

經濟部國際創業聚落示範計畫補助要點

部分規定修正對照表

修正名稱	現行名稱	說明
經濟部 <u>創育產業</u> 補助要點	經濟部國際創業聚落示範計畫補助要點	為活絡我國創業風氣、健全創業體制之政策，全面鼓勵策略性新創事業、國際加速器及創業人才培訓事業，並擴大辦理補助適用範圍，修正本要點名稱。
修正要點	現行要點	說明
一、經濟部(以下簡稱本部)為鼓勵、扶植與輔導有助於提升國家競爭力之 <u>策略性新創事業、國際加速器及創業人才培訓事業，促成科技與商業加速進展，建立完善之創育產業生態系</u> ，特訂定本要點。	一、經濟部(以下簡稱本部)為 <u>推動國際創業聚落示範計畫(以下簡稱本計畫)</u> 以鼓勵策略性新創事業、國際加速器及創業人才培訓事業進駐林口新創園，匯聚國內外新創能量，共同建立臺灣創新生態圈，特訂定本要點	為活絡我國創業風氣、健全創業體制之政策，全面鼓勵策略性新創事業、國際加速器及創業人才培訓事業，爰擴大辦理補助適用範圍。
四、補助對象： 依中華民國法律設立或登記之獨資、合夥事業、有限合夥、公司或法人及依公司法辦理分公司登記之外國公司。	四、補助對象： 依中華民國法律設立或登記之獨資、合夥事業、有限合夥、公司或法人及依公司法 <u>經認許並</u> 辦理分公司登記之外國公司。	配合公司法一百零七年八月一日修正公布刪除外國公司認許制度之規定，刪除認許等相關文字。
五、補助條件： (一) 策略性新創事業 1. 具創新關鍵技術或服務。 2. <u>已與投資合作對象完成簽署投資協議。</u> (二) 國際加速器 1. 具國內外收案能力。 2. 具有國際產業資	五、補助條件： (一) 策略性新創事業 1. 具創新關鍵技術或 <u>完成創新服務驗證，並達最小可行性之產品或服務。</u> 2. <u>所實施之場域或服務應於國內。</u> 3. 已與投資合作對象完成簽署投資	一、為使更多策略性新創事業得以於創業初期獲得政府補助，並促使更多國際創業培育機構來台交流，爰修正第一項，放寬補助對象之條件，以利新創產業發展及國際合作。 二、為避免受補助對象重複領取政府補助，影響政府資源分配有效性，故新增第二項禁止重複領取之條

<p>源網絡鏈結。</p> <p>3. 提供國際法律、專利和財務等知識培訓。</p> <p>4. 媒合國際投資人投資新創事業二家以上。</p> <p>(三) 創業人才培訓事業</p> <p>1. 具人才培育、創業投資、國際輔導服務功能與機制。</p> <p>2. 鏈結國際創業培育機構，媒合國際業師與創業團隊來臺交流。</p> <p><u>申請補助之計畫符合前項補助條件，並需未獲其他政府機關補助。</u></p>	<p>協議。</p> <p>(二) 國際加速器</p> <p>1. 具國內外收案能力。</p> <p>2. 具有國際產業資源網絡鏈結。</p> <p>3. 提供國際法律、專利和財務等知識培訓。</p> <p>4. 媒合國際投資人投資新創事業二家以上。</p> <p>(三) 創業人才培訓事業</p> <p>1. 具人才培育、創業投資、國際輔導服務功能與機制。</p> <p>2. 鏈結國際創業培育機構來臺設立據點，並媒合國際業師與創業團隊來臺交流。</p>	<p>件。</p>
<p>九、補助經費之請撥、使用及核銷</p> <p>(一) 補助款使用如下：</p> <p>1. 人事費。</p> <p>2. 差旅費。</p> <p>3. 消耗性器材及原材料費。</p> <p>4. 設備使用費及維護費。</p> <p>5. 無形資產之引進。</p> <p>6. 委託研究或驗證費。</p> <p>7. 行銷推廣業務費：設計與製作、廣宣、行銷、翻譯、場地及報名費</p>	<p>九、補助經費之請撥、使用及核銷</p> <p>(一) 補助款使用如下：</p> <p>1. 人事費。</p> <p>2. 差旅費。</p> <p>3. 消耗性器材及原材料費。</p> <p>4. 設備使用費及維護費。</p> <p>5. 無形資產之引進。</p> <p>6. 委託研究或驗證費。</p> <p>7. 行銷推廣業務費：設計與製作、廣宣、行銷、翻譯、場地及報名費</p>	<p>一、為鼓勵我國創新事業與國際創新創業潮流接軌，爰增訂第一款第八目補助款會計核銷項目，俾邀集各國創業領域專家來臺提供專業諮詢，提升我國創業競爭力。</p> <p>二、配合第一條放寬補助範圍至非進駐者，修正將進駐證明文件列為僅限進駐者應檢附之文件。</p>

<p>等相關費用。</p> <p>8. <u>按日按件計資酬金：演講費、出席費、鐘點費、顧問費及聘請專家學者提供專業諮詢服務等相關費用。</u></p> <p>(二)受補助者應分期檢附契約影本、工作成果報告及領據(收據或發票)，向本部申請撥付補助款；<u>以進駐者身分申請者，應併同檢附進駐證明文件。</u></p> <p>(三)受補助經費經核定後，應依核定內容、工作項目及預定期程執行。</p> <p>(四)受補助經費於補助案件結案時尚有結餘款，應按補助比例繳回，其所產生之利息或衍生收入亦同。</p> <p>(五)各期請款所需核銷之文件，本部另行公告。</p>	<p>等相關費用。</p> <p>(二)受補助者應分期檢附契約影本、<u>進駐證明文件</u>、工作成果報告及領據(收據或發票)向本部申請撥付補助款。</p> <p>(三)受補助經費經核定後，應依核定內容、工作項目及預定期程執行。</p> <p>(四)受補助經費於補助案件結案時尚有結餘款，應按補助比例繳回，其所產生之利息或衍生收入亦同。</p> <p>(五)各期請款所需核銷之文件，本部另行公告。</p>	
--	---	--