

經濟部水利署辦理地下水保育管理暨地層下陷防治第二期計畫補助執行

要點第二點、第三點修正對照表

修正名稱	現行名稱	說明
經濟部水利署辦理地下水保育管理暨地層下陷防治第二期計畫補助執行要點	經濟部水利署辦理地下水保育管理暨地層下陷防治第2期計畫補助執行要點	將阿拉伯數字修正為中文數字。
修正規定	現行規定	說明
<p>二、補助作業程序如下：</p> <p>(一)於本署設審查小組，針對受補助機關依地下水保育管理暨地層下陷防治第二期計畫提報之先期計畫書所研提計畫之必要性、完整性與合理性，及以往辦理相關補助計畫執行情形等條件審查，計畫所需經費原則由本署全額補助(違法水井處置執行計畫受補助機關需另配合編列行政作業費)，並依年度預算編列狀況分配補助額度。</p> <p>(二)受補助機關應將本署通知之預定補助經費額度列入年度預算；其確定補助金</p>	<p>二、補助作業程序如下：</p> <p>(一)於本署設審查小組，針對受補助機關依地下水保育管理暨地層下陷防治第2期計畫提報之先期計畫書所研提計畫之必要性、完整性與合理性，及以往辦理相關補助計畫執行情形等條件審查，計畫所需經費原則由本署全額補助(違法水井處置執行計畫受補助機關需另配合編列行政作業費)，並依年度預算編列狀況分配補助額度。</p> <p>(二)受補助機關應將本署通知之預定補助經費額度列入年度</p>	<p>一、第一款將阿拉伯數字修正為中文數字。</p> <p>二、第三款配合歷年補助執行實際工作期程調整計畫書提報日期。</p>

<p>額，以立法院審議通過後另行通知為準。</p> <p>(三)受補助機關應依<u>本署通知之下一年度預定補助經費，於當年十二月三十一日前，函送下年度補助計畫執行計畫書(附件一)</u>至本署審核，確定符合整體計畫之目標及範圍。</p> <p>(四)受補助機關之執行計畫書內容應包括計畫辦理之目的、期間、工作項目、執行方式、所需經費支用明細表、工作進度及預期效益。</p> <p>(五)受補助機關之執行計畫係委託廠商辦理者，應於完成決標簽約後，將預算書及契約書函送本署備查。</p>	<p>預算；其確定補助金額，以立法院審議通過後另行通知為準。</p> <p>(三)受補助機關應於當年八月三十一日前，依本署核定額度函送當年度補助計畫執行計畫書(附件一)至本署審核，確定符合整體計畫之目標及範圍。</p> <p>(四)受補助機關之執行計畫書內容應包括計畫辦理之目的、期間、工作項目、執行方式、所需經費支用明細表、工作進度及預期效益。</p> <p>(五)受補助機關之執行計畫係委託廠商辦理者，應於完成決標簽約後，將預算書及契約書函送本署備查。</p>	
<p>三、經費撥付及核銷規定如下：</p>	<p>三、經費撥付及核銷規定如下：</p>	<p>一、第二款酌作文字修正。</p> <p>二、行政院為強化中央各機</p>

<p>(一)工程類計畫補助經費之撥付及核銷方式：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 工程開工後受補助機關應將預算書、契約書、開工報告、納入預算證明、收據、請款明細表(附件二)與其他相關文件，函報本署請款，本署依發包總工程費及管理費撥款百分之三十。 2. 工程施工進度達百分之三十時，受補助機關應於一個月內檢附請款明細表(附件二)、經費累計表(附件三)、工程施工進度(依個案計畫提送)與領據，請撥發包總工程費及管理費百分之三十(累計百分之六十)；工程施工進度達百分之六十時，應於一個月內檢附上開資料，再請撥發包總工程費及管理費百分之三 	<p>(一)工程類計畫補助經費之撥付及核銷方式：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 工程開工後受補助機關應將預算書、契約書、開工報告、納入預算證明、收據、請款明細表(附件二)與其他相關文件，函報本署請款，本署依發包總工程費及管理費撥款百分之三十。 2. 工程施工進度達百分之三十時，受補助機關應於一個月內檢附請款明細表(附件二)、經費累計表(附件三)、工程施工進度(依個案計畫提送)與領據，請撥發包總工程費及管理費百分之三十(累計百分之六十)；工程施工進度達百分之六十時，應於一個月內檢附上開資料，再請撥發包總工程費及管理費百分之三十五 	<p>關對地方政府計畫型補助款作業，於一百零八年十月三日院授主預補字第一零八零一零二四零一A號函，函頒「中央各機關對地方政府計畫型補助款之撥款原則」，內容包括依補助金額重大性予以分級、發包簽約後始得撥款，且補助金額超過一百萬元者第一期撥付金額不得超過補助款之百分之三十、超過一千萬元者須至少保留百分之五尾款俟結算後始得撥付等，並自一百零九年一月一日實施。配合前開撥款原則，修正第三款撥款比例並酌作文字修正。</p>
---	---	---

<p>十五(累計百分之九十五)。當撥付第二期及第三期款時，對於已撥經費之累計執行率達百分之八十者，撥付當期請款額全數；達百分之七十而未達百分之八十者，撥付當期請款額百分之七十；達百分之六十而未達百分之七十者，撥付當期請款額百分之六十；未達百分之六十者，撥付當期請款額百分之五十。</p> <p>3. 工程完工驗收後應檢附決算書、請款明細表(附件二)、經費累計表(附件三)、工程施工進度(依個案計畫提送)與領據，函報本署請撥實際決算金額及已撥付金額之差額。</p> <p>(二)非工程類計畫(如：試驗、規劃、設計及調查等)補助經費之撥</p>	<p>(累計百分之九十五)。當撥付第二期及第三期款時，對於已撥經費之累計執行率達百分之八十者，撥付當期請款額全數；達百分之七十而未達百分之八十者，撥付當期請款額百分之七十；達百分之六十而未達百分之七十者，撥付當期請款額百分之六十；未達百分之六十者，撥付當期請款額百分之五十。</p> <p>3. 工程完工驗收後應檢附決算書、請款明細表(附件二)、經費累計表(附件三)、工程施工進度(依個案計畫提送)與領據，函報本署請撥實際決算金額及已撥付金額之差額。</p> <p>(二)非工程類計畫(如：試驗、規劃、設計及調查等)補助經費之</p>	
--	---	--

<p>付及核銷方式：</p> <p>1.第一期：計畫完成契約簽訂後(或其他經本署同意之撥款查核點)，由受補助機關檢附請款明細表(附件二)、經費累計表(附件三)、工程施工進度(依個案工程提送)、領據、納入預算證明、委託服務契約書副本三份及本署補助經費之分項工作執行計畫書函送本署，請撥發包金額之百分之三十金額。</p> <p>2.第二期：計畫期中報告經審查通過後(或其他經本署同意之撥款查核點)，由受補助機關檢附請款明細表(附件二)、經費累計表(附件三)、領據及審查通過證明文件函送本署，請撥發包金額之百分之四十金額。</p>	<p>撥付及核銷方式：</p> <p>1.第一期：計畫完成契約簽訂後(或其他經本署同意之撥款查核點)，由受補助機關檢附請款明細表(附件二)、經費累計表(附件三)、工程施工進度(依個案工程提送)、領據、納入預算證明、委託服務契約書副本三份及本署補助經費之分項工作執行計畫書函送本署，請撥發包金額之百分之三十金額。</p> <p>2.第二期：計畫期中報告經審查通過後(或其他經本署同意之撥款查核點)，由受補助機關檢附請款明細表(附件二)、經費累計表(附件三)、領據及審查通過證明文件函</p>	
--	--	--

<p>3.第三期：計畫期末報告經審查通過後(或其他經本署同意之撥款查核點)，由受補助機關檢附請款明細表(附件二)、經費累計表(附件三)、領據與計畫成果報告函送本署，請撥實際結算金額及已撥付金額之差額。</p> <p>(三)違法水井處置執行計畫補助經費之撥付及核銷方式：</p> <p>1. 非自辦工作：</p> <p>(1)第一期：<u>完成發包後</u>，由受補助機關檢附契約書、請款明細表(附件二)、領據及納入預算證明，請撥<u>補助金額百分之三十。補助金額新臺幣一百萬元以下者</u>，於<u>完成發包後得請撥全部補助金額</u>。</p> <p>(2)第二期：執行進</p>	<p>送本署，請撥發包金額之百分之四十金額。<u>。</u></p> <p>3.第三期：計畫期末報告經審查通過後(或其他經本署同意之撥款查核點)，由受補助機關檢附請款明細表(附件二)、經費累計表(附件三)、領據與計畫成果報告函送本署，請撥實際結算金額及已撥付金額之差額<u>付金額</u>。</p> <p>(三)違法水井處置執行計畫補助經費之撥付及核銷方式：</p> <p>1. 非自辦工作<u>經費之撥付及核銷方式</u>：</p> <p>(1)第一期：執行計畫書核定後，由受補助機關檢附契約書、請款明細表(附件二)、領據及納入預</p>	
---	--	--

<p>度達預定辦理工作百分之五十時，由受補助機關，檢附請款明細表(附件二)、<u>執行進度報表(附件四)</u>、領據，請撥補助金額百分之<u>五十(累計請撥補助金額百分之八十)</u>。</p> <p>(3)第三期:執行進度達預定辦理工作百分之八十時，由受補助機關檢附請款明細表(附件二)、<u>執行進度報表(附件四)</u>、領據，<u>補助金額未超過新臺幣一千萬元者，請撥補助金額百分之二十(累計請撥補助金額百分之百)</u>；<u>補助金額超過新臺幣一千萬元者，請撥</u></p>	<p>算證明，請撥發包金額<u>百分之五十</u>。</p> <p>(2)第二期：執行進度達預定辦理工作百分之五十時，由受補助機關檢附請款明細表(附件二)、經費累計表(附件三)、領據，請撥發包金額<u>百分之三十</u>。</p> <p>(3)第三期：執行進度達預定辦理工作百分之八十時，由受補助機關檢附請款明細表(附件二)、經費累計表(附件三)、領據，請撥發包金額<u>百分之二十</u>。</p> <p>2. <u>自辦工作經費之撥付及核銷方式</u>：</p> <p>(1)第一期:執行計畫書核定後，由</p>	
---	--	--

<p><u>補助金額百分之十五(累計請撥補助金額百分之九十五)。</u></p> <p><u>(4)補助金額超過新臺幣一千萬元者，於完成驗收結算後，由受補助機關檢附驗收證明或結算書、請款明細表(附件二)、執行進度報表(附件四)、領據，請撥實際結算金額與已撥付金額之差額。</u></p> <p>2. 自辦工作：</p> <p>(1)第一期：執行計畫書核定後，由受補助機關檢附請款明細表(附件二)、領據及納入預算證明，請撥<u>補助金額百分之三十</u>。補助金額新臺幣一百萬元以下者，於執行計畫書核定後</p>	<p>受補助機關檢附請款明細表(附件二)、領據及納入預算證明，請撥該項經費百分之六十。</p> <p>(2)第二期：執行進度達預定辦理工作百分之八十時，由受補助機關檢附請款明細表(附件二)、經費累計表(附件三)、領據，請撥該項經費百分之四十。</p> <p>3. 年度結束後，由受補助機關檢附<u>執行進度報表(附件四)</u>、<u>經費累計表(附件三)</u>，經費支出明細表，核銷實際結算金額及繳回已撥付金額之差額。</p> <p>4. 受補助機關應逐年提列一定比率之配合款，除計畫全額補助款外，受補助機關</p>	
---	--	--

<p><u>得請撥全部補助金額。</u></p> <p>(2)<u>第二期：執行進度達預定辦理工作百分之三十時，由受補助機關檢附請款明細表(附件二)、執行進度報表(附件四)、領據，請撥補助金額百分之五十(累計請撥補助金額百分之八十)。</u></p> <p>(3)<u>第三期：執行進度達預定辦理工作百分之八十時，由受補助機關檢附請款明細表(附件二)、執行進度報表(附件四)、領據，補助金額未超過新臺幣一千萬元者，請撥補助金額百分之二十(累計請撥補助金額百分之</u></p>	<p>依水利法執行水井等相關行政作業，應配合自籌編列行政作業費配合款，原則於105 年度至少百分之十一，106 年度至少百分之二、107 年度至少百分之三、108 年度至少百分之四，至 109 年度達到補助經費至少百分之五；該配合款並應載明於年度執行計畫書中。</p>	
--	--	--

<p>百)；補助金額 超過新臺幣一 千萬元者，請撥 補助金額百分 之十五(累計請 撥補助金額百 分之九十五)。</p> <p>(4)補助金額超過 新臺幣一千萬 元者，執行完竣 時，由受補助機 關檢附請款明 細表(附件 二)、執行進度 報表(附件 四)、領據，請 撥實際結算金 額與已撥付金 額之差額。</p> <p>3.核銷方式：於計畫 執行結束後，由受 補助機關檢附經費 累計表(附件三)、 經費支出明細表， 核銷實際支出金 額，並繳回本署已 撥付未核銷之金 額。</p> <p>4.受補助機關應逐年 提列一定比率之配</p>		
--	--	--

<p>合款，除計畫全額補助款外，受補助機關依水利法執行水井等相關行政作業，應配合自籌編列行政作業費配合款，原則於<u>一百零五</u>年度至少百分之一，<u>一百零六</u>年度至少百分之二，<u>一百零七</u>年度至少百分之三，<u>一百零八</u>年度至少百分之四，至<u>一百零九</u>年度達到補助經費至少百分之五；該配合款並應載明於年度執行計畫書中。</p>		
---	--	--