

# 國內廠商對外投資或整廠設備輸出申請代訓外國員工案件處理

## 原則修正對照表

修正規定	現行規定	說明
一、為提供業者就國外投資或技術合作協助及輔導辦法第四條第一項第八款所定事項適當之協助，並規範國內廠商對外投資或整廠設備輸出申請代訓外國員工案件，特訂定本原則。	一、為提供業者就國外投資或技術合作協助及輔導辦法第四條第一項第八款所定事項適當之協助，並規範國內廠商對外投資或整廠設備輸出申請代訓外國員工案件，特訂定本原則。	本點未修正。
二、本原則所稱之國內廠商包括本國公司、僑外投資事業、外國公司在臺分公司及在臺設有營運總部或研發中心之公司。		一、 <u>本點新增。</u> 二、為吸引跨國企業之外國員工來臺受訓，俾促成跨國企業以臺灣為區域訓練中心，以利國內經濟成長，爰明定本原則所稱之國內廠商適用範圍，除本國公司外，包括華僑或外國人來臺投資之事業、外國公司在臺分公司、在臺設有營運總部或研發中心之公司。
三、有關機關權責劃分如下： (一)經濟部會商勞動部意見後，審核認定申請要件，作准駁之決定。准駁公文副本抄送勞動部、內政部及外交部。 (二)勞動部對代訓事宜就我國勞動市場及訓練	二、有關機關權責劃分如下： (一)經濟部會商勞動部意見後，審核認定申請要件，作准駁之決定。准駁公文副本抄送勞動部、內政部及外交部。 (二)勞動部對代訓事宜就我國勞動市場及訓練	點次變更。

<p>有關事項，表示意見。並會同有關機關隨時抽查訓練情形，如發現有違反法令情事，應即依有關規定處理。</p> <p>(三)外交部憑經濟部核准代訓公文核發受訓人員來華簽證。</p> <p>(四)機場港口警察機關於受訓人員入境時查驗回程機票或船票。</p>	<p>有關事項，表示意見。並會同有關機關隨時抽查訓練情形，如發現有違反法令情事，應即依有關規定處理。</p> <p>(三)外交部憑經濟部核准代訓公文核發受訓人員來華簽證。</p> <p>(四)機場港口警察機關於受訓人員入境時查驗回程機票或船票。</p>	
<p><u>四</u>、因對外投資申請代訓外國員工者，依下列規定向經濟部（投資審議委員會）提出申請：</p> <p>(一)檢具國內廠商投資建廠或建置計畫、訓練計畫、切結書及其他必要文件。</p> <p>(二)檢附國內廠商及其對外投資事業單位之組織系統圖並註明員工總人數及各部門人員、職稱及人數。</p> <p>(三)受訓人員須為對外投資事業長期僱用之業務主管、管理人員、領班或技術員工。</p>	<p>三、因對外投資申請代訓外國員工者，依下列規定向經濟部（投資審議委員會）提出申請：</p> <p>(一)檢具國內廠商投資建廠或建置計畫、訓練計畫、切結書及其他必要文件。</p> <p>(二)檢附國內廠商及其對外投資事業單位之組織系統圖並註明員工總人數及各部門人員、職稱及人數。</p> <p>(三)受訓人員須為對外投資事業長期僱用之業務主管、管理人員、領班或技術員工。</p>	<p>點次變更。</p>
<p><u>五</u>、因整廠設備輸出申請代訓外國員工者，依下列規定向經濟部（工業局）提出申請：</p> <p>(一)檢具國內廠商整廠設備輸出合約（含中文譯本）、訓練計畫、切</p>	<p>四、因整廠設備輸出申請代訓外國員工者，依下列規定向經濟部（工業局）提出申請：</p> <p>(一)檢具國內廠商整廠設備輸出合約（含中文譯本）、訓練計畫、切</p>	<p>點次變更。</p>

<p>結書及其他必要文件。</p> <p>(二)檢附國內廠商組織系統圖並註明員工總人數及各部門人員職稱及人數。</p> <p>(三)申請代訓以整廠設備輸出合約有代訓義務者為限。</p> <p>(四)受訓人員須為買方長期僱用之業務主管、管理人員、領班或技術員工。</p>	<p>結書及其他必要文件。</p> <p>(二)檢附國內廠商組織系統圖並註明員工總人數及各部門人員職稱及人數。</p> <p>(三)申請代訓以整廠設備輸出合約有代訓義務者為限。</p> <p>(四)受訓人員須為買方長期僱用之業務主管、管理人員、領班或技術員工。</p>	
<p>六、國內廠商對外投資或整廠設備輸出申請代訓外國員工案審查基準：</p> <p>(一)訓練人數及期限，依國內廠商及對外投資事業之規模、業別、工作性質、技能程度及種子訓練原則等因素，綜合考量，每批次訓練期限以不超過六個月為原則，並配合建廠或建置進度實施。</p> <p>(二)一名師資同一訓練課程至多訓練十五名學員，如有特殊情形得酌予增減。</p> <p>(三)每批次代訓人數，不得超過國內事業員工總人數百分之三十。</p> <p>(四)兩年內同一投資案以代訓一次為限。</p> <p>(五)廠商以同一投資案之增資案，再申請代訓</p>	<p>五、國內廠商對外投資或整廠設備輸出申請代訓外國員工案審查基準：</p> <p>(一)訓練人數及期限，依國內廠商及對外投資事業之規模、業別、工作性質、技能程度及種子訓練原則等因素，綜合考量，每批次訓練期限以不超過六個月為原則，並配合建廠或建置進度實施。</p> <p>(二)一名師資同一訓練課程至多訓練十五名學員，如有特殊情形得酌予增減。</p> <p>(三)每批次代訓人數，不得超過國內事業員工總人數百分之三十。</p> <p>(四)兩年內同一投資案以代訓一次為限。</p> <p>(五)廠商以同一投資案之增資案，再申請代訓</p>	<p>一、點次變更。</p> <p>二、考量目前新產品開發之周期短、新技術發展迅速，廠商有不同階段之技術訓練需求，爰增訂第六款規定，如屬於在臺設有營運總部或研發中心之公司，有實際運籌需要者，經中央目的事業主管機關專案同意，其外籍員工在臺訓練期間、人數及次數，得不受本點第一款至第五款規定之限制，但為防範受訓期間過長，衍生變相工作之疑慮，來臺受訓期間仍宜有最長期限之規範，爰明定總訓練期間最長不得超過一年。</p>

<p>時，前次核定之代訓外國員工應已全部訓練完畢出境後，方可再提出代訓申請；且國外廠員工人數須扣除增資前之員工人數，僅以增加之員工人數核算代訓人數，並且不得多於前次核准之代訓人數。</p> <p><u>(六)在臺設有營運總部或研發中心之公司，因增加投資、增購設備、開發新產品、新技術、新市場或增聘員工等相關營運需求，經中央目的事業主管機關專案同意者，得不受前五款規定之限制。但總訓練期間最長不得超過一年。</u></p>	<p>時，前次核定之代訓外國員工應已全部訓練完畢出境後，方可再提出代訓申請；且國外廠員工人數須扣除增資前之員工人數，僅以增加之員工人數核算代訓人數，並且不得多於前次核准之代訓人數。</p>	
<p><u>七、有下列情形之一者，經濟部得撤銷或廢止代訓核准函，或三年內申請代訓不予准許：</u></p> <p>(一)廠商未依訓練計畫代訓外國員工，經通知限期改善後仍未改善。</p> <p>(二)外國代訓員工從事其他有報酬或與訓練無關之工作，或逾期停留。</p> <p>前項規定應附記於核准函，作為核准處分之附款。</p>	<p>六、有下列情形之一者，經濟部得撤銷或廢止代訓核准函，或三年內申請代訓不予准許：</p> <p>(一)廠商未依訓練計畫代訓外國員工，經通知限期改善後仍未改善。</p> <p>(二)外國代訓員工從事其他有報酬或與訓練無關之工作，或逾期停留。</p> <p>前項規定應附記於核准函，作為核准處分之附款。</p>	<p>點次變更。</p>

<p><u>八</u>、<u>第四點第一款及第五點第一款</u>之訓練計畫應列明下列事項：</p> <p>(一)每一訓練職類或班次之訓練目標（包括受訓人員應習得之技能）。</p> <p>(二)訓練實施方式。</p> <p>(三)訓練人數。</p> <p>(四)訓練期限。</p> <p>(五)訓練課程（包括科目及時數）。</p> <p>(六)訓練時間配置及進度。</p> <p>(七)訓練場所。</p> <p>(八)訓練設備。</p> <p>(九)經費概算與負擔（包括受訓人員在華訓練期間之訓練費、生活費、平安保險費、往返旅費及其他必要費用）。</p> <p>(十)其他必要事項。</p>	<p><u>七</u>、<u>第三點第一款及第四點第一款</u>之訓練計畫應列明下列事項：</p> <p>(一)每一訓練職類或班次之訓練目標（包括受訓人員應習得之技能）。</p> <p>(二)訓練實施方式。</p> <p>(三)訓練人數。</p> <p>(四)訓練期限。</p> <p>(五)訓練課程（包括科目及時數）。</p> <p>(六)訓練時間配置及進度。</p> <p>(七)訓練場所。</p> <p>(八)訓練設備。</p> <p>(九)經費概算與負擔（包括受訓人員在華訓練期間之訓練費、生活費、平安保險費、往返旅費及其他必要費用）。</p> <p>(十)其他必要事項。</p>	<p>一、點次變更。</p> <p>二、配合點次變更酌為文字修正。</p>
<p><u>九</u>、代訓廠商申請代訓外國員工，應填具<u>第四點第一款及第五點第一款</u>之切結書，同意負擔被遣返者之機票費，等待遣返期間之膳宿費、健康檢查費與其他有關費用。屆時未負擔者，移送強制執行。</p> <p>前項切結書內容應附記於核准函，作為核准處分之附款。</p>	<p><u>八</u>、代訓廠商申請代訓外國員工，應填具<u>第三點第一款及第四點第一款</u>之切結書，同意負擔被遣返者之機票費，等待遣返期間之膳宿費、健康檢查費與其他有關費用。屆時未負擔者，移送強制執行。</p> <p>前項切結書內容應附記於核准函，作為核准處分之附款。</p>	<p>一、點次變更。</p> <p>二、配合點次變更酌為文字修正。</p>
<p><u>十</u>、訓練期間，代訓廠商應安排受訓人員集中</p>	<p><u>九</u>、訓練期間，代訓廠商應安排受訓人員集中</p>	<p>點次變更。</p>

<p>訓練及居住，並負責生活管理。但因實際需要，於訓練計畫內敘明，報經經濟部核准者，得分散訓練或居住，惟代訓廠商仍應負責生活管理。</p>	<p>訓練及居住，並負責生活管理。但因實際需要，於訓練計畫內敘明，報經經濟部核准者，得分散訓練或居住，惟代訓廠商仍應負責生活管理。</p>	
<p><u>十一</u>、代訓廠商應於受訓人員抵華與離華後七日內，製作受訓人員姓名、性別、出生年月日、學歷、國籍、護照號碼、簽證種類、護照效期、服務單位、職稱、抵（離）華日期、開（結）訓日期及在華居所等之名冊，分別報經濟部、勞動部與<u>內政部移民署</u>備查。</p>	<p>十、代訓廠商應於受訓人員抵華與離華後七日內，製作受訓人員姓名、性別、出生年月日、學歷、國籍、護照號碼、簽證種類、護照效期、服務單位、職稱、抵（離）華日期、開（結）訓日期及在華居所等之名冊，分別報經濟部、勞動部與<u>內政部</u>入出國及移民署備查。</p>	<p>一、點次變更。 二、配合內政部入出國及移民署於一百零四年一月一日組織改造，名稱修正為內政部移民署。</p>