會計業務。	
搬運員			負責搬運與管理配售項目。	
審核登記員			一、查驗配售通知單。	
			二、核對戶口名簿或相關證明文件。	
			三、計算登記配售項目數量。	
計價收費員			一、複核配售項目數量。	
			二、開發配售憑單。	
			三、收款。	
項目配發員	食 米	負責配發食米。		
	食用 <u>油</u>	負責配發食用 <u>油</u> 。		
	食用鹽	負責配發食用鹽。		
	液化石油氣	負責配發液化石油氣領券。		
警衛員		警察分駐（派出）所	負責配售項目之安全及維持配售站之秩序。	

現行規定

附表（九）

（全銜）民生必需品配售站編組職掌表			
職稱	派（兼）任人員	職掌	備考
站長	區鄉鎮市公所主管兼任	綜理全站配售業務策劃與執行。	
副站長	區鄉鎮市公所秘書或村里長兼任	協助站長處理有關配售作業。	
會計員	由區鄉鎮市公所聘雇	會計業務處理。	
搬運工	由區鄉鎮市公所聘雇	辦理配售物資搬運管理。	
審核登記員	由區鄉鎮市公所聘雇	一、查驗配售通知單。 二、核對戶口名簿。 三、計算登記配售項量。	
計價收費員	由區鄉鎮市公所聘雇	一、複核配售項量。 二、開發配售憑單。 三、收款。	
物資配發員	食米	由區鄉鎮市公所聘雇	食米配發。
	食油	由區鄉鎮市公所聘雇	食油配發。
	食用鹽	由區鄉鎮市公所聘雇	食用鹽配發。
	炊爨燃料	由區鄉鎮市公所聘雇	炊爨燃料配發。
警衛員	警察分駐（派出）所	配售物資之安全維護及配售站秩序之維護。	
說明：各配售站編組員額，由站長自行酌情僱用之。			