

團體推動標準化活動補助作業規範部分規定 修正對照表

修 正 規 定	現 行 規 定	說 明
<p>六、申請單位申請補助時，應向本局聲明下列事項：</p> <p>(一)於五年內未曾有執行政府計畫之重大違約紀錄。</p> <p>(二)未有因執行政府計畫受停權處分而其期間尚未屆滿情事。</p> <p>(三)就本補助案件未向其他機關提出補助申請。</p> <p>(四)於三年內無欠繳應納稅捐情事。</p> <p>(五)<u>最近三年內未有嚴重違反勞工、環境保護、食品安全衛生或身心障礙者權益保障相關法律且情節重大經各中央目的事業主管機關認定之情事。</u></p> <p>申請單位拒絕為前項之聲明，本局得不受理其申請案；其聲明不實經發現者，本局得駁回其申請，或撤銷補助、解除契約，並追回已撥付之補助款。</p>	<p>六、申請單位申請補助時，應向本局聲明下列事項：</p> <p>(一)於五年內未曾有執行政府計畫之重大違約紀錄。</p> <p>(二)未有因執行政府計畫受停權處分而其期間尚未屆滿情事。</p> <p>(三)就本補助案件未向其他機關提出補助申請。</p> <p>(四)於三年內無欠繳應納稅捐情事。</p> <p>(五)於一年內未有違反保護勞工、環境之相關法律或違反身心障礙者權益保障法之相關規定且情節重大之情事。</p> <p>申請單位拒絕為前項之聲明，本局得不受理其申請案；其聲明不實經發現者，本局得駁回其申請，或撤銷補助、解除契約，並追回已撥付之補助款。</p>	<p>為實務運作之需，參酌經濟部協助產業創新活動補助獎勵及輔導辦法規定，修正第一項第五款，延長嚴重違反所列舉事項相關法律且情節重大經各目的事業主管機關認定之情事年限，並酌作文字修正。</p>
<p>八、已核定補助之計畫如需變更計畫內容者，受補助單位應向本局申請變更，本局得召開</p>	<p>八、已核定補助之計畫如需變更計畫內容者，受補助單位應向本局申請變更，本局應召開</p>	<p>考量實務上補助計畫內容變更之情事，得視其變更內容之重要性予以審查，爰酌作文字修正。</p>

<p>審查會議審查，經核准後始得變更。</p>	<p>審查會議審查，經核准後始得變更。</p>	
<p>九、受補助單位於計畫執行完成後，應檢附相關工作報告資料、原始憑證、收支明細表及支出分攤表，並詳列支出用途，經審核通過後，憑收據或發票核實一次撥付補助款。</p> <p>前項原始憑證，補助款部分應檢附正本；自籌款部分檢附影本。但有特殊情形，須由受補助單位留存<u>補助款之原始憑證正本者</u>，應經本局同意。</p>	<p>九、受補助單位於計畫執行完成後，應檢附相關工作報告資料、原始憑證、收支明細表及支出分攤表，並詳列支出用途，經審核通過後，憑<u>開立之收據</u>或發票核實一次撥付補助款。</p> <p>前項原始憑證，補助款部分應檢附正本；自籌款部分檢附影本。但有特殊情形，須由受補助單位留存前開原始憑證者，得由受補助單位提出申請，經本局報經審計機關同意後，得憑領據結報，免附送有關憑證。</p>	<p>審計法第三十六條及審計法施行細則第二十五條修正後，各機關原始憑證無需再送審計機關審核。受補助單位補助款之原始憑證正本，原則均須送回經濟部標準檢驗局留存，爰修正第二項明定因特殊情形需留存於受補助單位者，應經經濟部標準檢驗局同意。</p>
<p>十、受補助單位對補助計畫之收支應專帳記錄，有關<u>留存補助款部分之原始憑證正本</u>，應依會計法規定妥善保存與銷毀，已屆保存年限之憑證，應函報本局轉請審計機關同意後，始得銷毀。如遇有提前銷毀，或有毀損、滅失等情事時，應敘明原因及處理情形，函報本局轉請審計機關同意。如經發現未確實辦理者，得依情節輕重對該補助案件或受補助單位酌減嗣後補助款或停止補</p>	<p>十、受補助單位對補助計畫之收支應專帳記錄，有關原始憑證，應自行依規定，按計畫經費預算及會計科目分列，序時裝訂成冊後，附同記帳憑證妥善保管。</p> <p>本局為審查受補助單位有無重複提出補助申請、經費使用情況及考核執行成效，得派員或委託公正機構前往查核有關單據、帳冊及計畫執行狀況，受補助單位不得拒絕。</p> <p>受補助單位對於</p>	<p>參酌中央政府各機關對民間團體及個人補(捐)助預算執行應注意事項第四點第一項第八款規定，修正第一項，明定原始憑證之保存與銷毀相關規範。</p>

助一至五年。

本局為審查受補助單位有無重複提出補助申請、經費使用情況及考核執行成效，得派員或委託公正機構前往查核有關單據、帳冊及計畫執行狀況，受補助單位不得拒絕。

受補助單位對於前項之查核有答覆之義務，並應依約定時間向本局提出工作報告及各項經費使用明細。

前項之查核有答覆之義務，並應依約定時間向本局提出工作報告及各項經費使用明細。