

# 加工出口區管理處及分處業務管理規則部分條文 修正條文對照表

修 正 條 文	現 行 條 文	說 明
第十五條 在區內營業之事業未依前條規定動工興建建築物並如限完工或未於核定之投資期限完成者，所在區管理處或分處得終止土地租約，並由管理處廢止其投資案，已繳租金不予退還，土地由所在區管理處或分處收回另行處理；如該地上已有工事或變更地貌之情形時，在區內營業之事業應於限期內恢復原狀；如未於限期內恢復原狀者，所在區管理處或分處得代為之，其費用由該在區內營業之事業負擔。但其工事或變更地貌無礙於他人使用者，經所在區管理處或分處之核准，得免負恢復原狀之責。	第十五條 在區內營業之事業未依前條規定動工興建建築物並如限完工或未於核定之投資期限完成者，所在區管理處或分處得終止土地租約，並由管理處撤銷其投資案，已繳租金不予退還，土地由所在區管理處或分處收回另行處理；如該地上已有工事或變更地貌之情形時，在區內營業之事業應於限期內恢復原狀；如未於限期內恢復原狀者，所在區管理處或分處得代為之，其費用由該在區內營業之事業負擔。但其工事或變更地貌無礙於他人使用者，經所在區管理處或分處之核准，得免負恢復原狀之責。	參照行政程序法第一百七十七條規定，行政處分之撤銷係以違法行政處分為要件；本條規範係就原合法核准投資案之處理，為免法條文字爭議，爰參照同法第一百二十三條規定作文字修正。
第二十四條 區內事業輸出貨品需申請原產地證明書或 <u>加工證明書</u> 者，應依原產地證明書及 <u>加工證明書</u> 管理辦法規定辦理。	第二十四條 區內事業輸出貨品需申請原產地證明書或外貨復出口原產地證明書者，應依原產地證明書管理辦法規定辦理。	「原產地證明書管理辦法」名稱已修正為「原產地證明書及加工證明書管理辦法」，爰配合文字修正。
第三十條 凡出入加工出口區之車輛，應向所在區管理處或分處請領車輛出入證；未取得者，警衛人員得拒絕其進出， <u>已進入之人員、車輛得命其離開。</u> 在區內營業之事業員工、車輛出入證得由管理處或分處委託在區內營業之事業自行發、換證或辦理註銷。	第三十條 凡出入加工出口區之 <u>人員、車輛</u> ，應向所在區管理處或分處請領 <u>人員出入證或車輛出入證</u> ；未取得者，警衛人員得拒絕其進出。但未滿六歲之兒童、乙種車輛、機器腳踏車、經管理處或分處核准入區參觀之人員及其所使用之車輛得免請領出入證。 區內事業員工出入	一、加工出口區已由早期崗哨式（門禁式）管理改為開放式管理制度，而僅就員工及車輛核發出入證，為符合實際現況與管理需求，爰修正現行出入證之相關管理規定。 二、第二項酌作文字修正，將「區內事業」修正為「在區內營業之事業」。

	證得由管理處或分處委託區內事業自行發證。	
第三十一條 出入加工出口區之汽車或其他車輛應將出入證懸掛於車前顯著處；出區時，海關及警衛人員得作必要之檢查。	第三十一條 出入加工出口區之人員，應出示 <u>出入證</u> ，汽車或其他車輛應將出入證懸掛於車前顯著處；出區時，海關及警衛人員得作必要之檢查。	修正理由同前條說明一，爰酌作文字修正。
第三十三條 車輛出入證如係臨時出入者，得採發車輛臨時出入證。	第三十三條 車輛出入證限經常出入加工出口區，並依前條第一款或第二款規定領有人員出入證者自有或其同居家屬之甲種車輛，且限每人一證；如係臨時出入者，採發車輛臨時出入證。	修正理由同第三十條說明一，爰刪除部分內容。
第三十四條 車輛出入證之核發程序，由使用車輛所屬單位填具申請卡一份，並檢附車輛行車執照及駕駛人駕駛執照向駐區警察隊申請驗照符合後，再向管理處或分處申請核發並發還檢附之證件；如係短期內經常出入加工出口區之車輛，改發車輛短期出入證。  車輛停止使用時，應由各該領用單位於三日內將所領車輛出入證送原發給之管理處或分處註銷。  駕駛人更換時，應檢附原出入證申請換發。  當天臨時出入加工出口區之車輛，得在出入口警衛處留存駕駛執照或身分證，換領車輛臨時出入證，於出區時，以出入證換回留存之證件。  前四項領用單位及受委託自行發證單位，不得為非其所屬員工申	第三十四條 人員出入證及車輛出入證核發及繳銷程序，依下列各款之規定： <u>一、員工出入證：由區內各機關團體或在區內營業之事業填具申請卡一份，並檢附員工最近一吋半身脫帽正面照二張，申請核發；受委託自行發證之區內事業應將領證人員名冊送管理處或分處備查；員工離職時，應由各該領用機關團體或在區內營業之事業將所領出入證送原發給之管理處或分處或受委託發證之區內事業註銷。</u> <u>二、短期出入證：在短期內須經常出入加工出口區者，由廠商或人民團體填具名冊及申請卡一份，載明姓名、性別、職稱、出生年月日、住址及身分證統一編號，並檢附最近一吋半身脫帽正面照片二張，申請</u>	一、現行員工出入證之核發等事項，已委由區內營業之事業自行辦理及管理，爰刪除現行條文第一項第一款；另配合現行加工出口區之開放式管理制度，爰刪除現行條文第一項第二款、第三款。  二、現行條文第一項第四款條文文字分別移列為修正條文第一項至第四項。現行條文第二項項次遞移，並酌作文字修正。

<p>請出入證。</p>	<p><u>核發，有效期間最長不得超過半年，如有必要，得申請換發；出入證有效期屆滿或領用人員不須經常出入加工出口區時，送還原發給之管理處或分處註銷。</u></p> <p><u>三、臨時出入證：當天臨時出入加工出口區者，應先至出入口警衛室留存身分證明文件，換領臨時出入證；出區時，以臨時出入證換回身分證明文件。</u></p> <p><u>四、車輛出入證：由使用車輛所屬單位填具申請卡一份，並檢附車輛行車執照及駕駛人駕駛執照向駐區警察隊申請驗照符合後，再向管理處或分處申請核發並發還檢附之證件；如係短期內經常出入加工出口區之甲種車輛，改發車輛短期出入證；車輛停止使用時，應由各該領用單位於三日內將所領車輛出入證送原發給之管理處或分處註銷；駕駛人更換時，應檢附原出入證申請換發；當天臨時出入加工出口區之車輛，應在出入口警衛處留存駕駛執照或身分證，換領車輛臨時出入證，於出區時，以出入證換回留存之證件。</u></p> <p>前項領用單位及受委託自行發證單位，不得為非其所屬員工申請出入證。</p>	
<p>第三十五條 車輛出入證以每二年換發一次為原</p>	<p>第三十五條 <u>員工出入證及車輛出入證</u>以每二年</p>	<p>修正理由同第三十條說明一，刪除人員出入證之文</p>

<p>則；領用單位應於每二年年底，依管理處或分處通知辦理換證，加蓋核對章申請換發，並自次年一月一日起使用新證，舊證於一月十日前，送原發給之管理處或分處註銷。</p> <p><u>前條第二項及前項車輛出入證委託在區內營業之事業辦理註銷或發、換證者，其辦理完畢後，須將名冊送交管理處及分處備查。</u></p>	<p>換發一次為原則；領用單位應於每二年年底前，依管理處或分處通知辦理換證，加蓋核對章申請換發，並自次年一月一日起使用新證，舊證於一月十日前，送原發給之管理處或分處註銷。</p>	<p>字，並增訂第二項車輛出入證委託在區內營業之事業發、換證之辦理程序。</p>
<p>第三十六條 <u>領用人遺失管理處或分處所發車輛出入證時，應由其服務單位證明確係遺失始得申請補發。</u></p>	<p>第三十六條 管理處或分處所發各種出入證，<u>領用人遺失時，應由其服務單位證明確係遺失始得申請補發。但遺失臨時出入證者，得於具結後出區。</u></p>	<p>一、為符合各園區目前實際所發之出入證態樣及需要，爰修正部分文字。</p> <p>二、另參酌修正條文第三十四條第四項，臨時出入證僅於換領當天有效，為節省行政成本，遺失臨時出入證自無再命其具結之必要，爰刪除但書規定。</p>
<p>第三十八條 <u>貨運車輛或裝卸機具出區時，應隨車攜帶收發貨公司簽發之出區證明文件，駐哨人員並得隨機抽樣檢查後放行。</u></p> <p><u>入區貨運車輛或裝卸機具除區內事業所有者外，一律於當日二十一時前出區；如有正當理由須在區內逾時作業留滯者，需向警察隊備查。</u></p>	<p>第三十八條 貨運車輛或裝卸機具入區時，應於駐哨填寫入區登記單並領取出區證明單，填妥經收發貨公司人員簽章，出區時聯同入區登記單交駐哨檢查後放行。</p>	<p>為符合各園區目前貨運車輛或裝卸機具入、出區之實務管理需求，及簡化條文，爰將現行條文第三十八條、第三十九條予以整併，並修正部分文字及增訂第二項規定。</p>
<p>第三十九條（刪除）</p>	<p>第三十九條 入區貨運車輛或裝卸機具除區內事業所有者外，一律於當晚九時前出區；如有正當理由須在區內逾時作業留滯者，需在當晚九時前持出區證明單向警察隊加蓋「准予○月○日○時前出區」章。</p>	<p>一、本條刪除。</p> <p>二、修正理由同前條說明。</p>

	<p>下午九時後入區之貨運車輛或裝卸機具經警崗放行後，視同逾時作業，應先行依前項規定辦理逾時作業申請手續。</p> <p>警察隊應設逾時出區車輛登記簿以備管理處或分處查閱。</p>	
--	--	--