

計量技術人員證書申請須知第三點附件一修正對照表

經濟部標準檢驗局 計量技術人員證書申請書(修正前)

聲明事項：

附件一

1. 申請人確無計量技術人員管理辦法第5條各款之情事。

2. 申請人所填資料及附繳文件均為真實，如有不實願負法律責任。

中華民國 年 月 日 申請人：

簽章

證書編號： (新申請者免填)		國民身分證 統一編號：	
申請人：		出生日期：	
聯絡電話（公）：		聯絡電話（宅）：	
行動電話：		傳真電話：	
電子郵件：			
收件地址：			
考試日期： (非新申請者免填)		考試成績： (非新申請者免填)	
任職機構名稱：			
任職機構電話：		職稱：	
任職機構地址：			
申請項目：	<input type="checkbox"/> 甲級計量技術人員證書 <input type="checkbox"/> 乙級計量技術人員證書	<input type="checkbox"/> 新申請 <input type="checkbox"/> 換發 <input type="checkbox"/> 證書效期屆滿前4個月內 <input type="checkbox"/> 已逾證書效期 <input type="checkbox"/> 增列專長範圍 <input type="checkbox"/> 更改姓名/身分證編號 <input type="checkbox"/> 原發證基本資料誤植 <input type="checkbox"/> 證書破損 <input type="checkbox"/> 補發（證書遺失） <input type="checkbox"/> 其他	
證照費新臺幣500元整（請以郵局匯票或即期支票，書明受款人「經濟部標準檢驗局」）：			
收據抬頭請開：		（如未填寫則以申請人姓名開立）	
統一編號：		（如未填寫則收據統一編號空白）	

本局 專用欄位	收文	出納

檢附文件檢核：	新申請： <input type="checkbox"/> 申請書 <input type="checkbox"/> 計量講習結業證書影本 <input type="checkbox"/> 實務訓練結業證書影本或實務工作證明文件(如附件二) <input type="checkbox"/> 證照費新臺幣 500 元（郵政匯票或即期支票）
	換發（證書效期屆滿前 4 個月內）： <input type="checkbox"/> 申請書 <input type="checkbox"/> 繼續教育證明文件影本（以原證書效期內取得者為限） <input type="checkbox"/> 原證書正本〔若遺失，請附證書遺失具結書(如附件四)〕 <input type="checkbox"/> 證照費新臺幣 500 元（郵政匯票或即期支票）
	換發（已逾證書效期）： <input type="checkbox"/> 申請書 <input type="checkbox"/> 繼續教育證明文件影本（以申請日前五年內取得者為限） <input type="checkbox"/> 原證書正本〔若遺失，請附證書遺失具結書(如附件四)〕 <input type="checkbox"/> 證照費新臺幣 500 元（郵政匯票或即期支票）
	換發（增列專長範圍）： <input type="checkbox"/> 申請書 <input type="checkbox"/> 實務訓練結業證書影本或實務工作證明文件(如附件二) <input type="checkbox"/> 原證書正本〔若遺失，請附證書遺失具結書(如附件四)〕 <input type="checkbox"/> 證照費新臺幣 500 元（郵政匯票或即期支票）
	換發（更改姓名/身分證編號...）： <input type="checkbox"/> 申請書 <input type="checkbox"/> 內容變更證明文件 <input type="checkbox"/> 原證書正本〔若遺失，請附證書遺失具結書(如附件四)〕 <input type="checkbox"/> 證照費新臺幣 500 元（郵政匯票或即期支票）
	換發（原發證資料誤植）： <input type="checkbox"/> 申請書 <input type="checkbox"/> 原證書正本
	換發（證書破損）： <input type="checkbox"/> 申請書 <input type="checkbox"/> 原證書正本 <input type="checkbox"/> 證照費新臺幣 500 元（郵政匯票或即期支票）
	補發（證書遺失）： <input type="checkbox"/> 申請書 <input type="checkbox"/> 證書遺失具結書(如附件四) <input type="checkbox"/> 證照費新臺幣 500 元（郵政匯票或即期支票）

請領計量技術人員證書者，請填妥本申請書並檢附相關文件，連同證照費，以掛號投遞方式寄至：「100 臺北市中正區濟南路一段 4 號，經濟部標準檢驗局收」，如郵件以平信寄遞發生遺失或遲誤，由申請人自行負責。

如有任何之疑義，請電洽（02）23963360。

經濟部標準檢驗局 計量技術人員證書申請書(修正後)

聲明事項：

- 1.申請人確無計量技術人員管理辦法第5條各款之情事。
- 2.申請人所填資料及附繳文件均為真實，如有不實願負法律責任。

中華民國 年 月 日 申請人：

簽章

證書編號： (新申請者免填)		國民身分證 統一編號：	
申請人：		出生日期：	
聯絡電話（公）：		聯絡電話（宅）：	
行動電話：		傳真電話：	
電子郵件：			
證書取件方式： (請擇一方式辦理)	<input type="checkbox"/> 郵寄，收件地址：		
	<input type="checkbox"/> 自取（詳如註2）		
考試日期： (非新申請者免填)		考試成績： (非新申請者免填)	
任職機構名稱：			
任職機構電話：		職稱：	
任職機構地址：			
申請項目：	<input type="checkbox"/> 甲級計量技術人員證書 <input type="checkbox"/> 乙級計量技術人員證書 <input type="checkbox"/> 新申請 <input type="checkbox"/> 換發 <input type="checkbox"/> 證書效期屆滿前4個月內 <input type="checkbox"/> 已逾證書效期 <input type="checkbox"/> 增列專長範圍 <input type="checkbox"/> 更改姓名/身分證編號 <input type="checkbox"/> 原發證基本資料誤植 <input type="checkbox"/> 證書破損 <input type="checkbox"/> 補發（證書遺失） <input type="checkbox"/> 其他		
證照費新臺幣500元整（請以郵政匯票或即期支票，書明受款人「經濟部標準檢驗局」）：			
收據抬頭請開：		（如未填寫則以申請人姓名開立）	
統一編號：		（如未填寫則收據統一編號空白）	

本局 專用 欄位	收文	出納	*收據領回時，請加蓋 「收據領回」章並請 領回人簽名：
	科目及代號：5710 計量技術人員證照費		

檢附文件檢核：	新申請： <input type="checkbox"/> 申請書 <input type="checkbox"/> 計量講習結業證書影本（以申請日前五年內取得者為限） <input type="checkbox"/> 實務訓練結業證書影本或實務工作證明文件(如附件二) <input type="checkbox"/> 證照費新臺幣 500 元（郵政匯票或即期支票）
	換發（證書效期屆滿前 4 個月內）： <input type="checkbox"/> 申請書 <input type="checkbox"/> 繼續教育證明文件影本（以原證書效期內取得者為限） <input type="checkbox"/> 原證書正本〔若遺失，請附證書遺失具結書(如附件四)〕 <input type="checkbox"/> 證照費新臺幣 500 元（郵政匯票或即期支票）
	換發（已逾證書效期）： <input type="checkbox"/> 申請書 <input type="checkbox"/> 繼續教育證明文件影本（以申請日前五年內取得者為限） <input type="checkbox"/> 原證書正本〔若遺失，請附證書遺失具結書(如附件四)〕 <input type="checkbox"/> 證照費新臺幣 500 元（郵政匯票或即期支票）
	換發（增列專長範圍）： <input type="checkbox"/> 申請書 <input type="checkbox"/> 實務訓練結業證書影本或實務工作證明文件(如附件二) <input type="checkbox"/> 原證書正本〔若遺失，請附證書遺失具結書(如附件四)〕 <input type="checkbox"/> 證照費新臺幣 500 元（郵政匯票或即期支票）
	換發（更改姓名/身分證編號...）： <input type="checkbox"/> 申請書 <input type="checkbox"/> 內容變更證明文件 <input type="checkbox"/> 原證書正本〔若遺失，請附證書遺失具結書(如附件四)〕 <input type="checkbox"/> 證照費新臺幣 500 元（郵政匯票或即期支票）
	換發（原發證資料誤植）： <input type="checkbox"/> 申請書 <input type="checkbox"/> 原證書正本
	換發（證書破損）： <input type="checkbox"/> 申請書 <input type="checkbox"/> 原證書正本 <input type="checkbox"/> 證照費新臺幣 500 元（郵政匯票或即期支票）
	補發（證書遺失）： <input type="checkbox"/> 申請書 <input type="checkbox"/> 證書遺失具結書(如附件四) <input type="checkbox"/> 證照費新臺幣 500 元（郵政匯票或即期支票）

註 1：請領證書者，請填妥本申請書並檢附相關文件，以下列方式擇一辦理：

- (1)掛號郵寄：連同證照費（郵政匯票或即期支票），寄至：「10051 臺北市中正區濟南路一段 4 號，經濟部標準檢驗局收」，如郵件以平信寄遞發生遺失或遲誤，由申請人自行負責。
- (2)臨櫃申請並以郵政匯票或即期支票繳費：請逕送件至行政大樓 1 樓總收文(103 室)。
- (3)臨櫃申請並以現金繳費：請先至本局行政大樓 5 樓出納處(507 室)繳費，再送件至行政大樓 1 樓總收文(103 室)。
- (4)如有任何之疑義，請電洽（02）23963360。

註 2：證書以前述勾選方式分送，如勾選自取者，請待由本局電話通知後，攜帶公司或個人章戳，至本局行政大樓 1 樓 103 室領取，領件時間：9:00~12:00 或 13:30~17:00，電話：(02)23431726 或(02)23431727。