

## 經濟部智慧財產局施政計畫管理作業規範修正對照表

修 正 名 稱	現 行 名 稱	說 明
經濟部智慧財產局 <u>個案</u> 計畫管理作業規範	經濟部智慧財產局施政計畫管理作業規範	參酌行政院要點及經濟部注意事項名稱，修正本局「施政」計畫管理作業規範為「個案」計畫管理作業規範。
修 正 規 定	現 行 規 定	說 明
一、經濟部智慧財產局（以下簡稱本局）為提升 <u>個案</u> 計畫管制作業之品質，特訂定本規範。	一、經濟部智慧財產局（以下簡稱本局）為提升施政計畫管制作業之品質，特訂定本規範。	參酌行政院要點及經濟部注意事項名稱，修正「施政」計畫文字為「個案」計畫。
二、本規範之各種計畫定義如下： （一）中程施政計畫：依據本局中程施政目標，訂定期程為四年之綜合策略計畫。 （二）長程個案計畫：以業務功能別，依據長程施政目標，訂定期程超過六年之個案計畫。 （三）中程個案計畫：以業務功能別，依據本局中程施政計畫，並配合長程個案計畫，訂定期程為二年至六年之個案計畫。 （四）年度施政計畫：就本局會計年度內應辦理事項所編訂之綜合策略計畫。	二、本規範之各種計畫定義如下： （一）中程施政計畫：依據本局中程施政目標，訂定期程為四年之綜合策略計畫。 （二）長程個案計畫：以業務功能別，依據長程施政目標，訂定期程超過六年之個案計畫。 （三）中程個案計畫：以業務功能別，依據本局中程施政計畫，並配合長程個案計畫，訂定期程為二年至六年之個案計畫。 （四）年度施政計畫：就本局會計年度內應辦理事項所編訂之綜合策略計畫。	本點未修正。
三、本局各業務單位應依據本局中程施政計畫所列重要工作項目，訂定中程個案計畫，以納入本局年度施政計畫中，並與概算書結合，列入年度重要個案計畫項目列管。	三、本局各業務單位應依據本局中程施政計畫所列重要工作項目，訂定中程個案計畫，以納入本局年度施政計畫中，並與概算書結合，列入年度重要個案計畫項目列管。	本點未修正。
四、年度重要個案計畫管	四、年度重要個案計畫管	參酌經濟部注意事項第三點

制分為行政院管制(簡稱院管制)、部管制及機關自行管制(簡稱自行管制)三級(以下簡稱三級管制計畫)，其分級管制原則依行政院及經濟部相關規定辦理。	制分為行政院管制(簡稱 <u>政</u> 院管制)、部 <u>會</u> 管制及機關自行管制(簡稱自行管制)三級(以下簡稱三級管制計畫)，其分級管制原則依行政院及經濟部相關規定辦理。	規定，修正「 <u>政</u> 院管制」文字為「 <u>院</u> 管制」、「部 <u>會</u> 管制」文字為「部管制」。
<p>五、 本局辦理年度施政計畫之管制作業，分別由各業務主辦單位及研考單位，就列入年度重要個案計畫項目列管之計畫，辦理下列作業：</p> <p>(一)提報分級管制選項及計畫項目。</p> <p>(二)提報三級管制計畫年度作業計畫。</p> <p>(三)依管考週期(院管制及部管制為每季，執行進度落後則回復為每月，至進度符合之次月，再調回每季；自行管制為每季)提報工作執行及預算使用情形。</p> <p>(四)期終填報三級管制計畫年終評核報告。</p> <p>前項作業之流程圖，如附件一。</p>	<p>五、 本局辦理年度施政計畫之管制作業，分別由各業務主辦單位及研考單位，就列入年度重要個案計畫項目列管之計畫，辦理下列作業：</p> <p>(一)提報分級管制選項及計畫項目。</p> <p>(二)提報三級管制計畫年度作業計畫。</p> <p>(三)依管考週期(<u>政</u>院管制及部<u>會</u>管制為每季，執行進度落後則回復為每月，至進度符合之次月，再調回每季；自行管制為每季)提報工作執行及預算使用情形。</p> <p>(四)期終填報三級管制計畫年終評核報告。</p> <p>前項作業之流程圖，如附件一。</p>	<p>一、參酌經濟部注意事項第三點規定，修正「<u>政</u>院管制」文字為「<u>院</u>管制」、「部<u>會</u>管制」文字為「部管制」，並配合修正附件一作業流程圖文字。</p> <p>二、參酌行政院要點第六點、第七點、第九點、第十四點及經濟部注意事項第五點、第六點、第八點、第十一點規定，調修附件一作業流程圖中有關選項作業、作業計畫、執行進度及計畫評核時程。</p>
六、 本局各業務單位擬定中程個案計畫時，應同時辦理性別影響評估作業，提報計畫時，並應檢附性別影響評估檢視表；其作業流程，如附件二。	六、 本局各業務單位擬定中程個案計畫時，應同時辦理性別影響評估作業，提報計畫時，並應檢附性別影響評估檢視表；其作業流程，如附件二。	本點未修正。
七、 各業務單位填報作業計畫，應考慮對足以使計畫年度目標無法達成之可能狀況，加強落實風險評估、管理及危機處理作業。	七、 各業務單位填報作業計畫，應考慮對足以使計畫年度目標無法達成之可能狀況，加強落實風險評估、管理及危機處理作業。	本點未修正。
八、 本局各計畫主辦單位	八、 本局各計畫主辦單位	本點未修正。

<p>執行三級管制計畫進度落後有下列情形之一者，應檢討落後原因及提出因應對策，研考單位並得適時提出管考建議：</p> <p>(一)總累計進度落後幅度達百分之零點八(不含)以上。</p> <p>(二)年度累計進度落後幅度達百分之四(不含)以上。</p> <p>(三)年度經費累計支用比未達百分之九十五(不含)。</p>	<p>執行三級管制計畫進度落後有下列情形之一者，應檢討落後原因及提出因應對策，研考單位並得適時提出管考建議：</p> <p>(一)總累計進度落後幅度達百分之零點八(不含)以上。</p> <p>(二)年度累計進度落後幅度達百分之四(不含)以上。</p> <p>(三)年度經費累計支用比未達百分之九十五(不含)。</p>	
<p>九、國家發展委員會(以下簡稱國發會)或經濟部對本局執行計畫進行實地查證所發現之問題，本局各計畫主辦單位應即研議解決，並適時尋求上級機關協助解決。</p>	<p>九、國家發展委員會(以下簡稱國發會)或經濟部對本局執行計畫進行實地查證所發現之問題，本局各計畫主辦單位應即研議解決，並適時尋求上級機關協助解決。</p>	<p>本點未修正。</p>
<p>十、本局各計畫主辦單位對依規定得申請調整作業計畫或<u>終止</u>管制之計畫，應於當年度<u>十一</u>月底前簽請局長同意後，運用計畫管理資訊系統提出計畫調整或<u>終止</u>之申請，並經管制層級核定後，據以修訂年度作業計畫，逾期不得提出申請。但有<u>特殊情況，經行政院同意辦理者，不在此限。</u></p>	<p>十、本局各計畫主辦單位對依規定得申請調整作業計畫或撤銷管制之計畫，應於當年度九月底前簽請局長同意後，運用施政系統提出計畫調整或撤銷之申請，並經管制層級核定後，據以修訂年度作業計畫，逾期不得提出申請。</p>	<p>一、參酌行政院要點第十二點及經濟部注意事項第十點規定，將「撤銷」之用語修正為「終止」，並調修作業計畫之調整及終止申請提報時限及增列其例外情形。</p> <p>二、參酌行政院要點第二十一點、經濟部注意事項第十八點規定，將「施政」系統文字調整為「計畫管理資訊」系統。</p>
<p>十一、本局各計畫主辦單位或研考單位得於局務會議中，適時報告執行進度、應改善事項或需相關單位配合之事項，俾利計畫之推動。</p>	<p>十一、本局各計畫主辦單位或研考單位得於局務會議中，適時報告執行進度、應改善事項或需相關單位配合之事項，俾利計畫之推動。</p>	<p>本點未修正。</p>
<p>十二、本作業規範須填報之</p>	<p>十二、本作業規範須填報之</p>	<p>一、參酌行政院要點第二十一</p>

<p>相關資料，除另有規定外，應<u>透過</u>行政院<u>相關</u>計畫管理資訊系統採網路化作業，並經單位主管核可後，通知本局研考單位辦理後續作業。涉及機密之<u>個案</u>計畫，得不採網路作業。</p>	<p>相關資料，除另有規定外，應至行政院政府計畫管理資訊網<u>採用</u>網路系統所定格式作業，並經單位主管核可後，通知本局研考單位辦理後續作業。涉及機密之施政計畫，得不採網路作業。</p>	<p>點、經濟部注意事項第十八點規定，酌作文字調整。</p> <p>二、參酌行政院要點及經濟部注意事項名稱，修正「施政」計畫文字為「個案」計畫。</p>
<p>十三、本局研考單位應運用網路稽核，每半年檢視列管計畫資料，視其管制作業辦理情形、檢視管制機制建置及運作狀況，協助落實管考工作。</p>		<p>一、<u>本點新增</u>。</p> <p>二、參酌經濟部注意事項第十九點規定，配合國發會網路稽核作業，增訂管考單位運用網路稽核，每半年檢視計畫資料，檢視管制作業辦理情形，協助落實管考工作。</p>
<p>十四、本局<u>個案</u>計畫之管制作業，本規範未規定者，依行政院各管考機關及經濟部之相關規定辦理。</p>	<p>十三、本局施政計畫之管制作業，本規範未規定者，依行政院各管考機關及經濟部之相關規定辦理。</p>	<p>一、點次變更。</p> <p>二、參酌行政院要點及經濟部注意事項名稱，修正「施政」計畫文字為「個案」計畫。</p>