

## 財政經濟篇

### 行政規則

中華民國 108 年 8 月 29 日  
經濟部能源局令 能技字第 10804071450 號

修正「經濟部能源局業界能專計畫申請須知」部分規定，並自即日生效。

附修正「經濟部能源局業界能專計畫申請須知」部分規定

局 長 游振偉

#### 經濟部能源局業界能專計畫申請須知部分規定修正規定

##### 壹、前言

經濟部能源局（以下簡稱本局）為鼓勵企業開發能源科技之創新應用及相關服務，促進能源產業之分工及整合，以提升我國能源科技之研究及發展，爰依據「經濟部協助產業創新活動補助獎勵及輔導辦法」，以補助方式推動「經濟部能源局業界能專計畫」（以下簡稱業界能專），為使計畫申請、審查、執行及其相關作業有所依據，特訂定本須知。

##### 肆、受理期間、申請方式及應備資料

一、受理期間：採隨到隨受理。

二、申請方式：本計畫採線上填寫申請資料，並上傳計畫書電子檔，完成後自系統列印申請資料並加蓋公司及負責人印章之正本文件，連同第五項應備資料及份數，一併函送。

三、申請網址：<https://etp.csd.org.tw>

##### 四、計畫類型：

（一）大型計畫：總經費達新臺幣五千萬元以上。

（二）一般型計畫：總經費未達新臺幣五千萬元。

##### 五、應備資料包含：

##### （一）大型計畫

1、計畫申請表、申請公司基本資料表、迴避人員清單及查詢票債信資料同意書各一式二份。

2、大型計畫構想書一式三份。

3、最近三年會計師財務簽證之查核報告書一式一份。

(1) 若無會計師財務簽證之查核報告書，則以營利事業所得稅結算申報書之資產負債表、損益及稅額計算表影本取代。

(2) 公司於計畫申請當年度始登記成立者，得以公司設立登記資本額查核報告書，以及最近一期會計師期中查核／核閱報告或申請前一個月之自編財務報表代替。

(3) 所附文件如為影本，請加蓋公司及負責人印章。

(二) 一般型計畫

1、計畫申請表、申請公司基本資料表、迴避人員清單及查詢票債信資料同意書各一式二份。

2、計畫書一式三份。

3、最近三年會計師財務簽證之查核報告書一式一份。

(1) 若無會計師財務簽證之查核報告書，則以營利事業所得稅結算申報書之資產負債表、損益及稅額計算表影本取代。

(2) 公司於計畫申請當年度始登記成立者，得以公司設立登記資本額查核報告書，以及最近一期會計師期中查核／核閱報告或申請前一個月之自編財務報表代替。

(3) 所附文件如為影本，請加蓋公司及負責人印章。

六、聯合申請之應備資料除前項所列之規定外，應依下列規定辦理：

(一) 申請表應採用聯合申請之表格。

(二) 所提構想書或計畫書之各項內容，應彙整主導廠商及聯盟廠商之資料。

(三) 主導廠商應於申請計畫時檢附最近三年會計師財務簽證之查核報告書，聯盟廠商應檢附最近一年會計師財務簽證之查核報告書。

七、應備資料如未符合規定，本局或本局委託之法人或團體得通知限期補件。

八、本須知所稱文件齊備日，係指申請者依本須知規定備齊應備資料函送申請，經本局或本局委託之法人或團體確認無誤後，以電子郵件通知之日期。

柒、計畫審查

一、資格及財務審查：本局或本局委託之法人或團體辦理審查，得委由財務輔導單位協辦查詢申請者之公司及負責人所有銀行存款帳戶之票信與債信、存款實績及往來情形。

二、計畫審查

(一) 書面審查：申請者之資格及財務審查符合規定者，應自文件齊備之日起一個月內完成計畫書書面審查；未符合規定者，得不辦理書面審查。

(二) 大型計畫

1、大型計畫構想審查

申請大型計畫應依據計畫構想提出計畫構想書，由計畫構想審查會議確認計畫構想可行性、審查計畫構想書及簡報、建議計畫書撰寫方向。經同意後再提細部計畫書送審；不同意者，本局或本局委託之法人或團體應通知申請者審查結果。

## 2、計畫審查會議

- (1) 計畫審查會議由本局或本局委託之法人或團體召開，審查重點包含計畫執行內容、執行能力、人力及經費合理性、預期成果及效益與計畫管理能力等，並以現場審查方式為原則。
- (2) 申請計畫期程為一年以上者，其審查範圍係以全程計畫執行範圍為準。
- (3) 申請者（聯合申請者，應包括主導廠商及聯盟廠商）應依本局或本局委託之法人或團體通知，派員出席計畫審查會議。
- (4) 為協助推行前瞻基礎建設下設計畫，申請計畫內之項目進駐沙崙智慧綠能科學城示範場域，平均分數加三至五分。
- (5) 計畫審查會議後，本局或本局委託之法人或團體應通知申請者審查結果。

## (三) 一般型計畫

### 1、計畫審查會議

- (1) 計畫審查會議由本局或本局委託之法人或團體召開，審查重點包含計畫執行內容、執行能力、人力及經費合理性、預期成果及效益與計畫管理能力等。
- (2) 申請計畫期程為一年以上者，其審查範圍係以全程計畫執行範圍為準。
- (3) 申請者（聯合申請者，應包括主導廠商及聯盟廠商）應依本局或本局委託之法人或團體通知，派員出席計畫審查會議。
- (4) 為協助推行前瞻基礎建設下設計畫，申請計畫內之項目進駐沙崙智慧綠能科學城示範場域，平均分數加三至五分。
- (5) 計畫審查會議後，本局或本局委託之法人或團體應通知申請者審查。

## 三、計畫決審

- (一) 除資格及財務審查不符規定之案件外，本局應召開計畫決審會議，就計畫審查會議之審查結果進行計畫決審。
- (二) 屬計畫審查會議推薦案件之申請者（聯合申請者，應包括主導廠商及聯盟廠商），應依據審查意見修正計畫書，並依本局通知，準備簡報及派員出席計畫決審會議。
- (三) 計畫決審會議應自文件齊備之日起四個月內完成，本局得邀請行政院科技會報辦公室、科技部及經濟部技術處等各部會署代表，以及專家學者出席審查，並依審查結果核定計畫開始日期、補助經費及期程。
- (四) 計畫決審會議後，本局或本局委託之法人或團體應通知申請者決審結果。

## 拾、其他注意事項

- 一、申請者所提送之所有資料，均不予退還。
- 二、公司最近三年因嚴重違反環境保護、勞工或食品安全衛生相關法律且情節重大經各中央目的事業主管機關認定者，不得申請業界能專計畫，並應追回違法期間內依業界能專計畫所獲得之補助。依規定應追回補助者，應於追回之處分確定後，於網站公開該公司或企業之名稱。

- 三、申請者自申請之日起，不得就其申請行為、補助計畫、補助金額與申請者之其他商業行為作不當連結、進行不當宣傳或為其他使人受誤導或混淆之行為。如有前述情事，本局或本局委託之法人或團體得依法追究相關責任；如簽約後始發現前述情事，得依法終止或解除契約。
- 四、計畫之補助經費，依政府會計年度編列預算支應；本局或本局委託之法人或團體將依契約分期撥付經費予執行單位。若因政府年度預算刪減或凍結、政策調整或其他不可歸責之因素，致不足支應當年度應撥付經費者，本局或本局委託之法人或團體得依實際需求調整補助金額或為其他處置，執行單位不得異議，並不得對本局或本局委託之法人或團體提出損害賠償或其他任何請求。另計畫變更或契約終止事宜，依補助契約規定辦理。
- 五、接受業界能專補助，請落實兩性平權政策，促進並保障女性就業機會。
- 六、計畫申請之申請表格式、計畫書格式及補助契約範本等附件，另於本局網站公告。
- 七、本須知中指明之各法令及相關規定，其後如有修正或變更者，應依各該最新修正或變更後之法令及相關規定辦理；但各該新法令或相關規定另有規定者，從其規定。
- 八、本須知未予指明之事項，悉依補助契約及政府相關規定辦理；本須知規定與補助契約條款如有不一致之處，以補助契約條款為準。