

計畫終止申請表

申請日期：____年____月____日

受補助機關				
計畫名稱				
聯絡人		聯絡電話	() 分機	
執行期間	自民國○年○月○日至○年○月○日			
申請終止	自○年○月○日起計畫終止			
申請計畫終止之具體事由說明：				
計畫工作內容執行現況：單位：新臺幣千元：新臺幣千元				
執行項目	已執行（說明執行現況與比例）		未執行	已動支金額
01.	<input type="checkbox"/> (_____)	%	<input type="checkbox"/>	
02.	<input type="checkbox"/> (_____)	%	<input type="checkbox"/>	
03.	<input type="checkbox"/> (_____)	%	<input type="checkbox"/>	
04.	<input type="checkbox"/> (_____)	%	<input type="checkbox"/>	
05.	<input type="checkbox"/> (_____)	%	<input type="checkbox"/>	
06.	<input type="checkbox"/> (_____)	%	<input type="checkbox"/>	
07.	<input type="checkbox"/> (_____)	%	<input type="checkbox"/>	
08.	<input type="checkbox"/> (_____)	%	<input type="checkbox"/>	
09.	<input type="checkbox"/> (_____)	%	<input type="checkbox"/>	
10.	<input type="checkbox"/> (_____)	%	<input type="checkbox"/>	
(以下左側框內「原核定金額」由受補助機關填寫，右側雙線框內由經濟部中小企業處填寫)				
	原核定金額		核算應退回金額	
補助款				

孳息 (截至申請日)			
其 他			
合 計			
補助經費 異動說明			
受補助機關 應檢具之附件	1.計畫核定函(影本) 2.原核定補助計畫書 3.不可抗力因素： <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 (應敘明不可抗力事由並檢具證明資料)		
補充說明： 一、因遭遇不可抗力事由(如天災)申請補助計畫終止，經本處廢止補助之核定後，應就終止之計畫工作項目核計未執行部分之受補助經費，於通知期限內繳回該未執行部分已領取之補助款及孳息。 二、非因前述事由申請補助計畫終止，經本處廢止補助之核定後，已領取之補助款須於通知期限內全部繳回。			
承辦人	業務主管	主辦會計	機關首長