

# 經濟部智慧財產局地區服務處閱覽使用須知修正 總說明

經濟部智慧財產局(以下簡稱本局)地區服務處閱覽使用須知(以下簡稱本須知)於九十九年六月二十四日訂定，迄今已逾八年未作修正。為提供蒞處民眾整潔舒適的洽公環境，維護良好的洽公秩序，爰依服務處實際需要，增修使用地區服務處各項設備及資源之規範、禁止從事之事項，以及毀損公物或遭遇緊急事件之處置等，修正本要點相關規定。

## 經濟部智慧財產局地區服務處閱覽使用須知修正 對照表

修 正 規 定	現 行 規 定	說 明
一、經濟部智慧財產局地區服務處（以下簡稱本處），為提供使用者公平利用本處之資源及設備，並維護良好閱覽環境，特訂定本須知。	一、經濟部智慧財產局地區服務處（以下簡稱本處），為提供使用者公平利用本處之資源及設備，並維護良好閱覽環境，特訂定本須知。	本點未修正。
二、閱覽使用注意事項如下： (一)本處提供電腦檢索服務，供使用者查詢與智慧財產權相關之專業網站、圖書館及資料庫，使用者應遵守智慧財產權之相關法律規定，如有違背，須自負法律責任。 (二)使用者利用本處公用電腦， <u>禁止以下行為</u> ： 1. 連接 BBS 站、線上聊天室、讀寫電子郵件、色情、遊戲、賭博或與智慧財產業務無關之網站。 2. 使用外接式資料儲存媒體（例如：隨身碟及光碟片等）存取資料。 3. 載入、拷貝私人及非法軟體。 4. 更動電腦內部程式的設定。 5. 危害或干擾系統安全或網路通信安全。 6. 自行拆裝電腦與修復。 7. <u>久佔電腦，影響第三人使用權益。</u>	二、閱覽使用注意事項如下： (一)本處提供電腦檢索服務，供使用者查詢與智慧財產權相關之專業網站、圖書館及資料庫，使用者應遵守智慧財產權之相關法律規定，如有違背，須自負法律責任。 (二) <u>禁止</u> 使用者利用本處公用電腦從事下列活動： 1. 連接 BBS 站、線上聊天室、讀寫電子郵件、色情、遊戲、賭博或與智慧財產業務無關之網站。 2. 使用外接式資料儲存媒體（例如：隨身碟及光碟片等）存取資料。 3. 載入、拷貝私人及非法軟體。 4. 更動電腦內部程式的設定。 5. 危害或干擾系統安全或網路通信安全。 6. 自行拆裝電腦與修復。 (三)本處圖書、資料採開架式陳列，閱畢 <u>後請自行</u> 歸回	一、第一款內容未修正。 二、第二款為防止使用者在服務處內久佔電腦而影響第三人使用之權益，爰增訂第七目之規定。 三、第三款為完善使用者之閱覽權益，明定出版品或當日報紙應閱畢歸還之規定。 四、第四款酌作文字修正。 五、增訂第五款。為維護洽公秩序，明定機關團體欲參觀者須事先預約，並禁止其廣告推銷之相關規定。 六、增訂第六款。為便利使用者利用服務處資源所必要，僅允許手機或筆記型電腦緊急充電，其他私人電器用品，服務處不提供電力使用。 七、增訂第七款。為維護公共安全及秩序，明定寵物及危險物品不得帶入服務處。 八、增訂第八款。明定洽公民眾私有財物應自行

<p>(三)本處圖書、資料採開架式陳列，<u>出版品或當日報紙，請一次取一件；閱畢請歸還至指定位置或放回原位，請勿攜出。如欲購買出版品或索取免費贈閱出版品及宣導資料，請洽櫃台人員辦理。</u></p> <p>(四)本處提供影印設備，供使用者自行複印資料，並依「經濟部及所屬機關提供政府資訊收費標準」規定收取費用，請使用者尊重他人之著作權，如有違反「著作權法」等相關規定，使用者須自負法律責任。</p> <p>(五)<u>團體參觀者，請事先來函或電話預約；機關或團體未經申請或雖經同意參觀者，於服務處內進行廣告宣傳、散發傳單或推銷商品或服務活動者，本處人員得予以制止。</u></p> <p>(六)<u>服務處內僅可提供手機或筆記型電腦緊急充電使用，其他私人電器用品皆不提供電力使用。</u></p> <p>(七)<u>寵物及危險物品不得帶入服務處內，以維護安全及秩序，避免驚嚇或傷害第三人。</u></p> <p>(八)<u>貴重物品或私有書籍、背包及手提袋等，請自行保管，如有遺失，本服務處不負賠償之責。</u></p>	<p>原位，請勿攜出。如欲購買出版品或索取免費贈閱出版品及宣導資料，請洽櫃台人員辦理。</p> <p>(四)本處提供影印設備，供使用者自行複印資料，並依「經濟部及所屬機關提供政府資訊收費標準」規定收取費用，請使用者尊重他人之著作權，如有違反「著作權法」等相關規定，<u>由使用者自負法律責任。</u></p>	<p>保管，如有遺失，服務處不負賠償之責。</p> <p>九、增訂第九款。明定欲在服務處內攝影或錄音，應徵求各地服務處人員同意。</p> <p>十、增訂第十款。為提供蒞處民眾整潔舒適的洽公環境，並維護良好的洽公秩序，爰增訂本款規定。</p> <p>十一、增訂第十一款。如遇緊急事件，應依各地服務處人員指示避難或疏散。</p>
---	--	--

<p>(九)<u>欲在服務處內攝影或錄音，需先經本處人員同意始得為之。</u></p> <p>(十)<u>進入服務處內須衣履整潔，保持安靜，維護環境清潔，不可有嬉戲追逐、隨地吐痰、吸菸、飲食(白開水除外)、嚼食口香糖或檳榔，以及其他影響安靜及秩序之行為；並請將行動電話、呼叫器等電訊設備關閉或改為靜音。</u></p> <p>(十一)<u>遇緊急事件時，請依本處人員之指示避難或疏散。</u></p>		
<p>三、<u>違反本須知規定，經本處人員勸導無效者，得停止其使用本處資源及設備之權利，並請其離開本處，如有造成公物毀損，應負損害賠償責任；情節重大者，得報請警察機關依法處理。</u></p>	<p>三、<u>違反本須知規定，經本處人員勸導無效者，得停止其使用本處資源及設備之權利，並請其離開本處。</u></p>	<p>為維護服務處財產安全，及使用者之使用權益，增訂民眾使用服務處資源及設備，如有造成毀損情形，應負損害賠償責任，若情節重大，得報請警察機關依法處理。</p>
<p>四、<u>本處閱覽室開放時間：</u>  <u>週一至週五</u>  <u>上午 8:30~12:30</u>  <u>下午 13:30~17:30</u>  <u>國定例假日休息</u>  <u>本處所屬地方政府宣布天然災害時停止辦公。</u></p>		<p>本點新增。配合各地區服務處辦公時間，明定服務處閱覽室開放時間。</p>