

經濟部水利署辦理地下水保育管理暨地層下陷防治第二期計畫補助執行

要點第三點修正對照表

修正規定	現行規定	說明
<p>三、經費撥付及核銷規定如下：</p> <p>(一)工程類計畫補助經費之撥付及核銷方式：</p> <p>1. 工程開工後受補助機關應將預算書、契約書、開工報告、納入預算證明、收據、請款明細表(附件二)與其他相關文件，函報本署請款，本署依發包總工程費及管理費撥款百分之三十。</p> <p>2. 工程施工進度達百分之三十時，受補助機關應於一個月內檢附請款明細表(附件二)、經費累計表(附件三)、工程施工進度(依個案計畫提送)與領據，請撥發包總工程費及管理費百分之三十(累計百分</p>	<p>三、經費撥付及核銷規定如下：</p> <p>(一)工程類計畫補助經費之撥付及核銷方式：</p> <p>1. 工程開工後受補助機關應將預算書、契約書、開工報告、納入預算證明、收據、請款明細表(附件二)與其他相關文件，函報本署請款，本署依發包總工程費及管理費撥款百分之三十。</p> <p>2. 工程施工進度達百分之三十時，受補助機關應於一個月內檢附請款明細表(附件二)、經費累計表(附件三)、工程施工進度(依個案計畫提送)與領據，請撥發包總工程費及管理費百分之三十(累計百分之六</p>	<p>非自辦工程各期補助款撥款方式，其中以「補助金額」作為計算各期補助款基準一節，均修正為「發包金額」。</p>

<p>之六十);工程施工進度達百分之六十時，應於一個月內檢附上開資料，再請撥發包總工程費及管理費百分之三十五(累計百分之九十五)。當撥付第二期及第三期款時，對於已撥經費之累計執行率達百分之八十者，撥付當期請款額全數；達百分之七十而未達百分之八十者，撥付當期請款額百分之七十；達百分之六十而未達百分之七十者，撥付當期請款額百分之六十；未達百分之六十者，撥付當期請款額百分之五十。</p> <p>3. 工程完工驗收後應檢附決算書、請款明細表(附件二)、經費累計表(附件三)、工程施工進度(依個案計畫提送)與領據，函報</p>	<p>十);工程施工進度達百分之六十時，應於一個月內檢附上開資料，再請撥發包總工程費及管理費百分之三十五(累計百分之九十五)。當撥付第二期及第三期款時，對於已撥經費之累計執行率達百分之八十者，撥付當期請款額全數；達百分之七十而未達百分之八十者，撥付當期請款額百分之七十；達百分之六十而未達百分之七十者，撥付當期請款額百分之六十；未達百分之六十者，撥付當期請款額百分之五十。</p> <p>3. 工程完工驗收後應檢附決算書、請款明細表(附件二)、經費累計表(附件三)、工程施工進度(依個案計畫提送)與領據，函報</p>	
--	--	--

<p>本署請撥實際決算金額及已撥付金額之差額。</p> <p>(二)非工程類計畫(如：試驗、規劃、設計及調查等)補助經費之撥付及核銷方式：</p> <p>1.第一期：計畫完成契約簽訂後(或其他經本署同意之撥款查核點)，由受補助機關檢附請款明細表(附件二)、經費累計表(附件三)、工程施工進度(依個案工程提送)、領據、納入預算證明、委託服務契約書副本三份及本署補助經費之分項工作執行計畫書函送本署，請撥發包金額之百分之三十金額。</p> <p>2.第二期：計畫期中報告經審查通過後(或其他經本署同意之撥款查核</p>	<p>本署請撥實際決算金額及已撥付金額之差額。</p> <p>(二)非工程類計畫(如：試驗、規劃、設計及調查等)補助經費之撥付及核銷方式：</p> <p>1.第一期：計畫完成契約簽訂後(或其他經本署同意之撥款查核點)，由受補助機關檢附請款明細表(附件二)、經費累計表(附件三)、工程施工進度(依個案工程提送)、領據、納入預算證明、委託服務契約書副本三份及本署補助經費之分項工作執行計畫書函送本署，請撥發包金額之百分之三十金額。</p> <p>2.第二期：計畫期中報告經審查通過後(或其他經本署同意之撥款查核</p>	
---	---	--

<p>點)，由受補助機關檢附請款明細表(附件二)、經費累計表(附件三)、領據及審查通過證明文件函送本署，請撥發包金額之百分之四十金額。</p> <p>3.第三期：計畫期末報告經審查通過後(或其他經本署同意之撥款查核點)，由受補助機關檢附請款明細表(附件二)、經費累計表(附件三)、領據與計畫成果報告函送本署，請撥實際結算金額及已撥付金額之差額。</p> <p>(三)違法水井處置執行計畫補助經費之撥付及核銷方式：</p> <p>1. 非自辦工作：</p> <p>(1)第一期：完成發包後，由受補助機關檢附契約</p>	<p>點)，由受補助機關檢附請款明細表(附件二)、經費累計表(附件三)、領據及審查通過證明文件函送本署，請撥發包金額之百分之四十金額。<u>。</u></p> <p>3.第三期：計畫期末報告經審查通過後(或其他經本署同意之撥款查核點)，由受補助機關檢附請款明細表(附件二)、經費累計表(附件三)、領據與計畫成果報告函送本署，請撥實際結算金額及已撥付金額之差額<u>付金額</u>。</p> <p>(三)違法水井處置執行計畫補助經費之撥付及核銷方式：</p> <p>1. 非自辦工作：</p> <p>(1)第一期：完成發包後，由受補助機關檢附</p>	
--	--	--

<p>書、請款明細表(附件二)、領據及納入預算證明，請撥<u>發包</u>金額百分之三十。補助金額新臺幣一百萬元以下者，於完成發包後得請撥全部<u>發包</u>金額。</p> <p>(2)第二期：執行進度達預定辦理工作百分之五十時，由受補助機關檢附請款明細表(附件二)、執行進度報表(附件四)、領據，請撥<u>發包</u>金額百分之五十(累計請撥<u>發包</u>金額百分之八十)。</p> <p>(3)第三期：執行進度達預定辦理工作百分之八十時，由受補助</p>	<p>契約書、請款明細表(附件二)、領據及納入預算證明，請撥<u>補助</u>金額百分之三十。補助金額新臺幣一百萬元以下者，於完成發包後得請撥全部<u>補助</u>金額。</p> <p>(2)第二期：執行進度達預定辦理工作百分之五十時，由受補助機關，檢附請款明細表(附件二)、執行進度報表(附件四)、領據，請撥<u>補助</u>金額百分之五十(累計請撥<u>補助</u>金額百分之八十)。</p> <p>(3)第三期：執行進度達預定辦理工作百分之八十時，由受</p>	
--	---	--

<p>機關檢附請款明細表(附件二)、執行進度報表(附件四)、領據，補助金額未超過新臺幣一千萬元者，請撥<u>發包</u>金額百分之二十(累計請撥<u>發包</u>金額百分之百)；補助金額超過新臺幣一千萬元者，請撥<u>發包</u>金額百分之十五(累計請撥<u>發包</u>金額百分之九十五)。</p> <p>(4)補助金額超過新臺幣一千萬元者，於完成驗收結算後，由受補助機關檢附驗收證明或結算書、請款明細表(附件二)、執行進度報表(附件四)、領據，</p>	<p>補助機關檢附請款明細表(附件二)、執行進度報表(附件四)、領據，補助金額未超過新臺幣一千萬元者，請撥<u>補助</u>金額百分之二十(累計請撥<u>補助</u>金額百分之百)；補助金額超過新臺幣一千萬元者，請撥<u>補助</u>金額百分之十五(累計請撥<u>補助</u>金額百分之九十五)。</p> <p>(4)補助金額超過新臺幣一千萬元者，於完成驗收結算後，由受補助機關檢附驗收證明或結算書、請款明細表(附件二)、執行進度報表</p>	
--	---	--

<p>請撥實際結算金額與已撥付金額之差額。</p> <p>2. 自辦工作：</p> <p>(1)第一期：執行計畫書核定後，由受補助機關檢附請款明細表(附件二)、領據及納入預算證明，請撥補助金額百分之三十。補助金額新臺幣一百萬元以下者，於執行計畫書核定後得請撥全部補助金額。</p> <p>(2)第二期：執行進度達預定辦理工作百分之三十時，由受補助機關檢附請款明細表(附件二)、執行進度報表(附件四)、領據，請</p>	<p>(附件四)、領據，請撥實際結算金額與已撥付金額之差額。</p> <p>2. 自辦工作：</p> <p>(1)第一期：執行計畫書核定後，由受補助機關檢附請款明細表(附件二)、領據及納入預算證明，請撥補助金額百分之三十。補助金額新臺幣一百萬元以下者，於執行計畫書核定後得請撥全部補助金額。</p> <p>(2)第二期：執行進度達預定辦理工作百分之三十時，由受補助機關檢附請款明細表(附件二)、執行進度報表(附件四)、領</p>	
--	--	--

<p>撥補助金額百分之五十(累計請撥補助金額百分之八十)。</p> <p>(3)第三期:執行進度達預定辦理工作百分之八十時,由受補助機關檢附請款明細表(附件二)、執行進度報表(附件四)、領據,補助金額未超過新臺幣一千萬元者,請撥補助金額百分之二十(累計請撥補助金額百分之百);補助金額超過新臺幣一千萬元者,請撥補助金額百分之十五(累計請撥補助金額百分之九十五)。</p> <p>(4)補助金額超過新臺幣一千萬元者,執行完竣</p>	<p>據,請撥補助金額百分之五十(累計請撥補助金額百分之八十)。</p> <p>(3)第三期:執行進度達預定辦理工作百分之八十時,由受補助機關檢附請款明細表(附件二)、執行進度報表(附件四)、領據,補助金額未超過新臺幣一千萬元者,請撥補助金額百分之二十(累計請撥補助金額百分之百);補助金額超過新臺幣一千萬元者,請撥補助金額百分之十五(累計請撥補助金額百分之九十五)。</p> <p>(4)補助金額超</p>	
---	--	--

<p>時，由受補助機關檢附請款明細表(附件二)、執行進度報表(附件四)、領據，請撥實際結算金額與已撥付金額之差額。</p> <p>3. 核銷方式：於計畫執行結束後，由受補助機關檢附經費累計表(附件三)、經費支出明細表，核銷實際支出金額，並繳回本署已撥付未核銷之金額。</p> <p>4. 受補助機關應逐年提列一定比率之配合款，除計畫全額補助款外，受補助機關依水利法執行水井等相關行政作業，應配合自籌編列行政作業費配合</p>	<p>過新臺幣一千萬元者，執行完竣時，由受補助機關檢附請款明細表(附件二)、執行進度報表(附件四)、領據，請撥實際結算金額與已撥付金額之差額。</p> <p>3. 核銷方式：於計畫執行結束後，由受補助機關檢附經費累計表(附件三)、經費支出明細表，核銷實際支出金額，並繳回本署已撥付未核銷之金額。</p> <p>4. 受補助機關應逐年提列一定比率之配合款，除計畫全額補助款外，受補助機關依水利法執行水井等相關行政作業，應配合自籌</p>	
--	---	--

<p>款，原則於一百零五年度至少百分之一，一百零六年度至少百分之二，一百零七年度至少百分之三，一百零八年度至少百分之四，至一百零九年度達到補助經費至少百分之五；該配合款並應載明於年度執行計畫書中。</p>	<p>編列行政作業費配合款，原則於一百零五年度至少百分之一，一百零六年度至少百分之二，一百零七年度至少百分之三，一百零八年度至少百分之四，至一百零九年度達到補助經費至少百分之五；該配合款並應載明於年度執行計畫書中。</p>	
--	---	--