

工作規劃與經費運用期程表

填表日期：○○○年○○月○○日

工作項目	工作比重(%)	進度規劃(%)	計畫核准後											
			第1月	第2月	第3月	第4月	第5月	第6月	第7月	第8月	第9月	第10月	第11月	第12月
區域潛能盤點及劃定	30	查核點												
區域營運商遴選作業	30	查核點												
營運商與民眾媒合	20	查核點												
區域營運商執行管理	20	查核點												
合計	100	預定累計	60						100					

單位：新臺幣（元）

查核點	預定時間	查核點概述	
*1年....月		
		本項工作累計支出（元）	
*2年....月		
		本項工作累計支出（元）	

說明：

- 1、依工作事項，以阿拉伯數字（*1,*2,...）於預訂之月份訂定查核點，並於下表查核點概述敘明預定時間、查核內容；各查核點需填入已支出之該項工作累計經費。
- 2、工作比重為分項工作占整體計畫工作之比重，進度規劃為該分項工作比重分攤於計畫期程之進度，無須逐月填寫，但須配合查核點填入進度百分比。
- 3、各項工作須於當年度執行完畢。