

經濟部礦務局債權憑證管理作業要點總說明

經濟部礦務局為加強管理本局各單位因民事執行事件或行政執行事件，經強制執行無效果，由執行法院或行政執行機關發給之債權憑證，使其登錄、保管及清理作業有所依循，以維護政府債權，爰訂定本要點，計八點，訂定重點如下：

- 一、訂定目的及適用範圍。(第一點)
- 二、定義本要點所稱債權憑證。(第二點)
- 三、債權憑證之登錄及保管作業程序。(第三點)
- 四、債權憑證之清理頻率及作業程序。(第四點)
- 五、聲請法院強制執行或行政執行機關行政執行後之作業程序。
(第五點)
- 六、債權憑證請求時效將屆之處理程序。(第六點)
- 七、債權憑證之註銷及已獲清償之作業程序。(第七點)
- 八、各單位對於未取得債權憑證之應收債權，應依業務特性，自行訂定經管債權之催繳及管控機制。(第八點)